



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI
Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284
www.aslvc.piemonte.it
posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

Pl. / Cod. Fisc. 01811110020

COLLEGIO DI DIREZIONE DELL'ASL VC DI VERCELLI

VERBALE N. 3/2020

In data 17 giugno 2020, alle ore 14.30 è convocato in videoconferenza il Collegio di Direzione, come da nota prot. n. 35521 del 9.6.2020, con il seguente ordine del giorno:

1. Bilancio consuntivo anno 2019
2. Presentazione Relazione aziendale socio-sanitaria 2020 (dati 2019) ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 18 del 6.8.2007
3. Programmazione attività FASE 2
4. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale per la validità della seduta (la metà più uno dei componenti), come da prospetto presenze allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, dichiara aperta la seduta.

Svolge le svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.a Daniela Cugnasco, Collaboratore Amministrativo S.C. Gestione Affari Istituzionali dell'ASL VC.

Il Presidente, prima di esaminare i punti all'ordine del giorno, rammenta che erano pervenute al Collegio di Direzione da parte della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane le richieste di designazione di componenti di Commissioni di concorso pubblico, a fronte delle quali il Collegio aveva effettuato le seguenti designazioni:

1. Commissione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 30 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) indetto in forma congiunta tra le Aziende Sanitarie ASL BI, ASL VC, ASL VCO, ASL NO e AOU NO, designato con nota prot. n. 18650 del 30.3.2020:
- dott. ANTONIO SCALIA – Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D) - in servizio a tempo indeterminato presso la S.C. Gestione Affari Generali
2. Commissione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) – Area Economico-Contabile – designati con nota prot. n. 32268 del 25.5.2020:



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

Pl. / Cod. Fisc. 01811110020

- dott.ssa FECCIA Cristina - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - AOU
“Maggiore della Carità di Novara - Titolare

- sig.a ALESSANDRA BORGOGNA - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D -
dipendente dell'ASL VC – Supplente

Il Presidente informa altresì che è con nota prot. n. 22852 del 16.4.2020 (trasmessa a tutti i componenti) è pervenuta la relazione annuale – anno 2019 – del Difensore Civico Regionale. Il difensore ha posto in evidenza all'allungamento dell'aspettativa di vita e le fragilità cognitive. Infatti il cuore della Relazione è accentrato sul tema delle iniziative di contrasto al fenomeno dell'utilizzo della contenzione meccanica nei luoghi di cura ed assistenza destinati ai “*pazienti fragili*”.

Si ricorda inoltre che il Difensore civico ha facoltà di visita nelle strutture sanitarie afferenti al sistema sanitario nazionale e in quelle private in regime di convenzione inserite nel territorio regionale con lo scopo di vigilare su eventuali violazioni della dignità della persona con riferimento a soggetti ivi ricoverati.

Il Presidente ricorda che a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 i presidi ospedalieri dell'ASL VC sono stati chiusi ai parenti ed ancora oggi l'accesso è consentito solo in particolari casi. La chiusura ha creato disagi emotivi alle famiglie di pazienti terminali e vengono invitati i direttori di struttura ad ipotizzare possibili scenari per non lasciare tali pazienti lontani dai propri familiari.

Punto 1 – Bilancio consuntivo anno 2019

Il Presidente comunica ai componenti che è stato adottato il bilancio consuntivo 2019. Bilancio che ha rispettato le aspettative previste se non per due eventi, non dipendenti dalla volontà dell'Azienda, che hanno causato un aumento del passivo (spese non sanitarie extra LEA e legge 210/1992, attualmente non coperte dal fondo sanitario regionale e un aumento del fondo rischi collegato al contenzioso di responsabilità civile verso terzi).

Si evidenzia inoltre che sono aumentati i costi a seguito della applicazione dei CCNL e per l'esternalizzazione di specialità, dovuta alla carenza di personale specialistico.

Da rilevare che nonostante l'aumento dei costi, non sono diminuiti i servizi, i quali sono rimasti nella norma. A tal fine il Direttore Generale rimarca l'ottimo lavoro svolto da tutto il personale.

Non ci sono osservazioni.

Punto 2 – Presentazione Relazione aziendale socio-sanitaria 2020 (dati 2019) ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 18 del 6.8.2007

Per quanto riguarda la Relazione aziendale socio-sanitaria 2020, dati 2019, il Direttore Generale evidenzia che non ci sono variazioni rilevanti rispetto alla precedente. Poiché la relazione è stata inoltrata al Collegio in tempi brevi, i componenti sono invitati a prenderne visione ed esprimere un parere scritto entro il 25 giugno 2020.



Pl. / Cod. Fisc. 01811110020

In relazione alla attività per l'anno corrente, il Presidente informa l'assemblea che l'ASL VC vorrebbe sviluppare il tema della telemedicina, cioè l'utilizzo delle nuove tecnologie per migliorare ed integrare l'assistenza ai pazienti. Pertanto invita i presenti a voler valutare tale obiettivo anche in funzione dell'attività fino ad ora svolta, in una chiave di innovazione tecnologica e di applicazione delle forme e metodi di telemedicina nel più ampio senso possibile, applicabile nel territorio dell'ASL VC.

Punto 3 - Programmazione attività FASE 2

Il Presidente comunica che è stato trasmesso a tutti i componenti la comunicazione della Regione Piemonte (acquisita al prot. n. 34809 del 5.6.2020) in cui chiede di tenere conto delle indicazioni tecnico-operative delle attività sanitarie sospese o ridotte a seguito del lockdown della fase 1) della emergenza sanitaria COVID-19.

L'ASL VC sta lavorando per la rilevazione dei dati relativi alla emergenza in parola, per poter illustrare una corretta rappresentazione qualitativa e quantitativa degli eventi ed il modo in cui sono stati affrontati dalla stessa.

Il Presidente comunica che l'Azienda ha affrontato il problema della fase 2) con due piani basati su presupposti epidemiologici. Il primo piano di attività è basato sul fatto che l'epidemia rimanga costantemente bassa come in questo momento ed il secondo invece è basato sull'ipotesi in cui l'epidemia riprenda con certe condizioni e grado di acutezza.

La Regione Piemonte indica delle regole per la riapertura graduale delle attività sanitarie, ambulatoriali e di ricovero, precedentemente sospese o ridotte, e pertanto bisognerà rielaborare la metodologia di lavoro e predisporre modalità organizzative, procedure atte a tutelare l'utenza. Pertanto viene chiesto ai Direttori di Struttura, se non già predisposto, di ricevere le loro indicazioni di riorganizzazione della gestione dei percorsi collegati alla fase 2, per consentire alla Direzione di effettuare le giuste valutazioni.

Deve emergere immediatamente che a causa delle misure di tutela sanitaria, la capacità di offerta si riduce dal 30 al 50%, quindi aumentano i tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni. Pertanto è necessario cercare di capire, in tempi brevi, la posizione delle linee di attività dell'ASL VC, al fine di poter soddisfare le richieste sanitarie dell'utenza. Si auspica in un programma che possa iniziare il prima possibile.

La dr.ssa Pastorelli lascia la seduta alle ore 16.00

Punto 4 – Varie ed eventuali

Il Presidente passa la parola al Direttore della S.C. Malattie Infettive, dr. Silvio Borrè, per illustrare il progetto collegato alla istituzione di un ambulatorio infermieristico il cui obiettivo è quello di attivare la presa in carico delle persone dimesse affette da COVID-19, per favorire una omogeneità di interfaccia per l'utente e il coordinamento delle diverse esigenze cliniche, organizzative e di ricerca di natura clinica ed assistenziale multispecialistica.

Alla fine dell'esposizione del dottor Borrè chiede la parola il professor Valente, il quale fa presente, nell'assoluto rispetto delle decisioni aziendali che, nell'emergenza tuttora in corso, hanno identificato i locali del Medico Competente come sede dell'ambulatorio post-Covid, come tali



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI
Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284
www.aslvc.piemonte.it
posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

Pl. / Cod. Fisc. 01811110020

locali, separati dal Laboratorio di Anatomia Patologica da un sottile muro divisorio, fossero stati oggetto di richiesta scritta di assegnazione da parte del professor Valente stesso, circa due anni fa, nell'ambito della messa in sicurezza delle attività del Servizio, aspetto tuttora non risolto. Tale richiesta era stata a suo tempo vagliata positivamente dalla Direzione di Presidio in una riunione apposita. Il professor Valente chiede che tale problema non sia dimenticato. Il Direttore Generale ringrazia il professor Valente per la segnalazione¹

Da ultimo il Direttore Generale informa che la S.S. Programmazione e Controllo di Gestione ha prestato supporto alla presentazione dei dati di attività dell'azienda dei primi 4 mesi 2020 contenuti nei report direzionali. Sono stati illustrati dati di sintesi relativi alla contrazione complessiva dei volumi aziendali rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente. Sono quindi stati analizzati in dettaglio i ricoveri COVID, con focalizzazione sulle Unità Produttive coinvolte, analizzando per ciascuna di esse l'assorbimento di risorse produttive in termini di ore lavorate dal personale, le giornate di degenza erogate e la valorizzazione della attività per diagnosi e DRG.

Il Presidente, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il dichiara conclusa la seduta alle ore 16.50.

Il Segretario Verbalizzante
Daniela Cugnasco
(firmato in originale)

Il PRESIDENTE
Dott.ssa Chiara SERPIERI
(firmato in originale)

¹ Richiesta la verbalizzazione dal Prof. Guido Valente, Direttore Area dei Servizi, con e-mail del 18.6.2020