



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) DI CUI N. 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 E N. 1 ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 – 2° COMMA – DELLA LEGGE N. 68/99

BANDO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 364 assunta in data 16.04.2014 è indetto

**CONCORSO PUBBLICO RISERVATO
ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999**

per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C)

n. 1 riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999

n. 1 riservato alle categorie di cui all'art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68/1999

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e con le integrazioni previste dall'art. 7 della Legge 6.8.2013, n. 97.
- 2) Idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso come previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.1999.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE (art. 36 D.P.R. n. 220/2001)

- Titolo di istruzione secondaria di secondo grado;

Data emissione: 19 Maggio 2014	Data scadenza bando: 16 Giugno 2014	Data scadenza pubblicazione:	Responsabile Procedimento: Sig.a Pomati Maria Pia
Stesura: C. Taliano SS Urp e Comunicaz. Ottobre 2011	Verifica: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Autorizzazione: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Emissione: S. Marchisio SS Urp e Comunicazione Novembre 2011
QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE VC DI VERCELLI E NON PUÒ ESSERE USATO, RIPRODOTTO O RESO NOTO A TERZI SENZA AUTORIZZAZIONE.			

- Appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 12.3.1999, n. 68 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti e dei sordomuti) e all'art. 18 - 2° comma - della Legge 12.3.1999, n. 68;
- Iscrizione nelle apposite liste speciali tenute dai centri per l'impiego provinciali riservate ai lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 e all'art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68/1999.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale VC, deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'AZIENDA SANITARIA LOCALE VC - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Le domande potranno essere inoltrate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'appartenenza ad una delle categorie previste dall'art. 1 o dell'art. 18 - 2° comma - della legge 12.3.1999, n. 68 con la specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità;
- i) l'iscrizione nelle apposite liste speciali tenute dai centri per l'impiego provinciali riservate ai lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 e all'art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68/1999.
- l) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il numero di figli a carico;
- m) l'indicazione della lingua straniera scelta fra Inglese e Francese;

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il proprio indirizzo e-mail di Posta Elettronica Certificata al fine delle comunicazioni inerenti il concorso tramite P.E.C.; in mancanza le comunicazioni medesime verranno inoltrate al domicilio.

Gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

I candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104. Il diritto di avvalersi dei benefici della Legge n. 104/1992 dovrà essere documentato mediante produzione di certificazione in originale o in copia conforme relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse aver bisogno.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque ritenute ammissibili le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi allegati al presente bando.
- b) Fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità o patente o passaporto).
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte, in originale o in copia supportata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- c) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

PROVE DI ESAME (art. 37 del D.P.R. n. 220/2001)

Le prove di esame per i profili della categoria C sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale:

- a) prova scritta:** consiste nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica. In relazione al profilo professionale a concorso, le materie d'esame sono: elementi di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria nazionale e regionale; disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali e di semplificazione amministrativa; diritti e obblighi del dipendente pubblico; codice di comportamento.
- b) prova pratica:** consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale:** consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e comprende, oltre ad elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra Inglese e Francese.

Qualora nella domanda di partecipazione il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito alla scelta fra la lingua inglese e francese, la Commissione potrà accettare la scelta che il candidato esprimerà in sede di prova orale solo nel caso in cui, all'interno della Commissione, sia presente un esperto nella lingua prescelta. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. Ai concorrenti non ammessi sarà notificata tramite P.E.C. o, in mancanza, tramite lettera raccomandata a.r., comunicazione dell'esclusione dal concorso.

Il diario delle prove sarà pubblicizzato altresì nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. VC dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a)** 30 punti per i titoli;
- b)** 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a)** 30 punti per la prova scritta;
- b)** 20 punti per la prova pratica;
- c)** 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a)** titoli di carriera: punti 15;
- b)** titoli accademici e di studio: punti 4;
- c)** pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d)** curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà due distinte graduatorie di merito, una dei candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 delle Legge n. 68/1999 e una dei candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68/1999, dichiarati idonei.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni nonché di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 – 9° comma - della Legge 16.6.1998, n. 191.

APPROVAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le due graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale VC e sono immediatamente efficaci.

Le graduatorie dei vincitori del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimangono efficaci per il termine previsto dalle norme vigenti per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001, n. 165. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità allo svolgimento della mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1° 9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzioni di personale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i..

Si rende noto che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le

medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per informazioni inerenti la procedura rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - UFFICIO CONCORSI - C.SO M. ABBIADE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753 oppure 593819 e consultare il sito internet aziendale: www.aslvc.piemonte.it.

Il presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 38 del 16.05.2014.

SCADENZA 16 GIUGNO 2014

Allegato A)
Domanda di ammissione al concorso

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"
C.so M. ABBIAATE, 21 – 13100 VERCELLI

Il/La sottoscritt _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiede di essere ammesso /a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (cat. C) dei quali n. 1 riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e n. 1 riservato alle categorie di cui all'art. 18 - 2° comma - della medesima Legge n. 68/1999.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara :

- di essere nato/a a _____ (Prov. ____ il _____);
- di essere residente a _____ (Prov. ____ cap. _____) in Via _____ n. _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (*ovvero* in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di istruzione secondaria di II° grado _____ conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ di _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di appartenere alla seguente categoria _____ di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12.3.1999 con la percentuale di invalidità del _____ %;

ovvero:

- di appartenere alla seguente categoria _____ di cui all'art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68 del 12.3.1999;
- di essere iscritto nell'apposita lista speciale dei lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, presso il Centro per l'impiego di _____ dalla data del _____;

ovvero:

- di essere iscritto nell'apposita lista speciale dei lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68/1999, presso il Centro per l'impiego di _____ dalla data del _____;
- di avere n. _____ figli a carico/di non avere figli a carico;
- di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni (*ovvero* di aver prestato i servizi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui alla dichiarazione allegata);

- di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera:

- inglese
- francese

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in caso affermativo specificare le cause);

dichiaro di eleggere il seguente domicilio presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative al concorso impegnandomi a comunicare eventuali successive variazioni ed esonerando l'A.S.L. "VC" da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

cognome e nome _____ Via/Piazza
_____ n. ____ città _____ Prov. _____ tel.
_____ indirizzo e-mail _____ indirizzo di P.E.C. (Posta Elettronica
Certificata) _____;

dichiaro di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'A.S.L. "VC" nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445
(riguardante i servizi prestati)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,
dichiara di aver prestato o di prestare servizi presso i seguenti Enti:

Ente	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)	Qualifica	Tipo di rapporto *

* indicare se a tempo indeterminato, incaricato, supplente o libero professionista/consulente con
indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro,
indicarne le cause.

Per i servizi svolti, dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del
D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto e dichiara altresì:

- ▲ di non aver fruito di aspettativa senza assegni.
- ▲ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____
dal _____ al _____

Il Dichiarante

Data _____

Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000) Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità: Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____	
Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000) Per sottoscrizione apposta in mia presenza Vercelli _____ Il dipendente addetto _____	

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
(riguardante la conformità all'originale di documenti presentati in copia semplice)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,
dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi
agli originali:

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)
Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:
Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art.
38, D.P.R. n. 445/2000)
Per sottoscrizione apposta in mia presenza
Vercelli _____ Il dipendente addetto _____

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445
(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,
dichiara quanto segue:

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)
Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:
Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art.
38, D.P.R. n. 445/2000)
Per sottoscrizione apposta in mia presenza
Vercelli _____ Il dipendente addetto _____

Note per la compilazione:

- (a) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.
- (b) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore o se trattasi di corso universitario, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte, la materia.
- (c) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di ricerca a seguito di conferimento di borsa di studio, dovrà indicare: l'istituto erogatore della borsa, l'argomento della ricerca, la durata del periodo della borsa, l'Ente presso il quale la ricerca è stata svolta, l'impegno orario settimanale previsto.
- (d) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di frequenza volontaria dovrà indicare l'Ente presso il quale è stata svolta la frequenza, la Struttura di assegnazione, la disciplina, il periodo di svolgimento, l'impegno orario settimanale