



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

COLLEGIO DI DIREZIONE DELL'ASL VC DI VERCELLI

VERBALE N. 5/2021

In data 6 ottobre alle ore 15.00, è convocato presso l'Aula Magna dell'Ospedale S. Andrea di Vercelli, il Collegio di Direzione, come da nota prot. n. 52821 del 24.09.2021, con il seguente ordine del giorno:

1. piano abbattimento liste d'attesa
2. dati di attività
3. piano investimenti anno 2022
4. varie ed eventuali

Il Direttore Generale, constatato il numero legale per la validità della seduta (la metà più uno dei componenti), come da prospetto presenze allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, dichiara aperta la seduta.

Su richiesta del Direttore Generale sono presenti anche alcuni Dirigenti e Collaboratori non componenti il Collegio ma in quanto coinvolti in attività di particolare rilevanza in questo momento: Dott.ssa Donatella Villa Direttore S.S. Performance e Valutazione e Direttore a.i. S.S. Controllo di Gestione, Dott.ssa Irene Cantamessa Dirigente S.S. Programmazione e Controllo di Gestione, Ing. Giovanni Di Bonito Direttore S.S. ICT, Ing. Giuseppe Giammarinaro Direttore S.C. ITS, Dott. Davide Leporati Direttore S.S. Gestione Contratti.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Emanuela Ciriano, Collaboratore Amministrativo S.C. Gestione Affari Istituzionali – S.S. Gestione Contratti dell'ASL VC.

Il Direttore affronta come primo argomento all'ordine del giorno quello relativo al Piano Investimenti anno 2022 per permettere al Dott. Leporati, all' Ing. Giammarinaro e all' Ing. Di Bonito di lasciare la sala al termine della trattazione dell'argomento di loro interesse.

Piano Investimenti anno 2022

Il Direttore Generale informa i presenti di aver dato mandato all'Ing. Di Bonito, all'Ing. Giammarinaro e al Dott. Leporati di confrontarsi con i Direttori di Struttura Complessa per raccogliere tutte le necessità di investimento per gli anni 2022-2023-2024 sia di tipo informatico-software, sia di ristrutturazione di locali sia di acquisizione di attrezzature, mobili e arredi. Ciò in quanto la Direzione ritiene opportuno avere chiaro prima della fine dell'anno quali sono le necessità dei reparti e le priorità sui tre suddetti settori (aldilà degli interventi di edilizia sanitaria già inseriti nel PNRR e nel Piano Arcuri), al fine di approvare, con atto formale, il piano investimenti per l'anno 2022.



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

E' infatti già programmato per il 14 di ottobre un incontro con queste tre figure tecniche per analizzare le richieste pervenute e per le richieste a cui non sarà possibile dare corso nel 2022 si valuterà la pianificazione nel 2023 e nel 2024.

L'Azienda ha normalmente a disposizione per gli investimenti circa 1.500.000 di euro l'anno, anche se nel 2021 la spesa sarà di circa 4.000.000 di euro perché si è ritenuto di investire di più anche a causa dell'emergenza Covid. Anche per il 2022 la Direzione intende richiedere la possibilità di avere finanziamenti aggiuntivi, soprattutto sulle grandi attrezzature per svecchiare l'attuale parco macchine, anche al fine di implementare la performance delle Strutture.

Successivamente il Piano Investimenti sarà oggetto di un atto deliberativo che - nell'ottica di una programmazione volta a soddisfare le esigenze di tutte le Strutture dell'Azienda - potrà comunque essere modificato a seguito di verifica semestrale delle esigenze o in caso di necessità di sostituzione urgente di attrezzature non riparabili.

L' Ing. Di Bonito informa che è già stata predisposta una bozza abbastanza esaustiva delle necessità dal punto di vista informatico anche per un orizzonte temporale fino al 2023, che rappresenta la base da cui partire per inserire qualche altro intervento non contemplato. Il Dott. Leporati informa che verranno analizzate le richieste già pervenute non ancora attivate, quelle non ancora sottoposte alla Commissione Tecnologie Sanitarie e quelle previste nel piano investimenti precedente chiedendo altresì di confrontarsi con la Direzione Medica per stabilire le priorità. Il Dr. Gatti sottolinea quanto sia ormai diventato indispensabile sostituire l'apparecchiatura per la RMN che è oggetto di continui fermi macchina a causa di interventi di riparazione e proseguire nei lavori di umanizzazione dei reparti.

Concluso l'argomento e congedati i tre dirigenti, prima di esaminare i successivi punti all'ordine del giorno il Direttore Generale dà alcune comunicazioni al Collegio di Direzione.

Innanzitutto informa che la FIASO ha sottoposto la possibilità di un programma di scambio di professionisti denominato "Exchange programma hope 2022". Tale progetto, supportato da AGENAS, consiste in un programma di scambio di professionisti nell'ambito dei 27 Stati membri dell'UE, Regno Unito, Svizzera e Serbia. La Direzione ha già inviato una manifestazione di interesse generica ma ora occorre valutarne l'effettiva possibilità di attuazione e a tal proposito la propsta verrà inviata ai Capi Dipartimento.

Inoltre informa che è pervenuta nota prot. n° 50414 del 14/9/2021 con cui è stato richiesto al Collegio - come da Regolamento - di esprimere parere circa la richiesta del Dr. Germano Giordano (a cui con deliberazione n. 893 del 4/8/2021 è stato attribuito l'incarico quinquennale di Direzione della S.C. Distretto) di poter comunque mantenere la propria attività libero professionale intramoenia per le prestazioni relative alla disciplina di Medicina Legale, extra orario di servizio.

Il Dr. Giordano esce momentaneamente dalla sala per permettere al Collegio di esprimere il parere e il collegio all'unanimità esprime parere favorevole.



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Il Direttore Generale rammenta inoltre che erano pervenute al Collegio di Direzione da parte della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane le richieste di designazione di componenti di Commissioni di concorso pubblico (in sostituzione di componenti già precedentemente designati ma dichiaratisi non disponibili), a fronte delle quali il Collegio ha effettuato con nota prot. 50431 del 14.9.2021 le seguenti designazioni:

- concorso n. 1 posto Collaboratore Tecnico Professionale – Informatico (cat. D)

COMPONENTE TITOLARE - Linda FABRIS - Collaboratore Tecnico Professionale cat. D - AOU “Maggiore della Carità di Novara”

COMPONENTE SUPPLENTE – Massimo GAINO – Collaboratore Tecnico Professionale cat. D - ASL VC

- concorso n. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Tecnici Sanitari di Radiologia Medica

COMPONENTE SUPPLENTE – Patrizia CAMERONE - Collaboratore Professionale Esperto Tecnico di Radiologia Medica cat. DS - AOU “Maggiore della Carità di Novara”

La S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane ha inviato inoltre al Collegio di Direzione, rispettivamente con nota prot. n° 51814 del 20.9.2021 e nota prot. n° 52756 del 24/9/2021, le richieste di designazione dei componenti di commissioni di concorsi relativamente ad aree varie di comparto. Il Collegio designa pertanto I seguenti Commissari:

CONCORSO	TITOLARE	SUPPLENTE
Collaboratore Amministrativo Professionale	Dott.ssa PATRUCCO Sandra Collaboratore Professionale Amministrativo Senior – Cat. DS dipendente ASL VC	Dott. GIANOLI Cristiano Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat. D dipendente ASL VC
Collaboratore Sanitario Professionale – Logopedista	Dr.ssa DALLA VILLA Angelica Collaboratore Sanitario Professionale Logopedista Cat. D dipendente AOU Novara	Dr.ssa PINGITORE Daniela Collaboratore Sanitario Professionale Logopedista Cat. D dipendente AOU Novara

Infine Il Direttore Generale comunica che è pervenuta informalmente, sempre dalla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane, anche la richiesta di nulla osta del Collegio di Direzione alla nomina di componenti di concorso indetto in forma congiunta.

Il Collegio di Direzione,

VISTO l'art. 4 del Protocollo d'Intesa tra l'ASL BI, NO, VC, VCO e AOU NO per la gestione condivisa della procedura di Concorso per Assistente amministrativo, approvato con Deliberazione n.111 del 13.02.2020, che espressamente prevede:

“L'Azienda capofila procede a formulare ed adottare l'atto di nomina della commissione individuando sia i titolari sia i supplenti tra il personale dirigenziale/del comparto di tutte le Aziende aderenti, secondo quanto previsto dal DPR 220 del 27/03/2001 (comparto)”.



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

In particolare:

- il presidente e il relativo supplente sono dirigenti nel ruolo amministrativo;
- i due componenti e i relativi supplenti sono due dipendenti nel profilo e categoria messi a concorso, previo nulla osta dei Collegi di Direzione delle Aziende interessate;
- i segretari (titolare e supplente) sono dipendenti del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C.”

esprime NULLA OSTA alla nomina, da parte dell’Azienda capofila (ASL NO), dei seguenti dipendenti aventi qualifica di Assistente amministrativo, quali componenti della Commissione di concorso:

Titolare: MARTINOTTI Fabrizio (ASL VC)

Supplente: DE PAOLI Cappa (AOU Maggiore della Carità di Novara)

Titolare: D’ORIA Cristina (ASL BI)

Supplente: CRISTINA Barbara (ASL VCO)

Sempre per quanto riguarda i concorsi, il Direttore Generale informa che saranno espletati due concorsi amministrativi, uno per categoria C e uno per categoria Bs al fine di dare un’opportunità di “stabilizzazione” al personale precario.

Esaurite le comunicazioni di cui sopra il Direttore Generale passa all’argomento successivo all’ordine del giorno

Piano abbattimento liste d’attesa e dati di attività

Il Direttore Generale passa la parola alla Dott.ssa Cantamessa che illustra gli argomenti con il supporto di diapositive, allegate al presente verbale quale parte integrante.

Al termine il Direttore Generale sottolinea che, tenendo conto che solo dalla metà di settembre vi è stata la piena ripresa dell’attività, sarebbe un buon traguardo avvicinare i dati di attività a quelli del 2019 (che è comunque l’anno riferimento). La priorità per il futuro sarà un miglioramento della mobilità attiva e quindi dell’attrattività, sia da altre ASL sia extra regione.

Sull’argomento interviene il Dr. Gatti per evidenziare che, per quanto riguarda gli interventi, avere avuto a disposizione la Clinica Santa Rita ha permesso ai chirurghi di poter continuare a lavorare e quindi di non interrompere mai l’attività. Per quanto riguarda la mobilità l’ASL ha delle discipline – Emodinamica ed Infettivologia – che non hanno mai ridotta l’attività neanche durante il periodo covid e sono attrattive non solo a livello di quadrante o di regioni limitrofe, ma anche a livello nazionale. Se si riuscisse a potenziare altre strutture (ad es. Chirurgia, Gastroenterologia, Radiologia interventistica) e a rinnovare la diagnostica tradizionale e la RMN, la cui attività risente dei numerosi fermi macchina, si potrebbe incrementare anche conseguentemente la mobilità attiva.

Il Direttore Generale concorda e assicura che la Direzione si adopererà per reperire finanziamenti per gli investimenti, anche eventualmente prendendo in considerazione la formula del noleggio.



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Punto 4 – Varie ed eventuali

Il Direttore Generale informa i presenti che è previsto per il 7/10 p.v. un incontro con i MMG e i Pediatri per illustrare le progettualità e per un confronto rispetto all'attività poste in essere dall'ASL perché una buona produzione e il rilancio del nostro Ospedale passa anche attraverso un rapporto di fiducia dei MMG nei confronti dell'Azienda.

A questo punto il Direttore Generale, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusa la seduta alle ore 16.15.

Il Segretario Verbalizzante
Emanuela Ciriano
f.to in originale

Il Direttore Generale
Dr.ssa Eva COLOMBO
f.to in originale