



## **COLLEGIO DI DIREZIONE DELL’A.S.L. VC DI VERCELLI**

### **VERBALE N. 7/2019**

In data 17 dicembre 2019, alle ore 14.30 presso l’Aula B formazione – Piano ammezzato della Palazzina Uffici è convocata la seduta del Collegio di Direzione, come da nota e-mail del 10 e 12 dicembre 2019, con il seguente ordine del giorno:

1. Calendario annuale sedute 2020
2. Designazione componenti per concorso pubblico copertura n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista Occupazionale (cat. D)
3. Report monitoraggio obiettivi
4. Bilancio 2019
5. Bilancio 2020
6. Varie ed eventuali

Il Presidente, constatato il numero legale per la validità della seduta (la metà più uno dei componenti), come da prospetto presenze allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, dichiara aperta la seduta.

Svolge le svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.a Daniela Cugnasco, Collaboratore Amministrativo S.C. Gestione Affari Istituzionali dell’ASL VC.

Il Presidente passa all’esame dei punti all’ordine del giorno.

#### **Punto 1 – Calendario annuale sedute 2020**

Il Collegio fissa per i prossimi incontri, indicativamente, le seguenti date:

15 gennaio 2020 – 19 febbraio 2020 – 18 marzo 2020 – 15 aprile 2020 – 20 maggio 2020  
17 giugno 2020 – 15 luglio 2020 - 16 settembre 2020 – 21 ottobre 2020 – 18 novembre 2020  
16 dicembre 2020.

#### **Punto 2 – Designazione componenti per concorso pubblico copertura n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista Occupazionale (cat. D)**

Il Presidente comunica che è pervenuta al Collegio di Direzione, con nota prot. n. 64625 del 11.12.2019, la richiesta da parte della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane di designazione dei componenti per la Commissione per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Terapista Occupazionale (cat. D). Il Collegio designa:



---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- dr.ssa ANTONELLA SARTORE – Collaboratore Professionale Sanitario – Terapista Occupazionale - cat. D) - dipendente A.O.U. Maggiore della Carità di Novara - Titolare
- dr.ssa SILVIA CREPALDI – Collaboratore Professionale Sanitario – Terapista Occupazionale - cat. D) - dipendente A.O.U. Maggiore della Carità di Novara - Supplente

Il Presidente comunica che è stata realizzata la fase 2 di “Unicef - Ospedale amico del bambino”.

#### **Punto 5 – Bilancio 2020**

Il Presidente informa che nei prossimi giorni verrà adottato il “Bilancio di previsione 2020”. Si presume di non presentare un bilancio con un pareggio, bensì con uno sbilancio negativo, al fine di rappresentare quali siano le effettive necessità dell’Azienda rispetto alle attività da erogare, come del resto era avvenuto col bilancio di previsione dello scorso anno. Non ci sono osservazioni.

#### **Punto 4 – Bilancio 2019**

Per quanto concerne il bilancio consuntivo 2019, il Presidente comunica che la situazione è migliorata rispetto a quello che era stato presentato a settembre, a seguito dell’attività di “pulitura” delle poste contabili, non perché i costi dell’Azienda siano diminuiti. Tuttavia si presume che non siano sufficienti al raggiungimento del pareggio di bilancio, come si sperava all’inizio dell’anno con la quota di fondo assegnata. Infatti ci sono delle partite negative di mobilità passiva collegate al costo di farmaci che hanno perso l’innovatività; inoltre è aumentata la nostra mobilità interna infraregionale, è aumentata la mobilità attiva ed è diminuita la mobilità passiva intraregionale.

Concludendo la situazione presentata a fine anno è migliore di quella presentata a settembre. Non ci sono osservazioni.

Il Presidente prima di passare al prossimo ordine del giorno, cede la parola alla dott.ssa Federica Riccio, Referente S.S. Qualità, per aggiornare il Collegio di Direzione sulla attività relative al processo di accreditamento aziendale previsto da parte dei verificatori regionali nei primi mesi del 2020. Viene evidenziata l’importanza dell’accreditamento quale condizione necessaria per esercitare l’attività sanitaria e come obiettivo di miglioramento dei processi clinico-organizzativi interni all’Azienda. È stata prevista a livello regionale una formazione obbligatoria per il responsabile dell’accreditamento e il verificatore esterno nominato a livello aziendale; l’ASL VC ha nominato come responsabile dell’accreditamento la Dott.ssa Riccio (Referente per la S.S. Qualità) e come verificatore esterno la Dott.ssa Cagliano (Laboratorio) che andrà a verificare altre aziende.

Per ogni requisito (nella griglia sono presenti più di 130 requisiti) è stato individuato un responsabile, al quale è stata inviata una griglia per la definizione delle attività da svolgere e propedeutiche all’accreditamento e vengono illustrati in linea di massima i principali requisiti richiesti. Tutti i requisiti descritti e riassunti in macro-ambiti di attività, vengono esplicitati sotto forma di indicatori il cui soddisfacimento è legato alla presenza o meno dell’evidenza documentale richiesta.



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

### **Punto 3 – Report monitoraggio obiettivi**

Il Presidente illustra la tabella inviata con e-mail del 12.12.2019 ai componenti il Collegio di Direzione la situazione degli obiettivi dell'anno 2019 (dati relativi al monitoraggio di novembre su dati di ottobre). Complessivamente si ipotizza un raggiungimento di circa l'80%. Nell'insieme si è ottenuto un buon risultato, ma ci sono ancora delle parti critiche, e pertanto migliorabili. Anche la parte degli obiettivi collegata ai costi aziendali laddove sono aumentati, si è rilevata anche un aumento della produzione. Non ci sono osservazioni.

Il Presidente lascia la seduta alle ore 16 circa e viene sostituita nelle funzioni dal Direttore Sanitario.

Il Direttore Sanitario, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il dichiara conclusa la seduta alle ore 16.50.

Il Segretario Verbalizzante  
Daniela Cugnasco  
(firmato in originale)

Il PRESIDENTE  
Dott.ssa Chiara SERPIERI  
(firmato in originale)