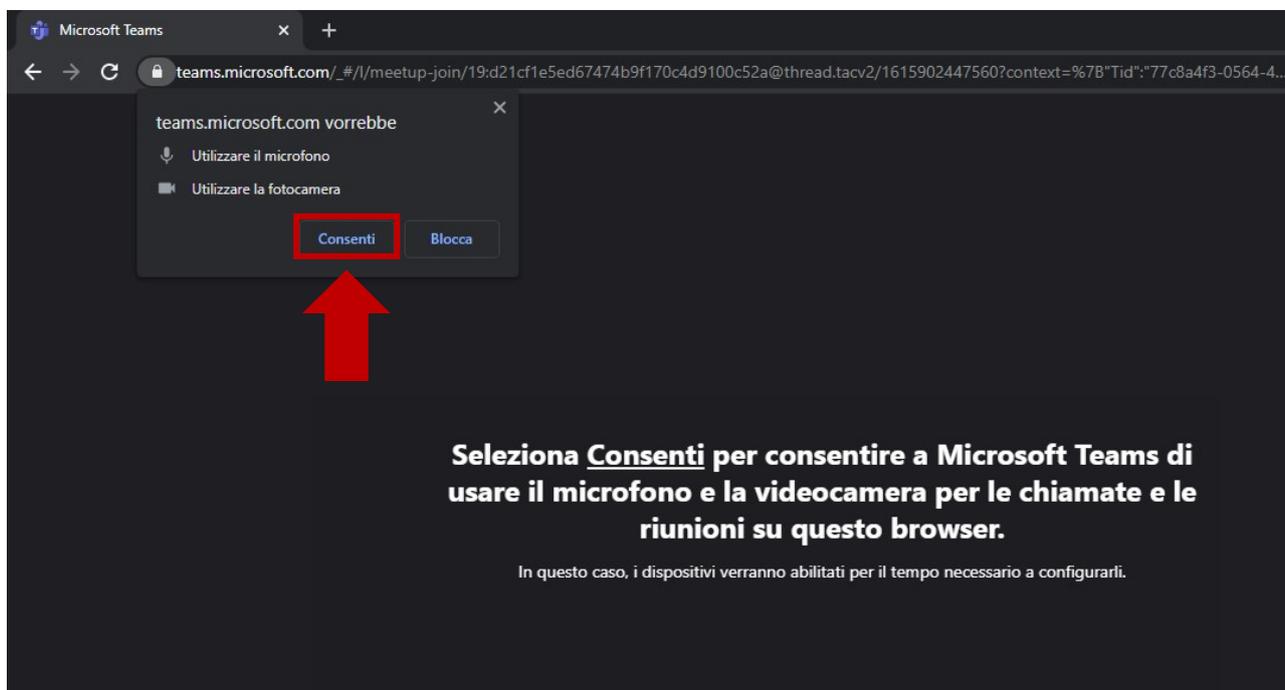


Istruzioni per accedere alla riunione del Journal Club

Clicca sul link seguente o copia il link nel browser (ad esempio Google Chrome):

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ad21cf1e5ed67474b9f170c4d9100c52a%40thread.tacv2/1615902447560?context=%7b%22Tid%22%3a%2277c8a4f3-0564-4426-8e70-1370a4daa052%22%2c%22Oid%22%3a%22394ec3f1-aa0b-4bf9-9a20-4f686e5a6851%22%7d>



Scegli le impostazioni audio e video per

Riunione

Inserisci il tuo nome e poi clicca su "Partecipa ora"

Immetti il nome

Partecipa ora



High Definition Audio D...

Altre opzioni di partecipazione

 Audio disattivato

 Audio telefono

Per un'esperienza migliore accedi o scarica la versione per desktop

Appena inizia la riunione, avviseremo gli utenti che sei in attesa.

Se sei l'organizzatore o se l'invito proviene dall'ufficio o dall'istituto di istruzione, please accedi.

Attendi l'inizio della riunione



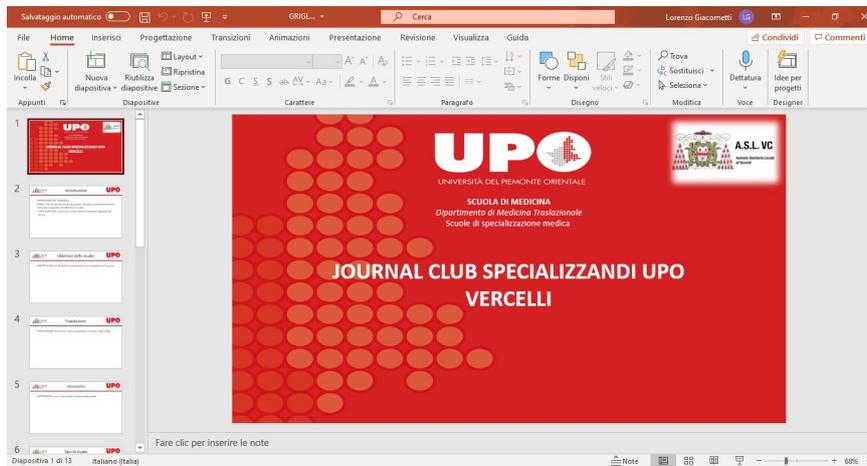
High Definition Audio D...

Funzionalità della riunione in Teams

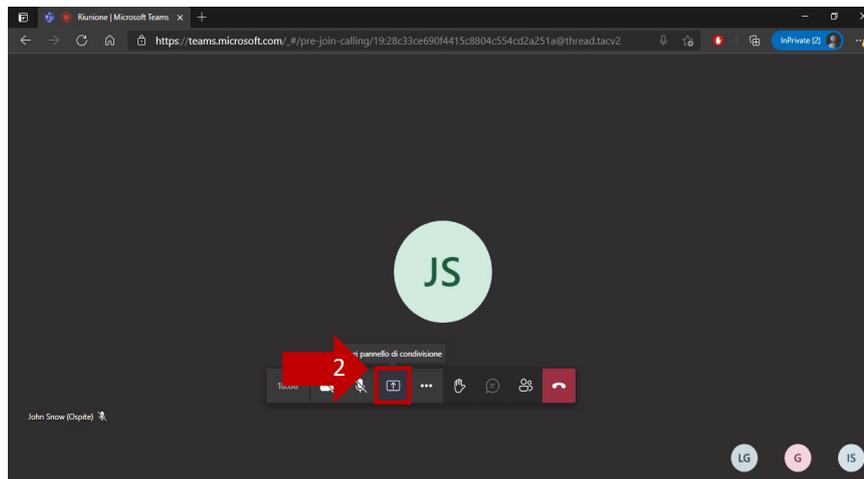


Funzionalità per i relatori

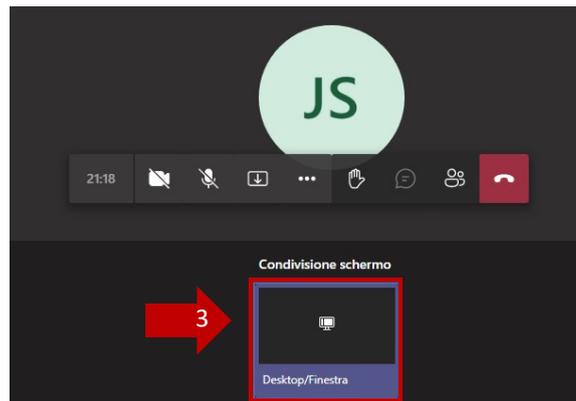
1. Aprire sul PC il file della presentazione (ad esempio un file di PowerPoint)



2. Clicca all'interno della riunione sul pulsante di condivisione:



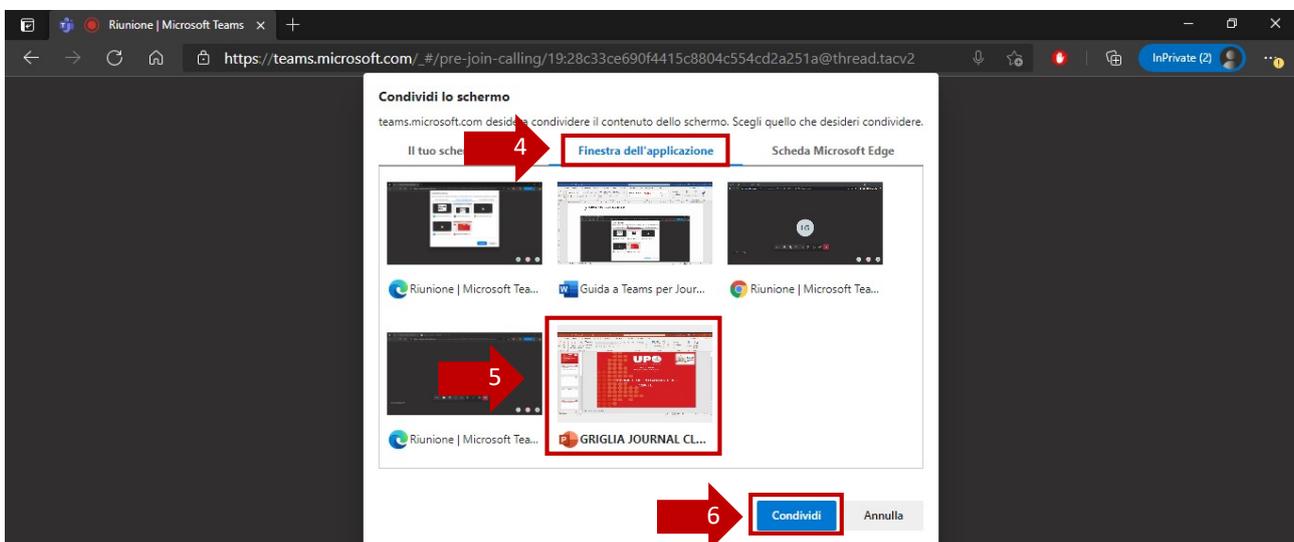
3. Clicca su "Desktop/Finestra"



4. Clicca su "Finestra dell'applicazione"

5. Clicca sul riquadro con la miniatura della presentazione

6. Clicca su "Condividi"



7. Avvia la modalità presentazione cliccando sul pulsante oppure premendo F5

