

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"
di Vercelli

Deliberazione del Direttore Generale Nr. **00 1222** del **22 DIC. 2017**

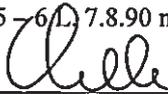
**APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA ALL'ATTO AZIENDALE,
DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 1 BIS, DEL D.LGS. N. 502/1992 E S.M.I.,
ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 817 DEL 29.10.2015.**

**STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.**

S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5-6 L. 7.8.90 n. 241

Il Direttore
(Dott.ssa Donatella Villa)





Registrazione contabile

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

Esercizio	N.	Conto	Importo
-----------	----	-------	---------

S.C. Titolare del conto
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione
delle Risorse Umane

Il Direttore
(Dott.ssa Donatella Villa)

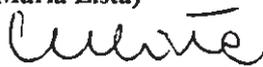
PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA

(Ex art. 3, comma 1 quinquies, D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.)

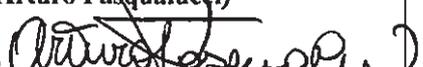
Parere del Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Maria Lista)

Parere del Direttore Sanitario
(Dr. Arturo Pasqualucci)

FAVOREVOLE



FAVOREVOLE



Publicata ai sensi di legge dal

27 DIC. 2017

Eseguibile dal

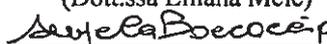
22 DIC. 2017

Trasmessa al Collegio Sindacale in data

27 DIC. 2017

Approvata in data //

Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali
(Dott.ssa Liliana Mele)





L'anno 2017, il giorno 22 del mese di Dicembre, in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati i seguenti provvedimenti regionali:

- D.G.R. n. 42-1921 del 27.7.2015 ad oggetto "Modifiche e integrazioni alla D.G.R. n. 21-5144 del 28.12.2012 s.m.i. All. 1 e approvazione All. A "Principi e criteri per l'organizzazione delle Aziende Sanitarie Regionali e l'applicazione dei parametri standard per l'individuazione di strutture semplici e complesse, ex art. 12, comma 1, lett. b) Patto per la salute 2010-2012";
- Determinazione Dirigenziale n. 99 del 14.2.2013, trasmessa con nota prot. n. 345/SNA del 22.2.2013, con la quale la Direzione Regionale Sanità ha provveduto a disciplinare il procedimento regionale di verifica degli Atti Aziendali;
- Circolare prot. n. 15269/A14000 del 4.8.2015 con la quale la Direzione Sanità della Regione Piemonte ha fornito ulteriori indicazioni operative e procedurali riferite al suddetto procedimento regionale di verifica;

Atteso che la Direzione Generale, in esito ad un percorso di revisione degli assetti organizzativi derivanti dall'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 817 del 29.10.2015, recepita in via definitiva dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015, al fine di ulteriore razionalizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, ha predisposto proposta di modifica dell'Atto medesimo che si riassume nella tabella seguente:

MODIFICHE PROPOSTE	VARIAZIONE NUMERO STRUTTURE
<i>Area Territoriale - SC Distretto</i>	
La SS Diabetologia Integrata viene rinominata SS Diabetologia e Malattie Endocrine	=
La SS Residenzialità viene rinominata SS Residenzialità e Cure Domiciliari	=
La SS Convenzioni viene soppressa	- 1
Viene istituita la SS Gestione dell'offerta sanitaria ambulatoriale multispecialistica	+1
<i>Dipartimento di Prevenzione</i>	
La SS UVOS, afferente alla SC SISP, viene soppressa	- 1
Viene istituito, per l'attività di Epidemiologia/Igiene/ Organizzazione Sanitaria, il Servizio per la direzione del Programma relativo all'Osservatorio Epidemiologico dell'Azienda, denominato Servizio Osservatorio Epidemiologico	=
Viene istituita l'Area di Sanità Pubblica Veterinaria	=

<u>Area Ospedaliera - Dipartimento di Assistenza Ospedaliera e Specialistica</u>	
Viene sviluppato il ruolo organizzativo che le Aree omogenee sono chiamate a svolgere all'interno del Dipartimento di Assistenza Ospedaliera e Specialistica, sia in termini di gestione dei modelli operativi sia in termini di obiettivi di efficientamento del sistema	=
La SS Nido Borgosesia viene rinominata in SS Pediatria Borgosesia	=
La SSD Odontostomatologia viene fatta afferire all'Area Chirurgica anziché all'Area Medica	=
Nell'ambito della SC Anestesia e Rianimazione viene soppressa la SS Terapia Antalgica Ospedaliera e Territoriale (la cui attività resta assicurata mediante il conferimento di incarico professionale di Alta Specializzazione) e viene istituita la SS Rianimazione Vercelli	=
La SSD Blocchi operatori viene soppressa	- 1
La SSD Week-Day Surgery Multispecialistico viene rinominata SSD Day Surgery Multispecialistico	=
Viene istituita la SSD Day Hospital Medico Multispecialistico (non oncologico)	+1
Viene istituita all'interno della Direzione Medica di Presidio la funzione di A&Dteam che comprende le funzioni di Operating Room Management e Bed Management	=
La SS Dialisi, afferente alla SC Nefrologia, viene rinominata in SS Dialisi Territoriale	=
Viene istituito il Servizio per la gestione dei disturbi cognitivi e delle demenze – nuovo Centro della Memoria, afferente all'Area Medica	=
<u>Aree di supporto direzionale strategico</u>	
La funzione di gestione delle attività formative aziendali viene stralciata dalla SC Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane e conseguentemente viene istituita la funzione autonoma di gestione delle attività formative aziendali quale Servizio Formazione Aziendale nell'ambito dell'Area di supporto Direzionale Strategico degli Staff alla Direzione	=
Viene istituita l'Area del Rischio Clinico.	=
<u>Aree Gestionali</u>	
La struttura di Psicologia torna ad essere classificata quale Struttura Complessa in considerazione della rilevanza dell'attività svolta, dell'unicità nel territorio di riferimento, della qualità e complessità delle prestazioni a livello di quadrante, in attuazione della DGR n. 31-4912 del 20.4.2017 che istituisce il Servizio Sovrazonale di Psicologia presso l'ASL VC, confermato con accordo sottoscritto il 19.9.2017 tra tutte le aziende dell'ambito territoriale sovrazonale Piemonte nord est. La struttura viene tolta dal Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale e posta in staff al Direttore Sanitario d'Azienda.	Da SSD a SC
La SC SITROP viene rinominata SC DiPSa – Direzione delle Professioni Sanitarie	=

[Firma]

Viene istituita la SS Gestione Contratti, afferente alla SC Gestione Affari Istituzionali	+1
Viene istituita la funzione amministrativa di supporto alle attività sanitarie, quale area di responsabilità dirigenziale per i servizi amministrativi e per le funzioni di gestione del rapporto con l'utenza, sia territoriali che ospedalieri, non ricompresi nelle funzioni centralizzate nelle quattro strutture complesse amministrative gestionali	=
totale	=

Dato atto che, nel mese di ottobre corrente anno, è stata data informazione preventiva in merito alle modifiche proposte all'Atto Aziendale agli stakeholders interni ed esterni, mediante pubblicazione della relativa documentazione, successivamente aggiornata, sul sito web istituzionale e sulla Intranet aziendale e che:

- il Collegio di Direzione, sentito in data 26 ottobre 2017, ha espresso un parere complessivamente positivo, avanzando inoltre ulteriori proposte di modifica che sono state in parte accolte dal Direttore Generale ed hanno costituito oggetto di aggiornamento della documentazione pubblicata;
- il Consiglio dei Sanitari, sentito in data 15 novembre 2017, ha espresso un parere complessivamente positivo circa la proposta illustrata, avanzando inoltre la proposta di riclassificazione della SSD Dermatologia in Struttura Complessa, in considerazione della rilevanza dell'attività svolta e dei risultati raggiunti; proposta che la Direzione Generale, pur condividendola, ritiene di non poter avanzare alla Regione Piemonte in quanto non in linea con le disposizioni di cui alla DGR n. 1-600 del 19.11.2014, come integrata con DGR n. 1-924 del 23.1.2015;
- le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, cui era stata data specifica informazione con nota prot. n. 48263 del 10.10.2017, sono state sentite congiuntamente in apposito incontro di approfondimento svoltosi in data 14 dicembre 2017;
- la RSU e le Organizzazioni Sindacali del Comparto, cui era stata data specifica informazione con nota prot. n. 48263 del 10.10.2017, sono state sentite in apposito incontro di approfondimento svoltosi in data 17 novembre 2017; in particolare la RSU, in merito alle proprie posizioni, ha ritenuto di presentare documentazione formale conservata agli atti;
- le Organizzazioni Sindacali Confederali e Pensionati, cui era stata data specifica informazione con nota prot. n. 48268 del 10.10.2017, non hanno fatto pervenire osservazioni in merito;

Valutate attentamente le osservazioni formulate, anche in via breve, dalle parti sindacali e dagli organi/organismi sopra indicati;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto precede, di procedere alla formale approvazione della proposta di modifica dell'Atto Aziendale secondo il testo, opportunamente modificato in

conformità a quanto contenuto nella succitata tabella, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, ai sensi delle disposizioni regionali sopra citate, l'Atto Aziendale riporta in allegato, quale parte integrante e sostanziale, il documento programmatico – denominato Piano di Organizzazione – concernente l'organigramma, la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative aziendali e la dotazione organica aziendale;

Ritenuto di precisare che la dotazione organica viene ridefinita in via teorica in relazione al fabbisogno di personale stimato ad oggi per la garanzia dei livelli di assistenza, per il miglioramento dei tempi di attesa e dei livelli di produzione e per la realizzazione delle politiche derivanti dal completamento dei processi di riorganizzazione delle reti assistenziali in ambito ospedaliero, territoriale e della prevenzione, e pertanto il suo dimensionamento potrà essere oggetto di successiva revisione in relazione all'evoluzione dei suddetti processi e alla realizzazione di ulteriori misure di efficientamento, fermo restando il rispetto del tetto di spesa del personale, programmato a livello nazionale e regionale, che l'Azienda in ogni caso deve garantire;

Dato atto, altresì, che la determinazione del suddetto fabbisogno è tuttora oggetto di confronto e approfondimento con le organizzazioni sindacali delle aree contrattuali, essendo ancora da emanarsi le linee di indirizzo da parte degli organi sovraordinati, anche in applicazione del D.M. n. 75/2017 o di ogni altro documento programmatico, nonché in relazione a quanto i prossimi CC.CC.NN.LL. disporranno in materia di inquadramento del personale e progressione delle carriere;

Dato atto, inoltre, che le modifiche all'Atto Aziendale, contestualmente alla trasmissione al Settore Regionale competente per l'avvio del procedimento di verifica e recepimento, saranno immesse nell'apposita procedura informatica denominata Archivio Regionale Piani di Organizzazione (ARPO), in ottemperanza alle disposizioni regionali di cui alla nota prot. n. 19422/A1406A del 27.9.2017 che prescrive la coincidenza dell'Atto Aziendale modificato con quello aggiornato in ARPO;

- Visti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, commi 1 – quinquies e 7, del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

per quanto esposto in premessa,

1) di approvare la proposta di modifica all'Atto Aziendale dell'ASL VC, adottato con deliberazione n. 817 del 29.10.2015, con annesso documento programmatico – denominato Piano di Organizzazione – concernente l'organigramma, la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative aziendali e la dotazione organica aziendale, nel testo che si allega quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

2) di dare atto che, nel mese di ottobre corrente anno, è stata data informazione preventiva in merito alle modifiche proposte all'Atto Aziendale agli stakeholders interni ed esterni,

mediante pubblicazione della relativa documentazione, costantemente aggiornata, sul sito web istituzionale e sulla Intranet aziendale e che:

- il Collegio di Direzione, sentito in data 26 ottobre 2017, ha espresso un parere complessivamente positivo, avanzando inoltre ulteriori proposte di modifica che sono state in parte accolte dal Direttore Generale ed hanno costituito oggetto di aggiornamento della documentazione pubblicata;
- il Consiglio dei Sanitari, sentito in data 15 novembre 2017, ha espresso un parere complessivamente positivo circa la proposta illustrata, avanzando inoltre la proposta di riclassificazione della SSD Dermatologia in Struttura Complessa, in considerazione della rilevanza dell'attività svolta e dei risultati raggiunti; proposta che la Direzione Generale, pur condividendola, ritiene di non poter avanzare alla Regione Piemonte in quanto non in linea con le disposizioni di cui alla DGR n. 1-600 del 19.11.2014, come integrata con DGR n. 1-924 del 23.1.2015;
- le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, cui era stata data specifica informazione con nota prot. n. 48263 del 10.10.2017, sono state sentite congiuntamente in apposito incontro di approfondimento svoltosi in data 14 dicembre 2017;
- la RSU e le Organizzazioni Sindacali del Comparto, cui era stata data specifica informazione con nota prot. n. 48263 del 10.10.2017, sono state sentite in apposito incontro di approfondimento svoltosi in data 17 novembre 2017; in particolare la RSU, in merito alle proprie posizioni, ha ritenuto di presentare documentazione formale conservata agli atti;
- le Organizzazioni Sindacali Confederali e Pensionati, cui era stata data specifica informazione con nota prot. n. 48268 del 10.10.2017, non hanno fatto pervenire osservazioni in merito;

3) di precisare che la dotazione organica viene ridefinita in via teorica in relazione al fabbisogno di personale stimato ad oggi per la garanzia dei livelli di assistenza, per il miglioramento dei tempi di attesa e dei livelli di produzione e per la realizzazione delle politiche derivanti dal completamento dei processi di riorganizzazione delle reti assistenziali in ambito ospedaliero, territoriale e della prevenzione, e pertanto il suo dimensionamento potrà essere oggetto di successiva revisione in relazione all'evoluzione dei suddetti processi e alla realizzazione di ulteriori misure di efficientamento, fermo restando il rispetto del tetto di spesa del personale, programmato a livello nazionale e regionale, che l'Azienda in ogni caso deve garantire;

4) di dare atto che la determinazione del suddetto fabbisogno è tuttora oggetto di confronto e approfondimento con le organizzazioni sindacali delle aree contrattuali, essendo ancora da emanarsi le linee di indirizzo da parte degli organi sovraordinati, anche in applicazione del D.M. n. 75/2017 o di ogni altro documento programmatico, nonché in relazione a quanto i prossimi CC.CC.NN.LL. disporranno in materia di inquadramento del personale e progressione delle carriere;

5) di dare atto che le modifiche all'Atto Aziendale, contestualmente alla trasmissione al Settore Regionale competente per l'avvio del procedimento di verifica e recepimento, saranno immesse nell'apposita procedura informatica denominata Archivio Regionale Piani di Organizzazione (ARPO), in ottemperanza alle disposizioni regionali di cui alla

nota prot. n. 19422/A1406A del 27.9.2017 che prescrive la coincidenza dell'Atto Aziendale modificato con quello aggiornato in ARPO;

6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;

7) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;

8) di procedere con l'invio dell'Atto Aziendale e dei documenti allegati presso la Direzione Regionale Sanità – Settore Sistemi Organizzativi e Risorse Umane del SSR, Ufficio Controllo Atti – per l'avvio del procedimento di verifica secondo le modalità individuate con la Determinazione Dirigenziale n. 99 del 14.2.2013.

9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1 dell'art. 21 -quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara SERPHERI

