

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1361 del 06/12/2022

**Oggetto: CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE  
"RESPONSABILE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY"  
ALLA DOTT.SSA BOCCACCIO ANGELA, DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO**

**STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse  
Umane**

**Responsabile struttura Marraffa Damiano**

**DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Eva COLOMBO**  
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-3291 del 28.05.2021)

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott. Gabriele GIAROLA**  
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 719 del 01.06.2021)

**DIRETTORE SANITARIO – Dr.ssa Fulvia Luciana MILANO**  
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 790 del 29.06.2021)

# **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE di struttura**  
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

**Oggetto: CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE  
``RESPONSABILE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY``  
ALLA DOTT.SSA BOCCACCIO ANGELA, DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO**

PREMESSO che:

- l'Atto Aziendale, adottato con Deliberazione n. 540 del 29.05.2020 e successiva Deliberazione n. 1120 del 20.11.2020, prevede le funzioni aziendali "Anticorruzione e Trasparenza";
- con Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022, ad oggetto: "Adozione del nuovo Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i." si prevedono le funzioni Anticorruzione, Trasparenza e Privacy;
- l'Accordo in materia di graduazione delle posizioni dirigenziali, remunerazione incarichi aggiuntivi e ripartizione quote inerenti all'attività libero professionale del 03.10.2022, stabilisce la valorizzazione degli incarichi della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali;
- l'art. 1, comma 7, della Legge 190/2012 prevede la nomina nell'ambito delle pubbliche amministrazioni del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- l'art. 43 del D. Lgs n. 33/2013 precisa che all'interno di ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza;
- il D. Lgs n. 101/2018, nel prevedere l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, regola in ordine al trattamento dei dati personali delle persone fisiche, nonché stabilisce le modalità per la libera circolazione dei;

CONSIDERATA la nota prot. n. 63291 del 11.11.2022, in cui si segnalano le difficoltà, da parte dei Responsabili dei servizi Anticorruzione e Trasparenza, di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa con le attuali risorse, stante la carenza di competenze amministrative;

RITENUTO che la dr.ssa BOCCACCIO Angela – Dirigente Amministrativo, sia in possesso dei requisiti morali e delle adeguate competenze professionali in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, necessarie a svolgere l'incarico richiesto;

PRESO ATTO che, nell'Accordo in materia di graduazione delle posizioni dirigenziali, remunerazione incarichi aggiuntivi e ripartizione quote inerenti all'attività libero professionale del

03.10.2022, relativo al personale Dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, si valorizza la rilevanza che riveste l'incarico di "Responsabile Anticorruzione e Trasparenza";

CONSIDERATO, altresì, che con Deliberazione n. 849 del 13.07.2021 è stato disposto il conferimento dell'incarico professionale "Funzioni amministrative legate alle attività legali aziendali", presso la S.C. Gestione Affari Istituzionali, della Dr.ssa BOCCACCIO Angela, il cui valore economico annuale risulta essere pari ad euro 8.613,00= lordi;

RITENUTO, altresì, di conferire alla dr.ssa BOCCACCIO Angela, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'Incarico Professionale "Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Privacy", di cui all'allegata scheda di posizione, dalla sottoscrizione del contratto di conferimento e per la durata di cinque anni;

DATO ATTO che il valore economico annuale della predetta posizione dirigenziale, così come individuato dal citato Accordo e dall'art. 89 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020, risulta essere pari ad euro 8.613,00 lordi annui e viene garantito nell'ambito dello specifico Fondo per la retribuzione degli incarichi di cui alle vigenti disposizioni contrattuali;

DATO ATTO altresì, che l'Incarico Professionale "Funzioni amministrative legate alle attività legali aziendali" già attribuito alla Dr.ssa BOCCACCIO Angela, cesserà al conferimento del suddetto nuovo Incarico Professionale;

VISTI i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

## DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) di conferire alla dr.ssa BOCCACCIO Angela, l'Incarico Professionale "Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Privacy" di cui all'allegata scheda di posizione, dalla sottoscrizione del contratto di conferimento e per la durata di cinque anni;
- 2) di dare atto che il valore economico annuale della predetta posizione dirigenziale, così come individuato dall'accordo al protocollo n. 54490 del 03.10.2022 e dall'art. 89 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020, risulta essere pari ad euro 8.613,00 lordi annui e viene garantito nell'ambito dello specifico Fondo per la retribuzione degli incarichi di cui alle vigenti disposizioni contrattuali;
- 3) di disporre la cessazione dell'Incarico Professionale "Funzioni amministrative legate alle attività legali aziendali" conferito alla Dr.ssa BOCCACCIO Angela, già attribuito con Deliberazione n. 849 del 13.07.202, dal conferimento dell'Incarico di cui al punto 1);
- 4) di dare mandato alla Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per i conseguenti adempimenti;

- 5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Eva COLOMBO

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N.1361            del 06/12/2022**

**Oggetto:    CONFERIMENTO    DELL'    INCARICO  
PROFESSIONALE                    ``RESPONSABILE  
ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY``  
ALLA DOTT.SSA BOCCACCIO ANGELA, DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO**

**Esecutiva dal 06/12/2022**

**Pubblicata all'Albo Pretorio il 07/12/2022**

**Trasmessa al Collegio Sindacale il 07/12/2022**



**A.S.L. VC**  
*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*Montecalvo Elena - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Marruffa Damiano - Dirigente S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Milano Fulvia Luciana - Direttore Sanitario*

*Giarola Gabriele - Direttore Amministrativo*

*Colombo Eva - Direttore Generale*

*Fiorentino Beatrice - il funzionario incaricato alla pubblicazione*

***Istruttoria redatta da: Montecalvo Elena***



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

## SCHEDA DI DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Struttura di appartenenza: S.C. Gestione Affari Istituzionali

Tipologia di incarico: Incarico Professionale Dott.ssa BOCCACCIO Angela

Denominazione: " Anticorruzione, trasparenza e privacy"

### • Responsabilità assegnate

Operative (relative ai processi a cui si contribuisce):

**Le funzioni del RPCT** posso essere ricondotte essenzialmente nella predisposizione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e nella verifica della tenuta complessiva a livello locale del sistema anticorruzione. Pertanto, verranno riassunti i compiti principali del RPCT:

- Predisporre il PTPCT e lo propone all'organo di indirizzo, nonché ne propone la modifica;
- Vigila sul funzionamento e l'osservanza del PTPCT all'interno dell'amministrazione;
- Segnala disfunzioni concernenti la trasparenza e l'anticorruzione all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione;
- Individua il personale da inserire nei percorsi formativi sia obbligatori sia specifici nel tema riguardante l'anticorruzione;
- Riceve le segnalazioni del whistleblowing;
- Redige e pubblica una relazione annuale, entro il 15 dicembre di ogni anno, a consuntivo, che rendiconta l'attività svolta;
- Svolge attività di controllo sugli adempimenti riguardanti la trasparenza, segnalando eventuali disfunzioni ove necessario;
- Riceve e gestisce le istanze di accesso civico semplice;
- Indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
- **Privacy**; La sua responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno dell'Azienda, affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative **privacy** europee e nazionali.

Vercelli, 24/11/2022.

II DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Eva COLOMBO