



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 431 del 24/04/2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'ASL VC, NO, BI E AOU ``MAGGIORE DELLA CARITA`` DI NOVARA PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO.**

**STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane**

Responsabile struttura Lista Maria

**DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Chiara SERPIERI**  
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-6928 del 29.05.2018)

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO – Dott.ssa Anna BURLA**  
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 523 dell'01.06.2018)

**DIRETTORE SANITARIO – Dott. Arturo PASQUALUCCI**  
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 522 dell'01.06.2018)

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'ASL VC, NO, BI E AOU "MAGGIORE DELLA CARITA'" DI NOVARA PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO.**

Premesso che:

-La Direzione Sanità della Regione Piemonte, con Determinazione Dirigenziale n. 79/2019 ad oggetto "D.D. n. 516 del 1.8.2018 "Linee di indirizzo regionale per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale ( PTFP) da parte delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale" Modificazione tabelle per triennio 2019-2021", ha provveduto a fornire le istruzioni alle Aziende per la predisposizione dei Piani Triennali di Fabbisogno del Personale (PTFP) per il triennio 2019-2021;

-La Regione Piemonte, con D.G.R. n. 27-8855 del 29.4.2019, ha approvato i Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del S.S.R., depositati agli atti del competente settore della Direzione Regionale Sanità, per gli anni 2019-2020-2021;

-Con successiva deliberazione ASL VC n. 599 in data 28.05.2019 è stato approvato il PTFP dell'ASL VC per il triennio 2019-2021;

-Nell'ambito delle politiche di reclutamento, la Regione Piemonte, con la citata D.G.R. n. 27-8855/2019 ha previsto per le Aziende Sanitarie piemontesi la possibilità assuntiva nella misura del 100% del personale sanitario cessato dal 1.1.2019, nell'ambito del rispetto del tetto di spesa delle singole Aziende;

-In considerazione dell'assenza di graduatorie concorsuali, è emersa tra le Aziende Sanitarie di Vercelli, Novara, Biella e l'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara, la necessità di strutturare una procedura congiunta per l'espletamento del concorso per la figura di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (cat. D), come da Protocollo di intesa che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante, di cui le Aziende citate hanno condiviso il contenuto;

-Vista la circolare DFP del 30.01.2020 che conferma la facoltà dell'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo di graduatorie concorsuali, attesa la vigenza dell'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003;

-L'art. 4, c. 3 *quinquies* D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. 125/2013, introduce un principio di preferenza per i concorsi pubblici unici, per favorire il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della P.A.;

-Si rende necessario procedere all'approvazione di accordo specifico di cui al citato protocollo, dando atto che a seguito di tale approvazione, potranno essere concretamente avviate le procedure concorsuali per il reclutamento delle figure di Collaboratore Professionale Sanitario–Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, secondo i fabbisogni espressi dalle singole Aziende, nell'ambito dei rispettivi PTFP;

-Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni

### **DELIBERA**

1)Per quanto in premessa esposto e qui da intendersi integralmente richiamato, di approvare il protocollo d'intesa tra l'ASL VC, NO, BI e l'AOU. "Maggiore della Carità" di Novara per la gestione condivisa della procedura di concorso per Collaboratore Professionale Sanitario –Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;

2) di dare atto che a seguito dell'approvazione del suddetto protocollo, potranno essere avviate le procedure concorsuali per il reclutamento delle figure di Collaboratore Professionale Sanitario –Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, secondo i fabbisogni espressi dalle singole Aziende, nell'ambito dei rispettivi PTFP;

3)di prendere atto che il presente provvedimento non comporta ex se alcun onere di spesa;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per i provvedimenti di competenza;

5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1 dell'art. 21 - quater della L. 241/90.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**-Dott.ssa Chiara SERPIERI-**



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N.431                    del 24/04/2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA  
TRA L'ASL VC, NO, BI E AOU ``MAGGIORE DELLA  
CARITA`` DI NOVARA PER LA GESTIONE  
CONDIVISA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
-TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO.**

**Esecutiva dal 24/04/2020**

**Pubblicata all'Albo Pretorio il 27/04/2020**

**Trasmessa al Collegio Sindacale il 27/04/2020**



**A.S.L. VC**  
*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*Ferraris Patrizia - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Zarino Maria Grazia - Delegato S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Burla Anna - Direttore Amministrativo*

*Pasqualucci Arturo - Direttore Sanitario*

*Serpieri Chiara - Direttore Generale*

*Canella Maria Teresa - il funzionario incaricato alla pubblicazione*

***Istruttoria redatta da: Ferraris Patrizia***

PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'ASL VC, NO, BI, AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO.

- Visto il Verbale di riunione in data 7.11.2019 nel quale ASL VC, NO E BI, quali aziende promotrici (ASL VC azienda capofila) hanno concordato di attivare, tra le altre, procedura concorsuale congiunta per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico (cat. D).

- Dato atto che con successiva richiesta via email in data 4.2.2020, acquisita al protocollo ASL VC n. 9018 del 17.2.2020, l'AOU Maggiore della Carità di Novara ha aderito alla procedura in argomento e che nulla osta da parte delle altre aziende promotrici.

- Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – della Legge n. 350/2003, la cui vigenza è stata confermata dalla nota Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 0005230 P\_4.17.1.7 del 30.1.2020, alla stipula del seguente Accordo tra le aziende promotrici ASL VC, NO, BI, AOU NO (ASL VC azienda capofila) finalizzato alla gestione congiunta della procedura concorsuale per Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di laboratorio Biomedico (cat. D) e utilizzo della graduatoria finale per assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato con le modalità di cui ai successivi punti

T R A

L'ASL VC, con sede legale in Vercelli, Corso Mario Abbiate n. 21, P.I. 01811110020, legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dr.ssa Chiara Serpieri

E

L'ASL NO, con sede legale in Novara, Viale Roma n. 7, P.I. 01522670031, legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dr.ssa Arabella Fontana

E

L'ASL BI, con sede legale in Ponderano, Via dei Ponderanesi n. 2, P.I. 01810260024, legalmente rappresentata dal Commissario, Avv. Diego Poggio

E

L'AOU Maggiore della Carità di Novara (di seguito AOU NO) con sede legale in Novara, Corso Mazzini n. 18 P.I. 01521330033, legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Mario Minola

**Art. 1 - Attivazione selezione condivisa**

Le Aziende Sanitarie VC, NO, BI, AOU NO attivano una specifica procedura di concorso per Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per comuni esigenze di reclutamento trattandosi di selezione caratterizzata da un probabile rilevante numero di domande e da un consistente impegno per l'espletamento delle relative procedure selettive.

## Art. 2 - Azienda capofila

L'Azienda capofila, individuata nell'ASL VC, procede alla formulazione di tutti gli atti amministrativi connessi alla procedura (indizione, pubblicazioni, nomina commissione, ammissione/esclusione candidati, approvazione atti della commissione di selezione e approvazione graduatoria, liquidazione compensi/rimborsi), ferma restando la collaborazione di tutte le aziende coinvolte nelle attività preliminari e preparatorie. L'Azienda capofila curerà la gestione della graduatoria, con le modalità dettagliate nel presente protocollo.

## Art. 3 - Determinazione del fabbisogno e bandi

Ciascuna Azienda interessata, in vista della formulazione del bando, segnala il proprio fabbisogno indicando:

- a) una previsione di massima del numero delle unità di personale da reclutare, anche con riferimento all'intera vigenza della graduatoria (ai sensi della Legge 27.12.2019, n. 160, anni 2 dalla pubblicazione nel BURP)
- b) l'avvenuta attivazione delle procedure di mobilità laddove prevista e di esubero previste dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Nel bando saranno applicate la riserva al personale interno in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'accesso all'esterno nonché la riserva prevista dal D.Lgs. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento militare".

Sarà richiesto ai candidati di dichiarare quale sia l'Azienda presso la quale intendano essere assunti, indicando l'ordine di preferenza di assunzione da 1 a 4 (la prima scelta sarà contrassegnata dal numero uno, mentre l'ultima scelta con il numero quattro). I candidati interni, al fine di far valere la riserva ex art. 24 del D.Lgs 150/2009, dovranno esprimere l'unica preferenza per l'Azienda di appartenenza.

Il bando preciserà che ai dipendenti assunti a tempo indeterminato non verrà rilasciato alcun assenso alla mobilità nei primi cinque anni dalla data di assunzione anche se rivolta a una delle Aziende sottoscrittrici del presente accordo, fermo restando che successivamente verrà applicata la disciplina prevista dall'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n° 165.

## Art. 4 - Nomina commissione

L'Azienda capofila procede a formulare ed adottare l'atto di nomina della commissione individuando sia i titolari sia i supplenti tra il personale dirigenziale/del comparto di tutte le Aziende aderenti, secondo quanto previsto dal DPR 220 del 27/03/2001 (comparto).

In particolare:

- il presidente e il relativo supplente sono dirigenti nel ruolo sanitario;
- i due componenti e i relativi supplenti sono due dipendenti nel profilo e categoria messi a concorso, previo nulla osta dei Collegi di Direzione delle Aziende interessate;

- i segretari (titolare e supplente) sono dipendenti del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C.

In ragione della numerosità dei candidati e della necessità di articolare le prove su più sedi, può essere prevista la nomina di comitati di vigilanza, composti da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

#### Art. 5 - Prova preselettive

Nel caso di elevato numero di partecipanti, in coerenza con le norme di legge, nel bando potrà essere prevista la possibilità di sottoporre i candidati a forme di preselezione che potranno consistere in quesiti a risposta sintetica o in quiz a risposta multipla, su argomenti di carattere generale e/o su materie inerenti il profilo a concorso.

Le singole Aziende si riservano di verificare i requisiti previsti nel bando prima dell'eventuale assunzione in servizio.

#### Art. 6 - Svolgimento della selezione

Le modalità di svolgimento del concorso per l'accesso dall'esterno sono regolati dal DPR 220 del 27/03/2001 (comparto).

Le parti non espressamente disciplinate dalle norme citate o dal presente protocollo sono regolamentate con accordo tra le Aziende coinvolte.

#### Art. 7 - Formulazione e utilizzo graduatorie

L'Azienda capofila prende atto dei verbali della commissione esaminatrice, approvando la relativa graduatoria generale.

La graduatoria generale di merito viene successivamente articolata dall'Azienda capofila in graduatorie separate nel numero di quattro, una per ogni singola Azienda aderente alla presente convenzione oltre a quelle previste per i riservatari.

Gli elenchi sono redatti in relazione alle preferenze formulate dai candidati, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria generale di merito e con prevalenza dell'ordine di priorità di scelta secondo lo schema esemplificativo che segue:

Graduatoria Generale		Ordine di preferenza Azienda			
Nominativo	Punteggio	1a pref.	2a pref.	3a pref.	4a pref.
TIZIO	85	ASL BI	AOU NO	ASL NO	ASL VC
CAIO	84	AOU NO	ASL VC	ASL BI	ASL NO
SEMPRONIO	83	ASL NO	ASL VC	AOU NO	ASL BI
BIANCHI	82	ASL VC	ASL NO	ASL BI	AOU NO
ROSSI	81	ASL BI	ASL NO	ASL VC	AOU NO
VERDI	80	AOU NO	ASL BI	ASL NO	ASL VC

ASL VC	ASL BI	ASL NO	AOU NOVARA
BIANCHI 82 - 1	TIZIO 85 - 1	SEMPRONIO 83 - 1	CAIO 84-1



CAIO 84 - 2	ROSSI 81 - 1	BIANCHI 82 - 2	VERDI 80 - 1
SEMPRONIO 83 - 2	VERDI 80 - 2	ROSSI 81 - 2	TIZIO 85-2
ROSSI 81 - 3	CAIO 84 - 3	TIZIO 85 - 3	SEMPRONIO 83-3
TIZIO 85 -4	BIANCHI 82 -3	VERDI 80 -3	BIANCHI 82-4
VERDI - 80	SEMPRONIO 83-4	CAIO 84-4	ROSSI 81-4
			VERDI 80-4

I candidati dovranno esprimere comunque almeno una preferenza, fino ad un massimo di QUATTRO. In caso di più preferenze, saranno inseriti nella graduatoria prevista per ogni singola Azienda scelta. I candidati interni saranno inseriti nelle relative graduatorie a loro dedicate per l'ASL di appartenenza. I vincitori saranno assunti dall'Azienda a favore della quale hanno espresso la PRIMA O UNICA preferenza.

I successivi candidati idonei, potranno essere contattati dalle Aziende per le quali sia stata espressa la preferenza, secondo l'ordine di priorità di scelta indicato.

Ogni ASL, per assumere, potrà procedere allo scorrimento della propria graduatoria.

La rinuncia di assunzione presso un'Azienda non comporta l'impossibilità di essere assunto dalla seconda Azienda di preferenza.

La rinuncia alla proposta di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda comporta la decadenza dalla graduatoria generale e da quella delle altre ASR per le quali è stata espressa la preferenza.

#### Art. 8 - Assunzione

L'Azienda capofila effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi e a campione.

Le singole Aziende provvedono autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche necessarie all'effettiva assunzione dei candidati.

E' demandata a ciascuna Azienda la verifica e la garanzia della congruità economica e giuridica delle assunzioni effettuate.

#### Art. 9 - Partecipazione delle Aziende

In assenza di accordi specifici differenti, la collaborazione alle attività amministrative, di organizzazione e di supporto nello svolgimento delle procedure è garantita in misura proporzionale al dimensionamento dell'organico complessivo di ciascuna azienda partecipante.

A tal fine la Commissione favorirà comportamenti improntati alla sobrietà e parsimonia, anche per quanto riguarda le spese connesse alla procedura.

In particolare, per l'espletamento delle prove selettive è possibile ricorrere a sedi in affitto solo dopo aver accertato che non sono disponibili idonee sedi ad uso gratuito e previa analisi di preventivi di spesa, subordinati all'autorizzazione dell'Azienda capofila.

**Art. 10 - Durata**

La presente convenzione avrà validità tra le parti sino all'esaurimento degli effetti della procedura concorsuale di cui al presente atto.

**Art. 11 - Regime fiscale**

Il presente protocollo è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 (Tariffe - All. A parte II - Art. 10) del D.P.R. 26 Aprile 1986 n. 131.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

