

Azienda sanitaria locale 'BI'

CONCORSO PUBBLICO CON ISCRIZIONE ON LINE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 30 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA LE AZIENDE SANITARIE ASL BI - ASL VC - ASL VCO - ASL NO - AOU NO.

In esecuzione della deliberazione n. 547 del 12/12/2019 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di complessivi n° 30 posti di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, Categoria D,** secondo il fabbisogno triennale 2019-2021 di ciascuna Azienda Sanitaria come di seguito specificato:

ASL BI – N. 8 POSTI di cui n. 4 riservati agli interni

ASL VC – N. 2 POSTI di cui n. 1 riservato agli interni

ASL VCO – N. 2 POSTI di cui n. 1 riservati agli interni

ASL NO - N 8 POSTI di cui n. 4 riservati agli interni.

Azienda Ospedaliera Universitaria NO – N. 10 POSTI di cui n. 5 riservati agli interni.

Dei suddetti posti, ad esclusione di quelli riservati al personale interno, è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 (Riserva di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni), commi 1 e 3 e dell'art. 678 (Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari), comma 9 del D.Lgs. 66/2010 ad oggetto: "Codice dell'Ordinamento Militare".

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

I candidati interessati dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'ASL presso la quale intendano essere assunti, indicando l'ordine di preferenza di assunzione, da 1 a 5 (1 maggior preferenza / 5 minor preferenza). I candidati interni per far valere la riserva dovranno optare solo per l'Azienda di appartenenza.

L'Azienda capofila, individuata nell'ASL BI, procederà alla formulazione di tutti gli atti amministrativi connessi alla procedura, ferma restando la collaborazione di tutte le Aziende coinvolte nelle attività preliminari e preparatorie. Curerà inoltre la gestione della graduatoria con le modalità dettagliate nel protocollo d'intesa approvato:

- Dall'ASL BI con deliberazione n. 526 del 3.12.2019
- Dall'ASL VCO con deliberazione n. 958 del 6.12.2019
- Dall'ASL VC con deliberazione n. 1166 del 6.12.2019
- Dall'ASL NO con deliberazione n. 423 del 8.12.2019
- Dall'AOU NO con deliberazione n. 1150 del 2.12.2019

Ai dipendenti che verranno assunti a tempo indeterminato non verrà rilasciato alcun assenso alla mobilità nei primi cinque anni dalla data di assunzione, anche se rivolta ad una delle Aziende sottoscrittrici del citato protocollo d'intesa, salvo diversi accordi tra le Aziende interessate.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, al D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001 e s.m.i., salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana
in alternativa
 - cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
 - cittadinanza di Paesi Terzi, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
 - *titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo*
 - *titolari dello status di rifugiato*
 - *titolari dello status di protezione sussidiaria*
- Idoneità Fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

- **Laurea triennale D.M. 270/2004: L14 (Scienze dei Servizi Giuridici), L16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L33 (Scienze economiche), L36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali)**
- **DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o le corrispondenti Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate di cui al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009**

Per i CANDIDATI INTERNI che intendono far valere la riserva, si applicano le disposizioni dell'art. 52, comma 1 *bis* del D.lgs. 165/2001. A tal fine non avranno possibilità di ulteriore scelta e concorreranno solo per i posti riservati esclusivamente per l'ASL di appartenenza.

Il titolo di studio di cui al presente punto, se conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso sia per i candidati esterni sia per i dipendenti che accedono ai posti riservati per interni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aslbi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://aslbi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno feriale successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer (non dispositivo mobile) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet : <https://aslbi.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire e dati richiesti

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione : l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo)

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionando la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento alla domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda “Anagrafica” che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “Aggiungi documento” (dimensione massima 1mb)

- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”

Proseguire la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma e Invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso, possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso)

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’UPLOAD direttamente nel formato online.

I documenti che devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati a pena di esclusione sono :

a) documento di identità valido;

b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d) domanda di partecipazione debitamente sottoscritta come da indicazioni sotto specificate.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono :

a) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente")

b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/02/1992 n. 104.

c) Le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato" ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invio". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE : a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "invia iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con se e consegnare a pena di esclusione:

1. La stampa della e-mail di conferma di avvenuta iscrizione
2. Il documento di riconoscimento valido (quello già indicato in domanda)

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **RICHIEDI ASSISTENZA** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Si garantisce la risposta, compatibilmente con gli impegni degli uffici, durante le giornate e gli orari lavorativi, e non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio della domanda on-line è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione ANNULLA DOMANDA.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line con** conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta consegna.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato la stessa modalità prevista al paragrafo ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO.

PUNTEGGI:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i TITOLI

70 punti per le PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la PROVA SCRITTA

20 punti per la PROVA PRATICA

20 punti per la PROVA ORALE

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie :

a) titoli di carriera	Punti	15
b) titoli accademici e di studio	Punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	Punti	3
d) curriculum formativo e professionale	Punti	7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti alla categoria D - Profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale e dal Segretario.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

In ragione della numerosità dei candidati e della necessità di articolare le prove su più sedi, può essere prevista la nomina di Comitati di Vigilanza composti da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente ed uno con funzioni di segretario.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Consisterà su argomenti relativi alle competenze del profilo a concorso:

TEMA SU ARGOMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO/DIRITTO DEL LAVORO/ORGANIZZAZIONE AZIENDALE/LEGISLAZIONE SANITARIA NAZIONALE E REGIONALE/TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

ovvero:

SOLUZIONE DI QUESITI A RISPOSTA SINTETICA / MULTIPLA SUGLI ARGOMENTI PREVISTI

PROVA PRATICA:

Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, Categoria D

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio che verterà sugli stessi argomenti della prova scritta e della prova pratica e comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Qualora pervenisse un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, le prove previste dal bando, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, potranno essere precedute da forme di preselezione, consistenti anche in soluzione di quesiti a risposta multipla, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001.

Le modalità di espletamento e la data dell'eventuale preselezione, nonché il diario delle prove d'esame o l'eventuale rinvio delle stesse, saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami del 24/4/2020

e sul sito delle A.S.L. BI (www.aslbi.piemonte.it)

A.S.L. VC (www.aslvc.piemonte.it)

A.S.L. VCO (www.aslvco.piemonte.it)

A.S.L. NO (www.aslno.piemonte.it)

A.O.U. NO (www.maggioreosp.novara.it)

Ai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti previsti verrà data comunicazione della loro ammissione esclusivamente sul sito dell'ASL BI - nella sezione LAVORA CON NOI - CONCORSI.

A coloro che non verranno ammessi alla partecipazione verrà data comunicazione a mezzo Raccomandata A.R..

Pertanto, i candidati ammessi ed inseriti nell'elenco pubblicato sul sito aziendale sono invitati a presentarsi nel luogo e nei giorni fissati per sostenere le prove d'esame o l'eventuale preselezione.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'ASL BI (www.aslbi.piemonte.it - sezione concorsi). Nel locale l'esame verranno, altresì, pubblicati i voti riportati (comma 3, art. 7 D.P.R. 220/2001).

L'avviso per la presentazione alla prova scritta deve essere dato ai candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mentre quello relativo alla pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello previsto per l'espletamento delle stesse.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è

subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La graduatoria generale di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria generale di merito viene successivamente articolata dall'Azienda capofila in graduatorie separate nel numero di cinque, una per ogni singola Azienda aderente alla convenzione, oltre a quella prevista per i riservatari. Le relative graduatorie saranno utilizzate esclusivamente dalle singole Aziende partecipanti.

Gli elenchi sono redatti in relazione alle preferenze formulate dai candidati e nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria generale di merito e con prevalenza dell'ordine di priorità di scelta secondo lo schema esemplificativo che segue:

Graduatoria Generale		Ordine di preferenza Azienda				
<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>1a pref.</i>	<i>2a pref.</i>	<i>3a pref.</i>	<i>4a pref.</i>	<i>5a pref.</i>
TIZIO	85	ASL BI	AOU NO	ASL NO	ASL VC	ASL VCO
CAIO	84	ASL VCO	ASL VC	ASL BI	ASL NO	AOU NO
SEMPRONIO	83	ASL NO	ASL VC	ASL VCO	AOU NO	ASL BI
BIANCHI	82	ASL VC	ASL NO	ASL BI	AOU NO	ASL VCO
ROSSI	81	ASL BI	ASL NO	ASL VC	ASL VCO	AOU NO
VERDI	80	AOU NO	ASL BI	ASL VCO	ASL NO	ASL VC

Graduatoria per Azienda (nominativo con relativo punteggio generale - ordine di preferenza espresso sull'Azienda)				
ASL BI	ASL VCO	ASL NO	ASL VC	AOU NO
TIZIO 85 - 1	CAIO 84 - 1	SEMPRONIO 83 - 1	BIANCHI 82 - 1	VERDI 80-1
ROSSI 81 - 1	SEMPRONIO 83 - 3	BIANCHI 82 - 2	CAIO 84 - 2	TIZIO 85 - 2
VERDI 80 - 2	VERDI 80 - 3	ROSSI 81 - 2	SEMPRONIO 83 - 2	SEMPRONIO 83 - 4
CAIO 84 - 3	ROSSI 81 - 4	TIZIO 85 - 3	ROSSI 81 - 3	BIANCHI 82 - 4
BIANCHI 82 - 3	TIZIO 85 - 5	CAIO 84 - 4	TIZIO 85 - 4	CAIO 84 - 5
SEMPRONIO 83 - 5	BIANCHI 82 - 5	VERDI 80 - 4	VERDI 80 - 5	ROSSI 81 - 5

I candidati dovranno esprimere comunque almeno una preferenza, fino ad un massimo di cinque. In caso di più preferenze saranno inseriti, secondo le suddette modalità, nella graduatoria prevista per ogni singola Azienda scelta. I candidati interni saranno inseriti nella relativa graduatoria a loro dedicata per l'ASL di appartenenza.

I vincitori saranno assunti dall'Azienda a favore della quale hanno espresso la preferenza.

I successivi candidati idonei, potranno essere contattati dalle Aziende per le quali si è espressa la preferenza.

Ogni ASL, per assumere, potrà procedere allo scorrimento della propria graduatoria secondo le esigenze di copertura del turn over che si verificheranno e sino al raggiungimento dei fabbisogni di personale esplicitati nei Piani Triennali di Fabbisogno del Personale per il triennio 2019-2021.

La rinuncia di assunzione presso un'Azienda non comporta l'impossibilità di essere assunto dalla seconda Azienda di preferenza.

La rinuncia alla proposta di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda comporta la decadenza dalla graduatoria generale e da quella delle altre ASR per le quali è stata espressa la preferenza.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

L'ASL BI con sede legale in Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni".

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della INNOVA s.r.l. è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@innova-srl.it

Le Aziende interessate provvederanno d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione prima dell'immissione in servizio.

I vincitori saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

I vincitori del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovranno superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ponderano, 12/12/2019

Il Direttore ad interim della S.C. Personale
(Dr. Stefano LOSS ROBIN)

TESTO INFORMATIVA ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

• INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aslbi.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

• FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda A.S.L. BI (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita e il numero di figli saranno inoltre impiegati per risolvere, congiuntamente alle eventuali preferenze dichiarate, le precedenze nella formulazione della graduatoria di merito. La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'espletamento delle prove selettive: il candidato ha la facoltà di comunicare all'azienda il proprio diritto di potersi avvalere di alcune 'agevolazioni' (ausili, tempi aggiuntivi, esonero) in fase di espletamento delle prove, i dati così forniti saranno trattati per la verifica e l'eventuale predisposizione delle agevolazioni richieste.

Dati comprovanti il possesso a riserve: se il bando prevede la riserva di posti per l'assunzione di specifiche categorie di persone, al candidato che desideri far valere il suo diritto è richiesto di fornirne i dati comprovanti; i dati saranno trattati per la verifica e per la formulazione della graduatoria di merito.

Dati comprovanti il possesso di preferenze: se il bando le prevede, le preferenze dichiarate dal candidato verranno trattate per risolvere, congiuntamente alla data di nascita ed al numero di figli dichiarati, le eventuali precedenze nel caso di parità di punteggio e posizione nella formulazione della graduatoria di merito.

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente o altro tipo di rapporto, i servizi presso privati, gli articoli e le pubblicazioni, l'attività didattica, i corsi, i

convegni e congressi a cui ha partecipato il candidato come uditore o relatore/docente, e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

• **ALTRI DATI TRATTATI**

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

• **TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.L. BI nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, Via dei Ponderanesi n. 2 – CAP 13875 – Località PONDERANO BI.

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

- raccomandata A/R all'indirizzo: Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano;
- PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

- **DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è INNOVA s.r.l., contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@innova-srl.it.

- **DESTINATARI DEI DATI**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

- **MODALITA' DI TRATTAMENTO**

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

- **LUOGO DEL TRATTAMENTO**

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

- **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

- **I DIRITTI DELL'UTENTE**

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.
- **Diritto di rettifica:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **Diritto di cancellazione:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.
- **Diritto di limitazione di trattamento:** al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.
- **Diritto alla portabilità dei dati:** l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

- Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

- Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

• **TUTELA DEI DATI**

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.