

2

*Le informazioni  
principali della  
seduta del  
23 gennaio 2013*

*Ed inoltre,  
in evidenza*

• *Dal 15 gennaio sono operative le nuove disposizioni di servizio relative all'utilizzo del **PARCHEGGIO INTERNO DEL SANT'ANDREA**. La comunicazione è disponibile sulla intranet aziendale.*

• *Dal 1 gennaio 2013 è entrato in vigore il nuovo regolamento sulle **"MISSIONI"** i cui dettagli sono disponibili sulla intranet aziendale*

## COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE

### **Parcheggi Area Sant'Andrea**

Dal mese di gennaio sono entrate in vigore le nuove disposizioni relative ai parcheggi interni (vd. nota a lato). Stante la situazione di criticità, si è valutata la possibilità di rendere disponibili un centinaio di posti aggiuntivi (zona Micronido) che saranno utilizzabili dalla metà di febbraio. Anche con la nuova sistemazione, proseguiranno i controlli già vigenti che verranno regolamentati grazie ad una convenzione con i Vigili Urbani che applicheranno il Codice della Strada. Siamo quindi tutti richiamati al **rispetto delle regole**, sia quelle sancite dal regolamento, sia quelle di civiltà e rispetto della "cosa comune".

### **118**

Come già anticipato, questa Azienda ha adempiuto a quanto previsto dalla DGR 25-5148 del 28/12/2012. Si ricorda che la DGR prevede la mobilità volontaria. Il prossimo 29 gennaio è previsto un incontro con l'RSU. Ad oggi, il bando relativo alle dotazioni organiche non è ancora pervenuto. Il Direttore Generale ricorda che in un'apposita riunione a livello di Federazione è stata suggerita la necessità che nel bando sia inserita una clausola che garantisca il **mantenimento dell'afferenza alla postazione in essere** da parte del dipendente.

### **Obiettivi anno 2013**

Lunedì 28 gennaio avrà luogo la riunione con tutti i responsabili per la discussione degli obiettivi e del piano della performance per il corrente anno. Si ipotizza la definizione entro il mese di febbraio. Grazie al gruppo di lavoro che in queste settimane si è dedicato alla stesura, gli obiettivi sono stati redatti e si è in fase di acquisizione degli ultimi dettagli.

### **Atto Aziendale**

Stante la formula adottata dalle linee Guida regionali, su sollecitazione della Direzione di questa ASL, nei prossimi giorni avranno luogo i primi incontri tra le Aziende della FS4 che dovranno portare ad una "quadratura" del numero di SC e SS e ad un allineamento di tutte le Aziende secondo i parametri indicati. Non tutte le Aziende della nostra Federazione hanno già predisposto un piano di organizzazione come per il nostro caso. La situazione andrà comunque a regime solo con l'approvazione da parte della Regione.

### **Processo di riorganizzazione aziendale**

Le valutazioni che determineranno il processo di ridisegno dell'organigramma dell'azienda, andranno effettuate tenendo conto della legislazione vigente; in particolare viene richiamata la L. 122 (convertita in legge con D.L. 78/2010 art. 9 comma 32) consultabile cliccando su [http://www.dps.tesoro.it/documentazione/uval/DL\\_78\\_2010.pdf](http://www.dps.tesoro.it/documentazione/uval/DL_78_2010.pdf)

### **Situazione finanziaria**

Il Direttore Amministrativo comunica di aver ricevuto notizia che i trasferimenti di cassa sono stati ridotti. La situazione attuale consente di coprire il costo degli stipendi e degli oneri connessi. Si spera in uno sblocco della situazione. Tuttavia d'ora in poi sarà necessaria una sempre maggiore oculatezza negli acquisti per evitare ulteriori penalizzazioni qualora l'ASL non rientrasse nei termini di pagamento previsti per legge. Si approfitta per precisare che il budget nasce e muore nell'anno in cui viene attribuito e pertanto non sono possibili spostamenti da un anno all'altro.

Anche in questo caso quindi siamo tutti richiamati a prestare una particolare attenzione ai costi e agli sprechi!

## RIASSUNTO DELLE DELIBERE



**Nel corso della seduta sono state illustrate rapidamente le delibere all'ordine del giorno della seduta. Tra le più significative si segnala:**

