



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CPS – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (CAT. D)

BANDO

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 541 assunta in data 03.05.2019, è indetto avviso di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 52 del C.C.N.L. 21.5.2018, fra le Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (cat. D)

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto S.S.N., nel rispetto della categoria e del profilo professionale, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena e incondizionata idoneità fisica specifica alla mansione inerente il profilo.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

E' previsto lo svolgimento di turnistica e pronta disponibilità.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Status di dipendente a tempo indeterminato nella categoria D, profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, ai sensi dell'art. 52 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 21.5.2018;
2. avvenuto superamento del periodo di prova.
3. iscrizione al relativo Albo Professionale;
 - non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso.
 - Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso come previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.1999.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Premesso che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda, gli aspiranti alla mobilità presso l'A.S.L. "VC" devono presentare domanda di partecipazione al presente avviso.

Data emissione: 07 Maggio 2019	Data scadenza bando: 06 Giugno 2019	Data scadenza pubblicazione:	Responsabile Procedimento: Sig.ra Pomati Maria Pia
-----------------------------------	--	------------------------------	---

Stesura: C. Taliano SS Urp e Comunicaz. Ottobre 2011	Verifica: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Autorizzazione: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Emissione: S. Marchisio SS Urp e Comunicazione Novembre 2011
--	---	---	--

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. "VC" di Vercelli, Corso M. Abbiate, 21, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate anche tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it oppure direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla procedura di mobilità.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità:

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) ovvero il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno considerate ammissibili le domande di partecipazione all'avviso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione, che verranno conseguentemente escluse dalla procedura.

Ai sensi delle vigenti normative sulla privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Contenuto della domanda

L'aspirante nella domanda deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare:

- 1) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) i titoli accademici;
- 7) l'iscrizione Albo professionale della provincia di _____ al n. _____ dal _____;
- 8) l'Azienda/Ente del Comparto Sanità di cui è dipendente;
- 9) il profilo professionale di appartenenza;

- 10) di aver superato il periodo di prova;
- 11) il servizio prestato presso l'Azienda di appartenenza e presso altre pubbliche amministrazioni con indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- 12) la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 13) il possesso dell'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo ovvero le limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- 14) l'eventuale assunzione ex L. 68/1999;
- 15) l'eventuale godimento benefici ex art. 33 , Legge n. 104/1992;
- 16) le eventuali particolari situazioni familiari e sociali;
- 17) motivi per cui si richiede il trasferimento;
- 18) autorizzazione all'A.S.L. "VC" al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679);
- 19) il domicilio presso cui inoltrare ogni comunicazione (con C.A.P., telefono, indirizzo e-mail ed eventuale P.E.C.). In mancanza le comunicazioni saranno inoltrate al domicilio;
- 20) data e firma in originale;

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi scaricabili dal sito istituzionale, contenente tutti gli elementi del certificato medesimo;

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: *"il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara....."*

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di dichiarazioni che si riterranno necessarie.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità i concorrenti devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 relativa al servizio prestato ed attualmente in corso, con l'indicazione del numero delle assenze (escluse ferie e recuperi) effettuate nell'ultimo triennio di riferimento, distinte per anno;
- certificazione del Medico Competente dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, redatto ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; nel curriculum devono essere descritte le competenze professionali, le esperienze professionali, il possesso dei titoli abilitanti eventualmente richiesti nell'avviso di mobilità;
- i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);

- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta.

Sarà costituita apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. VC che provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e l'avviso di convocazione riportante la data e il luogo del colloquio con i candidati ammessi, saranno pubblicati nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – albo pretorio – concorsi e avvisi – calendari prove concorsuali/colloqui/graduatorie, con congruo preavviso. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti come segue:

- 1) 30 punti per i titoli
- 2) 30 punti per il colloquio

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 12;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Saranno tenute in particolare considerazione nell'ambito del curriculum, attività professionali svolte che denotino l'acquisizione di specifiche competenze tecnico-professionali.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali.

La valutazione delle domande è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative richieste dal bando.

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:

- assenze per malattia, nell'ultimo anno, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, superiori ai 30gg.;
- sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando;
- dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza di prescrizioni tali da comportare delle limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio. La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC". Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: www.aslvc.piemonte.it e tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 21.5.2018. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

I candidati all'atto dell'assunzione per trasferimento dovranno avere interamente fruito delle ferie maturate e l'eventuale credito orario presso l'Amministrazione di appartenenza.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà comunque d'ufficio all'accertamento della piena idoneità alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., dall'art. 52 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Sanità sottoscritto il 21.5.2018.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIALE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753 OPPURE 593819, FAX N. 0161-593738, INDIRIZZO E-MAIL:

ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it. **Gli schemi di autocertificazione e del curriculum formativo e professionale sono scaricabili dal sito istituzionale: aslvc.piemonte.it - Albo Pretorio - sezione concorsi e avvisi.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

IL DIRETTORE S.C.
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria LISTA)

Domanda di ammissione all'avviso di mobilità

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"
C.so M. ABBATE, 21 – 13100 VERCELLI

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 52 del C.C.N.L. 21.5.2018, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (cat. D). A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara :

- di essere nato/a a _____ (Prov. ____ il _____);
- di essere residente a _____ (Prov. ____ cap _____) in Via _____ n. _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea ____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- di essere in possesso del Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica/Laurea in Tecniche di Radiologia conseguito/a presso _____ in data _____;
- di essere inquadrato nella categoria D - profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera/Azienda Ospedaliera Universitaria del S.S.N. _____ a decorrere dal _____;
- di essere iscritto all'Albo professionale della Provincia di _____ al n. ____ a far data dal _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di avere/non avere (*) riportato sanzioni disciplinari e di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di possedere la piena e incondizionata idoneità fisica specifica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, ivi compresa la turnistica sulle 24 ore;
- di essere/non essere (*) stato assunto ai sensi della Legge n. 68/1999;
- di godere/non godere (*) dei benefici dell'art. 33 della Legge n. 104/1992;
- di avere acquisito i crediti formativi come previsto dall'art. 20 - comma 4 - del C.C.N.L. 19.4.2004;
- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della precedenza o preferenza a parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);

dichiaro di eleggere il seguente domicilio presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità impegnandomi a comunicare eventuali successive variazioni ed esonerando l'A.S.L. VC da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

cognome e nome _____
Via/Piazza _____ n. _____ città _____ Prov. _____
_____ cap. _____ tel. _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo P.E.C. _____;

dichiaro di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'A.S.L. VC nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

(*) omettere la dicitura che non interessa