



COLLEGIO DI DIREZIONE DELL’A.S.L. VC DI VERCELLI

VERBALE N. 5/2019

In data 17 settembre 2019, alle ore 14.30 presso l’Aula B formazione – Piano ammezzato della Palazzina Uffici è convocata la seduta del Collegio di Direzione, come da nota prot. n. 45692 del 6.9.2019, con il seguente ordine del giorno:

1. Bilancio anno 2019: criticità ed azioni di miglioramento
2. Progetto pre-ricovero lean
3. Aggiornamento procedure investimenti
4. Varie ed eventuali

Il Presidente, constatato il numero legale per la validità della seduta (la metà più uno dei componenti), come da prospetto presenze allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, dichiara aperta la seduta.

Svolge le svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.a Daniela Cugnasco, Collaboratore Amministrativo S.C. Gestione Affari Istituzionali dell’ASL VC.

Il Presidente passa all’esame dei punti all’ordine del giorno.

Punto 1 – Bilancio anno 2019: criticità ed azioni di miglioramento

Il Presidente informa il Collegio che la rendicontazione del primo semestre 2019 rispetto allo stesso periodo del 2018, ha posto in evidenza una situazione, come per altre aziende sanitarie piemontesi, preconsuntiva sbilanciata.

Fatta una attenta analisi della situazione è emerso che una parte della maggiore spesa è dovuta a diversi fattori, non dipendenti dall’ASL VC come ad esempio il passaggio di alcuni farmaci, che fino allo scorso anno erano classificati “innovativi” da quest’anno non sono più considerati tali, tanto da generare così un aumento dei costi.

Altra fonte di ulteriore spesa sono i servizi sostitutivi del personale: maggiori costi per la esternalizzazione del servizio di radiodiagnostica e di ginecologia.

A seguito di un incontro di inizio agosto si è convenuto con l’Assessorato della Regione Piemonte il mantenimento della stessa attività produttiva, senza riduzione di costi, con l’impegno di cercare di ridurre lo sbilancio creatosi su altri fronti, come ad esempio la possibilità di ridurre leggermente i costi di alcuni farmaci, intraprendere una "ripulitura" dei crediti/debiti del bilancio, ecc. in modo da cercare di ridurre il più possibile lo sbilancio, ecc.

Si potrebbe anche cercare di migliorare l’offerta, magari con progetti mirati, per aumentare la mobilità attiva soprattutto extra regionale, anche se i risultati non saranno immediati. Il Presidente precisa tuttavia che l’Azienda continua a mantenere stabile il rapporto tra il grado di copertura del fabbisogno dei pazienti e grado di copertura da parte della mobilità.

Da ultimo il Direttore informa che è in programma una verifica con l’Assessorato sui dati di bilancio al 30 settembre.



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Non ci sono osservazioni.

Punto 2 – Progetto prericovero lean

Il Presidente passa la parola alla dr.ssa Emanuela Pastorelli, Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio, per la presentazione del progetto.

Il progetto ha avuto come obiettivo fondamentale quello di rendere il pre-ricovero per gli interventi di Chirurgia Generale, ORL, Ortopedia-traumatologia, Urologia, ginecologia, oculistica, dermatologia un processo “snello” secondo un approccio di lean management.

Infatti il prericovero richiedeva lunghi tempi di completamento degli accertamenti causando multipli accessi dei pazienti.

La realizzazione del progetto, attraverso la progettazione di un'unica zona nella quale sono erogate la quasi totalità delle prestazioni del pre-ricovero, ha condotto a:

- aumento del numero dei pre-ricoveri chiusi in giornata (circa il 97%), con diminuzione del disagio per i pazienti
- riduzione degli spostamenti dei pazienti (reparto a loro dedicato)
- riduzione di sprechi di tempo
- riduzione dell'eccessivo numero di esami ematici e diagnostici effettuati durante il prericovero.

Il Collegio evidenzia l'indubbia validità del progetto, che oltre al risparmio economico per l'Azienda ha sicuramente fornito all'utente una migliore percezione organizzativa della stessa.

Punto 3 – Aggiornamento procedure investimenti

Il Presidente comunica che è stato costituito un gruppo di lavoro per avere un po' più di snellezza sulla gestione delle decisioni relativi agli investimenti.

Nel corso dell'anno sono avvenuti diversi investimenti, quali l'installazione di una TAC e di un angiografo.

Inoltre, è stato conferito ad una ditta di global service relativo alla manutenzione delle apparecchiature tecnico medicali.

Il passaggio dalla gestione in proprio ad una esternalizzata darà la possibilità di avere un quadro generale delle manutenzioni, un servizio migliore per tempestività, appropriatezza e programmabilità. Non ci sono osservazioni.

Punto 4 – Varie ed eventuali

Da ultimo il Presidente informa che nei prossimi giorni verrà distribuito e messo a disposizione nella intranet aziendale la procedura da seguire in caso di visita ispettiva da parte del Garante della privacy e invita a trasmetterla a tutti i propri collaboratori.

Il Presidente, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusa la seduta alle ore 16.50.

Il Segretario Verbalizzante
Daniela Cugnasco
(firmato in originale)

Il PRESIDENTE
Dott.ssa Chiara SERPIERI
(firmato in originale)