

 A.S.L. VC Azienda Sanitaria Locale di Vercelli	REGOLAMENTO	Regolamento mensa (GAI.RE.1301.04).doc
		pag1/10

REGOLAMENTO DI ACCESSO ALLE MENSE AZIENDALI E SERVIZI SOSTITUTIVI

	<i>Nominativo</i>	<i>Funzione</i>	<i>Data</i>	<i>Firma/evidenza di approvazione</i>
Stesura	Dott.ssa Liliana Mele	Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali – S.S. Gestione Contratti	Maggio 2020	Firmato in originale
Verifica	Dott.ssa Anna Burla	Direttore Amministrativo ASL VC	Maggio 2020	Firmato in originale
Autorizzazione	Dott.ssa Chiara Serpieri	Direttore Generale ASL VC	Maggio 2020	Firmato in originale
Emissione	Dott.ssa Liliana Mele	Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali – S.S. Gestione Contratti	Maggio 2020	Firmato in originale

Data di applicazione	
REV.	

 A.S.L. VC Azienda Sanitaria Locale di Vercelli	REGOLAMENTO	Regolamento mensa (GAI.RE.1301.04).doc pag2/10
---	--------------------	--

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. MENSE AZIENDALI	3
4. SOGGETTI BENEFICIARI DEL DIRITTO ALLA MENSA	5
5. COMPOSIZIONE DEL PASTO, COSTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	5
6. DOVERI DEI BENEFICIARI.....	8
7. SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA ED EROGAZIONE DEI BUONI PASTO	8
8. MODALITA' DI UTILIZZO DEI BUONI PASTO	9
9. FURTO, SMARRIMENTO E DETERIORAMENTO	9
10. NORMA FINALE.....	9
11. RESPONSABILITÀ.....	10
12. STORIA DELLE MODIFICHE.....	10

REGOLAMENTO DI ACCESSO ALLE MENSE AZIENDALI E SERVIZI SOSTITUTIVI

1. SCOPO

Il presente documento è un aggiornamento del regolamento relativo alla fruizione del servizio mensa aziendale approvato con la deliberazione n. 879 del 19/05/2004, al fine di adeguarlo ai cambiamenti organizzativi avvenuti all'interno dell'Azienda negli ultimi anni.

In particolare definisce:

- soggetti autorizzati;
- costo previsto;
- modalità di accesso;
- orari e organizzazione delle mense aziendali stesse.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento deve essere rispettato da chiunque usufruisca del servizio, sia esso personale dipendente o soggetto preventivamente autorizzato.

L'ASL VC assicura al proprio personale il servizio di mensa attraverso la mensa aziendale e l'attribuzione di buoni pasto alle condizioni che seguono

3. MENSE AZIENDALI

Nell'ambito del territorio dell'ASL VC esistono n. 4 mense aziendali, con orari di servizio come di seguito esposti:

- Ospedale S. Andrea di Vercelli;
- Ospedale SS. Pietro e Paolo di Borgosesia;
- Casa della Salute di Gattinara;
- Casa della Salute di Santhià;

Nello stesso ambito territoriale sono anche presenti i seguenti punti di somministrazione pasti:

- Casa della Salute di Cigliano;
- Casa della Salute di Varallo.

I servizi mensa osservano i seguenti orari di accesso:

Ospedale S. Andrea di Vercelli

PRANZO

dal lunedì al venerdì:

Dalle ore 11,30 alle ore 14,45

il sabato

dalle ore 11,30 alle ore 14,30

domenica e festivi:

dalle ore 12,00 alle ore 13,30

CENA

dal lunedì al venerdì:

Dalle ore 18,30 alle ore 20,00 (tutti i giorni)

il sabato, domenica e festivi:

dalle ore 19,00 alle ore 20,00

Ospedale SS. Pietro e Paolo di Borgosesia

PRANZO

dal lunedì al venerdì:

Dalle ore 12,00 alle ore 14,30

il sabato, domenica e festivi:

dalle ore 12,00 alle ore 13,30

CENA

Tutti i giorni

Dalle ore 18,30 alle ore 19,30

Casa della Salute di Gattinara

PRANZO

dal lunedì al venerdì:

Dalle ore 12,00 alle ore 14,30

il sabato, domenica e festivi:

CHIUSO

CENA

CHIUSO (tutti i giorni)

Casa della Salute di Santhià

PRANZO

dal lunedì al venerdì:

Dalle ore 12,00 alle ore 14,30

il sabato, domenica e festivi

CHIUSO

CENA

CHIUSO (tutti i giorni)

È prevista la somministrazione dei pasti presso le Case della Salute di Cigliano e Varallo con le seguenti modalità:

Casa della Salute di Cigliano

Somministrazione dei pasti ai dipendenti con consegna dalla mensa di Santhià previa prenotazione da effettuare 2 giorni prima e con fruizione del pasto presso un locale dedicato all'interno della Struttura.

Casa della Salute di Varallo

Installazione di un dispenser di pasti automatizzato che ne consente la scelta, la rigenerazione ed il riscaldamento. La fruizione del pasto viene effettuata presso lo stesso locale dedicato all'interno della Struttura.

4. SOGGETTI BENEFICIARI DEL DIRITTO ALLA MENSA

I soggetti aventi diritto al servizio di mensa sono i seguenti:

1. dipendenti a tempo determinato e a tempo indeterminato in servizio presso l'ASL VC, ad esclusione dei periodi in cui i dipendenti stessi risultino assenti per ferie, aspettativa con o senza assegni, riposo festivo anche se compensativo, recupero ore, permesso retribuito o permessi riconosciuti ai sensi della L. 104/1992 hanno diritto ad usufruire di un solo pasto al giorno, consumato all'interno del turno di servizio.
2. Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo;
3. gli studenti dei Corsi di Laurea Infermieristica, di altre professioni sanitarie e di Medicina e Chirurgia;
4. i medici specializzandi delle Scuole di Specializzazione dell'Università di Torino e di Novara o di altri Atenei e i medici frequentanti il Corso Regionale di Medicina Generale operanti all'interno delle strutture convenzionate, in base alle disposizioni della Regione Piemonte e/o a Convenzioni vigenti;
5. i borsisti e gli stagisti nei rispettivi percorsi scolastici, in base a specifiche Convenzioni stipulate tra le strutture ospedaliere di questa Azienda Ospedaliera e le scuole o enti di formazione;
6. Affidatari di incarichi Libero Professionali;
7. dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, previa stipula di apposita convenzione a condizione di reciprocità;
8. gli operatori del servizio religioso, in adempimento a quanto in proposito previsto dalla Convenzione attualmente vigente fra l'Azienda Ospedaliera e la Diocesi di Vercelli;
9. i dipendenti di aziende private che a vario titolo operano presso i presidi dell'ASL VC, previa richiesta del legale rappresentante indirizzata alla S.S. Gestione Contratti, controfirmata dal Direttore della S.C. Innovazione Tecnologica e Strutturale;
10. i partecipanti, in qualità di docenti, a Corsi di formazione e Convegni che si svolgono all'interno delle sedi dell'ASL, previa specifica richiesta del Responsabile Scientifico del Corso e comunicazione alla S.S. Gestione Contratti;
11. i componenti di commissioni di concorso e i verificatori di enti esterni di accreditamento delle strutture ospedaliere;
12. utenti esterni che prestano assistenza gratuita e continuativa ai degenti, comprese le madri dei bambini ricoverati fino ad un anno di età, previa autorizzazione del Direttore della S.C., ove il degente è ricoverato o suo delegato, controfirmata dalla Direzione Medica di Presidio;
13. eventuali altri soggetti motivatamente autorizzati con atto formale dalla S.S. Gestione Contratti nel rispetto della normativa contrattuale e delle disposizioni aziendali vigenti.

5. COMPOSIZIONE DEL PASTO, COSTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Soggetti di cui al punto 1:

Costo e modalità previste dal contratto CCNL da trattarsi sull'importo dello stipendio a cura della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane.

Hanno diritto al pasto nella seguente composizione (come da Deliberazione del Direttore Generale nr. 1055 del 31 Ottobre 2019):

PRIMO PIATTO a scelta fra:

- Primo piatto del giorno
- Minestra/zuppa del giorno
- pizza
- pasta o riso all'olio extra vergine di oliva
- pasta o riso al sugo di pomodoro

SECONDO PIATTO a scelta fra:

- Secondo piatto del giorno
- Legumi
- Formaggio confezionato o da taglio
- Piatto freddo del giorno
- Scaloppa alla piastra

CONTORNO a scelta fra:

- Contorno del giorno
- Verdura al vapore
- Purè di patate
- Insalata verde e/o mista

PIATTO UNICO: INSALATONA (*secondo + contorno*)

FRUTTA / DESSERT a scelta fra:

- Frutta fresca
- Frutta cotta
- Budino / yogurt
- Passata di frutta

Soggetti di cui al punto 2:

1a soluzione: COSTO € 7,50 caduni pranzo e cena da trattarsi sull'importo del compenso a cura della S.C. Contabilità Economico-Finanziaria. Hanno diritto al pasto completo (primo, secondo, contorno, frutta/dessert).

2a soluzione: COSTO PASTO A COMPOSIZIONE RIDOTTA/MINI PASTO € 4,75 da trattarsi sull'importo del compenso a cura della S.C. Politica e Gestione delle Risorse Economiche. Hanno diritto al pasto nella seguente composizione:

PRIMO PIATTO a scelta fra:

- Primo piatto del giorno
- Minestra/zuppa del giorno
- pizza
- pasta o riso all'olio extra vergine di oliva
- pasta o riso al sugo di pomodoro

SECONDO PIATTO a scelta fra:

- Secondo piatto del giorno
- Legumi
- Formaggio confezionato o da taglio
- Piatto freddo del giorno
- Scaloppa alla piastra

CONTORNO a scelta fra:

- Contorno del giorno
- Verdura al vapore
- Purè di patate
- Insalata verde e/o mista

PIATTO UNICO: INSALATONA (*secondo + contorno*)

Soggetti di cui al punto 3, 5 e 6:

1a soluzione: COSTO € 7,50 da pagare preventivamente al Punto Giallo con esibizione della ricevuta all'addetto alla mensa inserendo i seguenti dati: nome, cognome, motivazione presenza (es. CDLI 2019/20). Hanno diritto al pasto completo (primo, secondo, contorno, frutta/dessert).

2a soluzione: COSTO PASTO A COMPOSIZIONE RIDOTTA/MINI PASTO € 4,75 da pagare preventivamente al Punto Giallo con esibizione della ricevuta all'addetto alla mensa inserendo i seguenti dati: nome, cognome, motivazione presenza (es. CDLI 2019/20)

Hanno diritto al pasto nella seguente composizione:

PRIMO PIATTO a scelta fra:

- Primo piatto del giorno
- Minestra/zuppa del giorno
- pizza
- pasta o riso all'olio extra vergine di oliva
- pasta o riso al sugo di pomodoro

SECONDO PIATTO a scelta fra:

- Secondo piatto del giorno
- Legumi
- Formaggio confezionato o da taglio
- Piatto freddo del giorno
- Scaloppa alla piastra

CONTORNO a scelta fra:

- Contorno del giorno
- Verdura al vapore
- Purè di patate
- Insalata verde e/o mista

PIATTO UNICO: INSALATONA (*secondo + contorno*)

Soggetti di cui al punto 4, 8 e 11:

Stessa tariffa applicata per gli utenti di cui al punto 1.

Soggetti di cui punto 7:

Tariffa applicata secondo la Convenzione seguendo il principio di reciprocità.

Soggetti di cui punto 9, 10 e 12:

COSTO € 7,50 caduni pranzo e cena, da versare preventivamente al Punto Giallo con esibizione della ricevuta all'addetto alla mensa o all'operatore del reparto nel caso si tratti di assistenza a paziente

in regime di libera professione o a paziente pediatrico.

Le madri di pazienti fino ad un anno di età hanno diritto al pasto gratuito. Hanno diritto al pasto completo (primo, secondo, contorno, frutta/yogurt).

Soggetti di cui al punto 13

COSTO e composizione del pasto secondo quanto disposto dalla Direzione Generale.

I costi dei pasti potranno subire variazioni a seguito dell'applicazione da parte della ditta aggiudicataria dell'indice ISTAT che comporti un incremento dei costi superiore all'importo corrisposto.

A tutti gli utenti saranno serviti pane o grissini. Sarà disponibile l'acqua tramite gli appositi erogatori installati presso le mense aziendali.

6. DOVERI DEI BENEFICIARI

È fatto divieto di:

- asportare dalla mensa ogni e qualsivoglia genere alimentare;
- consumare il pasto fornito in orario di servizio e in luogo diverso dai locali mensa o altri locali autorizzati;
- consumare pasti introdotti dall'esterno dei locali mensa;
- consumare il pasto senza pagare il prezzo stabilito.

È obbligatorio accedere alla mensa fuori dell'orario di lavoro mediante timbratura con indumenti igienicamente compatibili.

L'accesso con gli indumenti e calzature di lavoro (camici, divise, zoccoli) è tassativamente vietato.

Il personale per poter usufruire della mensa aziendale deve utilizzare il badge che, mediante "strisciata" da effettuarsi nell'apposito dispositivo per la rilevazione presenze, abilita l'accesso al servizio e alla fruizione del pasto.

La "strisciata" di accesso alla mensa non ha valore ai fini dell'interruzione dell'orario di lavoro.

Pertanto il dipendente prima di accedere alla mensa deve timbrare l'uscita negli appositi dispositivi.

Il dipendente, in caso di dimenticanza del badge, per poter accedere alla mensa dovrà compilare e sottoscrivere l'apposito modulo disponibile nei locali della mensa stessa.

Il mancato rispetto dei suddetti doveri, costituisce per il dipendente, infrazione disciplinare.

7. SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA ED EROGAZIONE DEI BUONI PASTO

Nell'ipotesi di servizio prestato in sedi distanti dai punti mensa aziendali, che non consentano la fruizione del pasto nell'arco temporale di apertura della mensa stessa, l'Azienda garantisce il servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di ticket restaurant. Tale forma di fruizione del pasto deve, in ogni caso, trovare puntuale riscontro in piani di lavoro specifici autorizzati dal Dirigente/Responsabile competente. Fermo restando la normativa contrattuale, l'erogazione dei buoni pasto segue le stesse regole dell'usufruzione del pasto presso le mense aziendali.

Il COSTO previsto dal CCNL è pari a € 1,03 per ogni buono pasto consegnato come da dichiarazione del proprio Responsabile diretto, da trattarsi sull'importo dello stipendio a cura della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane.

Il servizio di mensa non può essere sostituito da indennità; i buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.

Dopo la consegna all'avente diritto i buoni pasto rientrano nella sua piena disponibilità e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo, non dà luogo ad altra erogazione.

L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti viene, di norma, effettuata su apposita richiesta effettuata e sottoscritta dal Responsabile diretto sotto la sua responsabilità effettuata anticipatamente ad inizio mese e consegnati direttamente allo stesso o a suo delegato.

Il numero dei buoni pasto spettanti ogni mese corrisponde al numero dei giorni lavorati per ogni dipendente con timbratura di uscita mensa durante l'orario previsto;

Copia della richiesta del Responsabile diretto verrà trasmessa direttamente da parte della S.S. Gestione Contratti alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per l'addebito dei pasti in busta paga secondo quanto previsto dal CCNL;

All'atto della cessazione dal servizio, entro il mese successivo alla cessazione si provvede al conguaglio dei buoni pasto; il dipendente cessato, entro trenta giorni dalla data di cessazione, deve provvedere a restituire all'ASL VC i buoni pasto non spettanti sulla base del conguaglio stesso; in caso di mancata consegna ne viene trattenuto il controvalore in sede di liquidazione delle spettanze di fine servizio.

I buoni sono spendibili fino alla data di scadenza prevista su ciascun buono e scaduta tale data essi non possono essere sostituiti con altri validi.

I superiori diretti sono responsabili della prenotazione e dell'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti. Il numero dei buoni pasto spettanti ogni mese corrisponde ai giorni lavorati secondo le condizioni di cui al presente regolamento. Potrà venire effettuato un controllo incrociato con le timbrature sulla base dei rientri effettuati, come risultanti dalle marcature del badge registrate nel sistema automatizzato di rilevazione presenze.

8. MODALITA' DI UTILIZZO DEI BUONI PASTO

La fruizione del servizio dei buoni pasto mensa è regolata dai seguenti principi:

- a) è necessario che il lavoratore sia in servizio;
- c) il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio. Pertanto è fatto obbligo a ciascun avente diritto di timbrare in uscita la pausa pranzo e il successivo rientro (ove possibile).

Il buono pasto non ha natura compensativa dell'impossibilità di usufruire della mensa ma è uno strumento che consente al dipendente di usufruire della stessa quando non è possibile accedervi.

9. FURTO, SMARRIMENTO E DETERIORAMENTO

In caso di furto, smarrimento e deterioramento non saranno consegnati altri buoni pasto in sostituzione di quelli rubati, smarriti o per qualsiasi motivo deteriorati.

Qualora il furto si verifichi in orario d'ufficio e nelle sedi dell'Ente il dipendente potrà avvalersi, dietro presentazione della denuncia all'autorità competente, del risarcimento previsto dalla polizza assicurativa stipulata dall'ASL VC.

10. NORMA FINALE

In caso di variazione dei costi dei pasti e/o di modifica di CCNL a seconda della tipologia, i relativi prezzi potranno essere soggetti di variazione.

11. RESPONSABILITÀ

È compito della Direzione Medica di Presidio vigilare sul rispetto di quanto previsto dal presente regolamento per l'usufruzione dei pasti presso la mensa Aziendale, avvalendosi, qualora lo ritenga necessario, della S.S. Infezioni Ospedaliere, del servizio di dietetica e del settore "Controllo servizi appaltati" afferente alla S.C. Gestione Affari Istituzionali.

12. STORIA DELLE MODIFICHE

REV	Data	Descrizione delle modifiche
00	19/05/2004	Prima emissione
01	29/09/2006	Rideterminazione costo pasto
02	Dicembre 2012	Revisione modifiche condizioni accesso mensa
03	Dicembre 2014	Rideterminazione del costo del pasto ridotto. Modifica composizione pasto intero
04	Maggio 2020	Adeguamento fruizione pasti a seguito dei cambiamenti organizzativi