



COLLEGIO DI DIREZIONE DELL'ASL VC DI VERCELLI

VERBALE N. 6/2020

In data 20 ottobre 2020, alle ore 15.30 è convocato presso l'Aula Magna dell'Ospedale S. Andrea di Vercelli, il Collegio di Direzione, come da nota prot. n. 61150 del 15.10.2020, con il seguente ordine del giorno:

1. Saluti nuovo Direttore Generale
2. Allestimento piano covid
3. Assegnazione obiettivi anno 2020
4. Varie ed eventuali.

Il Direttore Generale, constatato il numero legale per la validità della seduta (la metà più uno dei componenti), come da prospetto presenze allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, dichiara aperta la seduta.

Su richiesta del Direttore Generale sono presenti anche alcuni Dirigenti non componenti il Collegio ma in quanto coinvolti in attività di particolare rilevanza in questo momento: Dr. L. Tarantola Direttore S.C. Psichiatria, Dr.ssa Silano Direttore f.f. SISP, Dr.ssa D. Villa Responsabile S.S. Performance e Valutazione, Dr.ssa I. Cantamessa S.S. Programmazione e Controllo di Gestione.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.a Emanuela Ciriano, Collaboratore Amministrativo S.C. Gestione Affari Istituzionali – S.S. Gestione Contratti dell'ASL VC.

Punto 1 – Saluti nuovo Direttore Generale

Il Direttore Generale esprime la propria soddisfazione di essere all'ASL VC e di avere due collaboratori nominati formalmente in data odierna, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario, che rappresentano memoria storica e conoscenza del territorio.

Il Direttore Generale passa quindi ai punti successivi dell'ordine del giorno.



Punto 2 – Allestimento piano covid

Il Direttore Generale, dopo aver visitato l'Ospedale di Borgosesia, l'Ospedale S. Andrea, il Dipartimento e il Distretto, sottolinea di avere trovato l'Azienda già pronta e pertanto si tratterà solo di fare una taratura mano a mano che si procederà, secondo le nuove esigenze in base all'andamento dell'epidemia.

Il Direttore Sanitario comunica che a breve, a causa della rapida diffusione del virus, ci sarà un incremento delle strutture che si dovranno dedicare al covid, con la difficoltà aggiuntiva dovuta all'accesso contemporaneo, oltre che di pazienti covid, anche di tanti pazienti per le cure ordinarie, cosa che la primavera scorsa a causa del lock down non era successa (la Dr.ssa Petrino conferma la presenza in Pronto Soccorso di tantissimi pazienti di area medica critici e anziani con tante patologie).

Il Direttore Generale, coadiuvato dal Dr. Borrè e dalla Dr.ssa Pastorelli, illustra l'organizzazione adottata per la gestione dell'epidemia a livello territoriale ed ospedaliero. Al momento ci si sta occupando non solo di pazienti del territorio dell'ASL ma anche e soprattutto di pazienti del quadrante. Probabilmente la richiesta di posti letto è destinata ad aumentare e a questo proposito è allo studio un ulteriore piano.

Vercelli

- 12 posti letto media intensità
- 6 posti letto alta intensità (+ 6 da occupare con pazienti non da rianimare)
- conversione 18 posti letti reparto di Pneumologia

I ricoveri dei pazienti non covid pneumologici saranno collocati in altra area (quarto piano ex area chirurgica 2) e per quanto riguarda il comparto chirurgico se necessario sarà riattivata - anche se questo rappresenta un costo importante per l'Azienda - la convenzione con la Clinica S. Rita.

Borgosesia – covid hospital

- 14/18 posti in ulteriore incremento, utilizzando allo scopo l'ala sud con riconversione del reparto di medicina
- ulteriore attivazione di letti di medio-alta intensità ad alto monitoraggio vitale e supporto respiratorio non invasivo.

La Cardiologia e la Medicina verranno spostati nella vecchia week surgery, in analogia al modello adottato in primavera.

Oltre agli spazi verrà riconvertito anche il personale e a tal proposito è già stato effettuato incontro con Dr.ssa Carnevale per reperire risorse su tutti i fronti.

Il Direttore Generale sottolinea quanto sia importante poter contare sui MMG e sull'attività del fronte territoriale costruito con il dipartimento di prevenzione. Il Dr. Scarrone interviene per sottolineare che i MMG del territorio dell'ASL VC sono sempre presenti di persona e al telefono



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

per i pazienti (il Dr. Giordano conferma, anche per quanto riguarda i pazienti in RSA) e a tal proposito per dare appunto una risposta immediata al paziente chiede la disponibilità dei tamponi rapidi per i MMG e la disponibilità del Dr. Borrè per definire una piattaforma di protocollo, insieme a quello territoriale già utilizzato, per come trattare i casi che si presenteranno per limitare al massimo i ricoveri non necessari.

La Dr.ssa Pastorelli evidenzia che al momento non è più in funzione il CAVS covid (che andrebbe riaperto in tempi ragionevoli) e il CAVS no covid (soli 10 letti) è saturo. Pertanto propone la possibilità di attivare a Gattinara altri 10 letti con la necessità però di reperire il personale. Il Direttore Generale evidenzia che questa esigenza riguarda oltre che Gattinara anche Vercelli e Borgosesia. Per integrare i reparti e su questo fronte la Dr.ssa Burla informa che vi sono diverse strade aperte: scorrimenti di graduatorie di concorso, un appalto di servizio “affidamento del servizio dei trasporti interni”, assunzione di interinali, oltre che su altri fonti medici liberi professionisti del bando della regione da assegnare al sisp per contact racing, tamponi etc. e graduatoria del Dirmei per gli amministrativi per il laboratorio.

Il Direttore Generale informa inoltre che, per sopperire alle esigenze sul fronte ospedaliero e territoriale per i pazienti dimessi o che non necessitano di ricovero si stanno valutando diverse soluzioni: con la struttura di Moncrivello, con una struttura a Cigliano ex RSA e con l’ostello pinocchio a Varallo.

Il Direttore Generale per quanto riguarda il territorio informa che l’ASL si sta attivando per supportare, sul fronte del personale (infermieri e OSS), su quello dei tamponi e dell’attività di screening e di diagnosi, la RSA di Caresanablot che al momento si trova in difficoltà in quanto pesantemente interessata dall’epidemia sia per quanto riguarda gli ospiti che gli operatori. Visto che questa situazione potrebbe ripetersi anche in altre strutture (secondo la Dr.ssa Silano quelli nelle RSA costituiscono i focolai più importanti) è necessario mettere in atto degli accorgimenti che permettano di supportare le RSA il più possibile: tamponi rapidi, consulenza in presenza o telefonica dello staff del Dr. Borrè, prescrizioni e indicazioni operative per la gestione, attivazione (confermata dalla Dr.ssa Gallone e dal Dr. Giordano) della telemedicina e delle RX a domicilio.

Punto 3 – Assegnazione obiettivi anno 2020

L’assegnazione degli obiettivi – che individuano attività aggiuntive rispetto a quelle ordinarie che se realizzate portano un vantaggio all’equipe e all’ Azienda - è un’attività indispensabile in quanto legata anche al riconoscimento degli obiettivi di risultato dei presenti al Collegio di Direzione e ai loro collaboratori, è pertanto necessario arrivare alla loro definizione prima possibile.

Ad oggi la Regione non ha ancora attribuito gli obiettivi alle Direzioni Generali che, se assegnati, sarebbero stati trasferiti alle strutture. Quindi la Direzione Generale per il tramite della Dr.ssa Villa ha inviato delle schede il cui contenuto riguarda privacy, relazione su attività svolta in ambito covid e per alcuni anche progetti finalizzati alla telemedicina (a questo proposito il Dr. Borrè evidenzia che in alcuni settore non è possibile fare telemedicina). Non vi saranno obiettivi per i collaboratori a livello dirigenziale, è però richiesta una attenzione nella condivisione e nel portare a conoscenza di



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

questi ultimi gli obiettivi assegnati. Non ci saranno obiettivi specifici per il comparto, per tutti sarà il collaborare con il Direttore di Struttura per il raggiungimento dell'obiettivo a lui assegnato. Data la particolarità del momento, diversamente rispetto agli anni scorsi non ci saranno riunioni in presenza e quindi ognuno sottoscriverà direttamente la propria scheda obiettivi.

Il Direttore Generale chiede quindi al Collegio di Direzione di recepire ed approvare questa scheda obiettivi "semplificata" in modo da trasmetterla ai Direttori di Struttura.

Il Collegio approva.

Punto 4 – Varie ed eventuali

In merito ad aggiustamenti sull'atto aziendale che erano stati richiesti dalla Direzione precedente, la Regione ha autorizzato la creazione di due dipartimenti di area ospedaliera, uno per la parte medica e uno per la parte chirurgica, al posto dell'unico dipartimento che raccoglieva tutte le attività ospedaliere. Sono state altresì recepite la richiesta di una S.C.D.U. Odontostomatologia, per la quale andrà precisato che non ha posti letti e della quale - essendo una struttura a direzione universitaria - dovrà essere edotta la commissione Paritetica - e la richiesta di una S.S. Dipartimentale di Anestesia-Rianimazione presso l'Ospedale di Borgosesia.

La richiesta di una Struttura Complessa di Dermatologia purtroppo non è stata recepita a causa della questione numerica, derivata soprattutto dal D.M. 70, ma che verrà riproposta non appena possibile nei prossimi mesi.

Il Direttore Generale sottolinea che nel prossimo futuro verrà data attuazione a queste modifiche dopodiché vi sarà una valutazione più complessiva, con verifica delle esigenze e nel caso verrà fatta una richiesta di ulteriori aggiustamenti, compatibilmente con le urgenze, l'epidemia, la garanzia dell'assistenza e delle attività rivolte a tutti gli altri malati e il mandato residuo del Direttore Generale, che scadrà il prossimo 31 maggio.

In riferimento alla modifica dell'atto aziendale interviene il Dr. Borrè per esprimere profondo rammarico per il fatto che non sia stata riconosciuta la Struttura Complessa di Dermatologia, non prendendo in considerazione né la numerosità dei pazienti trattati né il fatto che è centro di riferimento, con l'anatomia patologica, per il trattamento del melanoma.

La Dr.ssa Pastorelli a questo proposito richiede che questo rammarico sia messo a verbale a nome dell'intero Collegio di Direzione.

Il Direttore Generale, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusa la seduta alle ore 17.30.

Il Segretario Verbalizzante
Emanuela Ciriano
f.to in originale

Il DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo PENNA
f.to in originale