



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 766 del 28/07/2020

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI  
DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINE DIVERSE.**

**STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse  
Umane**

**Responsabile struttura Burla Anna**

**DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Chiara SERPIERI**  
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-6928 del 29.05.2018)

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO – Dott.ssa Anna BURLA**  
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 523 dell'01.06.2018)

**DIRETTORE SANITARIO – Dott. Arturo PASQUALUCCI**  
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 522 dell'01.06.2018)

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINE DIVERSE.**

- Vista la documentazione relativa al procedimento in trattazione:
  - a) Deliberazione n. 588 del 10.06.2020 ad oggetto “Affidamento ad interim della responsabilità della Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane al Direttore Amministrativo ASL VC Dott.ssa Anna Burla”;
  - b) Deliberazioni precedenti in data odierna di attivazione delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato mediante mobilità e concorso pubblico, per la copertura dei seguenti posti:
    - n. 2 posti di Dirigente Medico – Chirurgia Generale;
    - n. 5 posti di Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza;
    - n. 2 posti di Dirigente Medico – Oncologia;
    - n. 2 posti di Dirigente Medico – Radiodiagnostica;
- Preso atto delle criticità organizzative rappresentate da parte dei Direttori delle Strutture interessate, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di orario di lavoro e per non incorrere nell’interruzione di pubblico servizio, nelle more dell’espletamento delle procedure di cui al punto b), nonché per fronteggiare temporanee carenze di organico a vario titolo;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Ritenuto, pertanto, di procedere all’indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato per il profilo di Dirigente Medico – Chirurgia Generale, Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza, Dirigente Medico – Oncologia e Dirigente Medico – Radiodiagnostica, approvando, nel contempo, il testo dell’avviso all’uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell’indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art.3, comma 1 quinquies del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;
- Preso atto che, risultando assente giustificato il Direttore Sanitario, si fa riserva di acquisire con successivo provvedimento il parere previsto dall'art. 3, commi 1- quinquies e 7 del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.

**DELIBERA**

per quanto esposto in premessa,

- 1) di procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato per il profilo di Dirigente Medico – Chirurgia Generale, Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, Dirigente Medico – Oncologia, Dirigente Medico – Radiodiagnostica;
- 2) di approvare nel contempo, il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 21- quater comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Chiara Serpieri



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N.766                      del 28/07/2020**

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI  
E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE  
MEDICO, DISCIPLINE DIVERSE.**

**Esecutiva dal 28/07/2020**

**Pubblicata all'Albo Pretorio il 29/07/2020**

**Trasmessa al Collegio Sindacale il 29/07/2020**



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*Nola Ilenia - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Burla Anna - Dirigente S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Burla Anna - Direttore Amministrativo*

*Serpieri Chiara - Direttore Generale*

*Cugnasco Daniela - il funzionario incaricato alla pubblicazione*

***Istruttoria redatta da: Nola Ilenia***

**REGIONE PIEMONTE**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE VC**

---

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_ assunta in data \_\_\_ è indetto

**AVVISO PUBBLICO**  
con invio on – line dell’istanza di partecipazione

per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato, nel profilo di Dirigente Medico – discipline diverse:

**Area Chirurgica:**

- Dirigente Medico – Chirurgia Generale;

**Area Medica:**

- Dirigente Medico – Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza;

- Dirigente Medico - Oncologia;

**Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi:**

- Dirigente Medico – Radiodiagnostica;

Le graduatorie risultanti potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato a vario titolo.

Il trattamento economico è previsto dal C.C.N.L. per l’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

**REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall’art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuata a cura dell’A.S.L. prima dell’immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE (art. 24 DPR n. 483/1997):**

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (D.M. 31.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998);
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell’art. 3, comma 6°, della

Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione all'avviso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa), i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, dichiarati nella domanda, dovranno essere materialmente e integralmente trasmessi, unitamente ad una copia della domanda firmata dal candidato; se in copia, dovranno essere corredati di dichiarazione di conformità all'originale accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento.

Detta documentazione potrà essere inviata attraverso la procedura on line in upload, come sottospecificato.

## **PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM**

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) (la procedura di registrazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati).
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line.
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando).
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.  
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per quanto concerne l'ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. "VC" e composta dal Presidente e da due Esperti, procederà alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti la disciplina di riferimento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

**Per ciascun profilo oggetto dell'avviso, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nel sito istituzionale [aslvc.piemonte.it](http://aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi – concorsi e avvisi in vigore, con congruo preavviso.**

**Il presente avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni



sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIATE, N. 21 - 13100 VERCELLI - ◇ 0161-593753/593819

E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it) – sito internet: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
ad interim  
Dott.ssa Anna BURLA