

| Conferenza aziendale partecipazione (CAP) | | |
|--|---|---------------------------------|
| RIUNIONE N°: 2 | | DATA: 22/03/2019 |
| PRESENTI: | | |
| 1 | Presidente Direttore Sanitario d'Azienda (DSA) – Dr. Arturo Pasqualucci | 4 Dr. Paolo Rasmini (su invito) |
| 2 | Componente Aziendale (vd. registro presenze) | 5 |
| 3 | Componente Associazionistica (vd. registro presenze) | |
| Segretario verbalizzante: Dott.ssa Claudia Taliano (Comunicazione) | | |
| Convocazione Prot. 13230 del 07/03/2019 | | |
| Ordine del Giorno | | |
| 1. Presentazione del Piano Locale Cronicità | | |
| 2. Relazione su analisi reclami triennio 2015/2018 | | |
| 3. Riscontro alle segnalazioni richieste dalle Associazioni nel corso della CAP del 21/12/2018 e più precisamente: <ul style="list-style-type: none"> a. Illustrazione dei progetti legati al "paziente fragile" e alla distribuzione delle ore dei medici della NPI (Per la trattazione di questo punto si estende l'invito al Dr. Paolo Rasmini) b. Situazione investimenti legati al recupero dei ticket evasi per dichiarazione mendace c. Collegamenti dei sistemi gestionali della Guardia Medica (esenzioni e patologie dei pazienti). | | |
| 4. Proposta di realizzazione di un'indagine di customer satisfaction su base cartacea | | |
| 5. Rinnovo richiesta di supporto da parte delle associazioni per il Progetto Protezione Famiglie Fragili della Rete Oncologica | | |
| 6. Situazione CUP: criticità e proposte risolutive | | |
| 7. Compartecipazione delle Associazioni ad alcuni obiettivi aziendali | | |
| 8. Varie ed eventuali | | |
| SINTESI E DECISIONI | | |
| 1. | <p>Il Presidente apre la seduta dando il benvenuto al rappresentante dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) che ha aderito all'invito di partecipare alla CAP come espressione di una sempre più ampia capillarità e confronto.</p> <p>Per ragioni organizzative, viene data subito la parola al Direttore Amministrativo, D.ssa Anna Burla, in merito alla richiesta di chiarimenti sull'utilizzo dei fondi derivanti dal recupero dei crediti (di cui al punto 3.b). Tali fondi, viene spiegato, non possono essere utilizzati per investimenti ma vanno a bilancio corrente e quindi utilizzati per la normale gestione.</p> <p>Il Presidente, dopo una breve introduzione sul Piano Nazionale delle Cronicità e sulle sue declinazioni locali che devono essere inviate alla Regione Piemonte, invita il Dr. Paolo Rasmini e la Dr.ssa Federica Riccio (rispettivamente responsabile e collaboratore aziendali per il Piano Cronicità) a relazionare ai presenti attraverso la proiezione di slide che si allegano.</p> <p>Seguono domande ed approfondimenti specifici.</p> | |
| 2. | <p>Il Presidente cede quindi la parola al Dr. Germano Giordano, Referente dell'URP e Responsabile dell'Area del Rischio, per l'illustrazione attraverso slide (allegate) della relazione sui reclami/segnalazioni relative al triennio 2015/2018.</p> <p>Il Dr. Giordano, in chiusura di intervento, sottolinea l'assoluta disponibilità ad aprire con le Associazioni un tavolo di confronto aperto e continuativo, proprio in un'ottica di dialogo e intervento mirato sulle criticità.</p> | |
| 3. | <p>Per il punto 3.a viene richiesto al Sig. Cotroneo di specificare la richiesta a suo tempo presentata circa le ore messe a disposizione a Varallo sulla NPI. Il Dr. Rasmini, Responsabile della SC di Neurospichiatria Infantile specifica che esistono dei fondi regionali dedicati all'autismo che la nostra ASL ha ricevuto ma che, non essendo infiniti, sono stati strutturati dallo stesso sulla base di una scelta strategica in modo da favorire il potenziamento soprattutto nei primi anni di vita. Sul fronte dei finanziamenti regionali, le Associazioni che sono presenti ai tavoli, possono dare un forte impulso e contributo.</p> <p>Per il punto 3.c viene ceduta la parola alla Dr.ssa Gallone, Direttore del Distretto e responsabile dei</p> | |

| | |
|----|--|
| | <p>servizi territoriali la quale chiarisce che, purtroppo, ad oggi, tutte le postazioni di Guardia Medica sono sprovviste di un sistema gestionale. La registrazione delle prestazioni è effettuata su un registro cartaceo così come l'emissione delle ricette. Si è in attesa del gestionale regionale collegato all'attivazione del numero unico 116117 e pertanto non sono stati implementati da parte dell'azienda sistemi paralleli che andrebbero ad essere a breve sostituiti da quello regionale.</p> <p>La Dr.ssa Gallone, approfittando dell'intervento, anticipa ai presenti la prossima scadenza e contestuale automatico rinnovo da parte del MEF per gli aventi diritto delle esenzioni per reddito E01 E03 E04 E05 (esclusa la E02 perché legata ad una supposta condizione di precarietà quale la disoccupazione).</p> <p>Tali esenzioni sono automaticamente rinnovate per un anno e registrate su tutti i sistemi operativi sia aziendali sia in possesso dei MMG/PLS. Pertanto non è necessario recarsi di persona agli sportelli CUP/Scelta e revoca per il rilascio della copia cartacea subito alla scadenza in quanto i medici vedono sui loro sistemi informatici il rinnovo. Il cartaceo serve come documentazione personale e nel caso ci si debba recare fuori regione. Pertanto non è necessario richiedere la stampa nell'immediato.</p> |
| 6. | <p>Approfittando dell'intervento in corso della Dr.ssa Gallone, le si richiede di relazionare anche in merito al punto 6.</p> <p>Il Direttore del Distretto, nonché responsabile dei servizi ambulatoriali e del CUP, riferisce che le criticità su più fronti da tempo rilevate relative al CUP di Vercelli sono note e già condivise con la Direzione Generale nell'ottica di trovare una soluzione. Le problematiche più rilevanti sono di carattere logistico/strutturale e pertanto non di immediata risoluzione. Il Cup di Vercelli secondo le normative sulla sicurezza può contenere un massimo di 80 utenti e pertanto spesso si è costretti a limitare per ragioni di sicurezza il numero degli accessi.</p> <p>Nell'attesa di trovare una soluzione strutturale diversa, si ricorda la possibilità di usufruire di canali alternativi all'accesso al CUP che sono il call center, le prenotazioni presso le farmacie convenzionate (i cui riferimenti sono sul nostro sito web) e, prossimamente, l'accesso da piattaforma on line.</p> <p>Per agevolare i cittadini, inoltre, è stata potenziata attraverso personale amministrativo l'attività presso la Gastroenterologia per cui non è più necessario recarsi presso il CUP per ritirare i referti istologici di esami effettuati in Gastro e per regolarizzare le prestazioni aggiuntive (per esempio rimozione di polipi o sedazione dopo una colonscopia).</p> <p>Gli sportelli CUP di Vercelli e Coggiola sono abilitati al pagamento tramite POS delle prestazioni evitando ai cittadini di effettuare due volte la coda per il pagamento della prestazione. Restano invariati i punti gialli e i tesorieri. E' prevista l'estensione alle altre sedi aziendali.</p> <p>Infine viene ricordato che il servizio di Guardia Medica viene attivato in tutti i giorni prefestivi a partire dalle ore 8.00 e non solo i sabati come accadeva fino all'anno scorso. Non sono giorni festivi le feste patronali in quanto differenti per ciascuna località mentre il servizio di Guardia Medica è attivo trasversalmente su più comuni.</p> |
| 4. | <p>Relativamente alle indagini di customer satisfaction, dopo aver descritto la modalità attualmente vigente di rilevazione on line, con tutti gli oggettivi vincoli legati al parziale raggiungimento di fasce di popolazione, si propone alle associazioni la collaborazione per la realizzazione di un'indagine per un mese indice basata sul raccoglimento manuale dei questionari da parte delle associazioni. Si concorda nel valutare la disponibilità delle associazioni stesse che devono far pervenire la propria adesione entro e non oltre il 15/04/2019. A fronte dell'accoglimento delle disponibilità, si effettuerà una valutazione con la Dr.ssa Riccio (responsabile della SS Qualità) in termine di campionatura.</p> |
| 5. | <p>Vengono sensibilizzate le Associazioni della CAP a rivalutare la disponibilità all'adesione al progetto Protezione Famiglie Fragili della Rete Oncologica (più volte presentato dalla Responsabile del SSA D.ssa Lorella Perugini) in quanto l'Associazione che aveva aderito si è sciolta ed il progetto non può essere portato avanti.</p> |
| 7. | <p>Su richiesta dell'Associazione Dodicidicembre viene presentata, ed accolta, la proposta di un coinvolgimento in termini di obiettivi specifici delle strutture soprattutto per gli aspetti di miglioramento dell'approccio verso i cittadini.</p> |
| 8. | <p>Per la trattazione delle varie ed eventuali, chiede la parola la rappresentante dell'Associazione ONMIC per rappresentare non solo il mancato funzionamento di alcuni ascensori che rendono spesso articolato e difficile il trasporto dei dializzati ma anche la richiesta di poter usufruire di un accesso diverso dal passo carraio. Ci si impegna ad una valutazione in merito a cui si riferirà nella prossima seduta.</p> <p>Relativamente al piano assunzioni, spesso oggetto anche di servizi sui media, il Presidente precisa che, dopo lo sblocco dal Piano di rientro, l'Azienda ha proceduto ad effettuare tutte le procedure necessarie.</p> |

Sul fronte del personale non medico (OSS, infermieri, tecnici, ecc) la situazione è monitorata e le esigenze sono coperte attraverso procedure concorsuali effettuate dall'ASL o da altre Aziende con utilizzo della graduatoria.

Sul fronte del personale medico invece la situazione è più complessa in quanto nonostante ci sia attivati per effettuare tutti le possibili procedure concorsuali, si rileva una diffusa anche su scala nazionale, difficoltà al reperimento di specialisti tanto da dover necessariamente ricorrere a procedure di esternalizzazione con appalti di servizio come accaduto per la Radiologia e per l'Ostetricia/Ginecologia di Borgosesia, rese necessarie per poter garantire una continuità di servizio ai cittadini.

Si rinnova l'invito alla partecipazione all'evento del 25/03 presso la Cripta del Sant'Andrea di presentazione del nuovo Monoblocco dell'Area Emergenza.

Non ravvisando ulteriori argomenti di discussione, la seduta viene sciolta alle ore 17.45.

IN ASSENZA DI RETTIFICHE PERVENUTE ENTRO 3 GIORNI LAVORATIVI DALLA TRASMISSIONE IL VERBALE SI RITIENE APPROVATO (SILENZIO ASSENSO)

DATA di redazione del verbale: 28/03/2019

REDATTORE: Dott.ssa Claudia Taliano *(firmato in originale)*

IL PRESIDENTE CAP
Dr. Arturo Pasqualucci

(firmato in originale)

PER PRESA VISIONE:
Il Direttore Generale
Dott.ssa Chiara Serpieri

(firmato in originale)