



Spett. A.S.L. "VC" di VERCELLI  
S.C. Igiene e Sanità Pubblica  
PEC: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

Largo G. Giusti, 13

13100 **VERCELLI**

Oggetto: Richiesta di nullaosta igienico-sanitario locali per attività di **farmacia e/o dispensario farmaceutico.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

della Farmacia \_\_\_\_\_ sita a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

rivolge domanda di sopralluogo (preferibilmente dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ ) presso i locali siti a

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in \_\_\_\_\_ per il

rilascio della certificazione igienico-sanitaria per attività di: (sbarrare la tipologia di esercizio)

**farmacia**

**dispensario farmaceutico**

Si fornisce indirizzo mail e codice fiscale per l'emissione e l'invio della cedola, a cura del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, per il pagamento dei **DIRITTI SANITARI S.I.S.P.** con il sistema "**PAGO PA**".

La pratica verrà evasa ad avvenuto pagamento dell'importo stabilito dal tariffario regionale in base alla superficie:

- € **78,00** per superfici fino a **100 m<sup>2</sup>**
- € **155,00** per superfici da **101 a 300 m<sup>2</sup>**
- € **258,00** per superfici **oltre 300 m<sup>2</sup>**

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
|  <p><b>A.S.L. VC</b><br/>Azienda Sanitaria Locale<br/>di Vercelli</p> | <p><b>MODULO</b></p> | <p>Rich. nullaosta igienico-sanitario<br/>attività di farmacia<br/>(SISP.MO.0934.05).doc</p> <hr/> <p style="text-align: right;">pag2/2</p> |
|--|----------------------|---|

Documentazione da allegare:

- 1) planimetria quotata in scala 1:100 firmata e timbrata da tecnico abilitato, completa di tabella riportante i rapporti aero-illuminanti dei locali, destinazione d'uso degli stessi, disposizione degli arredi;
- 2) Certificato di Agibilità dei locali o autocertificazione redatta esclusivamente da tecnico abilitato regolarmente iscritto al proprio albo professionale (Es. Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti, ecc.);
- 3) Certificati di Conformità degli impianti (D.M. 36/08 e s.m.i.) termico, idraulico, elettrico, di condizionamento aria (se presente), ecc.;
- 4) in caso di aerazione naturale insufficiente, integrata con sistemi meccanici, dovrà essere prodotta relazione tecnica o in alternativa dichiarazione di idoneità da parte di tecnico qualificato comprovante il rispetto alla normativa vigente;
- 5) relazione tecnico-descrittiva dell'attività in oggetto datata e firmata.

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679

Gentile Sig.ra/Sig., ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 la informiamo che il **Titolare del trattamento dei dati** personali è rappresentato dal Direttore Generale pro-tempore e-mail [direttore.generale@aslvc.piemonte.it](mailto:direttore.generale@aslvc.piemonte.it), il trattamento dei dati da Lei forniti sarà improntato ai principi di correttezza, pertinenza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e verranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici per le finalità istituzionali che rientrano nei compiti del Servizio Sanitario Nazionale, per fornire prestazioni e servizi di cui necessita e per cui si è rivolto all'ASL VC.

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la mancanza degli stessi non consente l'espletamento del procedimento.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non specificatamente autorizzati a riceverli nei casi previsti dalla Legge 7/8/1990 n. 241 e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (ex art. 71 Legge 445/2000), né saranno oggetto di diffusione.

Il **Responsabile del trattamento dei dati** è contattabile all'indirizzo [dpo@aslvc.piemonte.it](mailto:dpo@aslvc.piemonte.it)

La informiamo, infine, che ai sensi degli articoli previsti dal Capo III del GDPR Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, il diritto alla portabilità dei dati e il diritto di opposizione inviando una mail all'indirizzo [ufficio.protocollo@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@aslvc.piemonte.it) o per posta all'indirizzo: S.C. GESTIONE AFFARI ISTITUZIONALI – UFFICIO PROTOCOLLO C.so M. ABBIATE n° 21 - 13100 VERCELLI.

Inoltre, ha il diritto di presentare reclamo al Garante della privacy o di ricorrere all'autorità giudiziaria, di ottenere l'elenco completo ed aggiornato di tutti i soggetti Responsabili e autorizzati al trattamento dei Suoi dati personali.

L'informativa completa è disponibile al link:

<http://www.aslvc.piemonte.it/tutela-e-partecipazione/tutela-della-privacy>

IL RICHIEDENTE

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(firma leggibile)**