

 A.S.L. VC Azienda Sanitaria Locale di Vercelli	REGOLAMENTO	Regolamento carrozzine pz. esterni (ITS.RE.2147.00).doc
		pag1/3

Regolamento per l'uso delle carrozzine ad uso dei pazienti esterni

	<i>Nominativo</i>	<i>Funzione</i>	<i>Data</i>	<i>Firma/evidenza di approvazione</i>
Stesura	Carla Scianguetta	Assistente Amministrativo S.C. Direzione Medica di Presidio	01/06/2017	<i>F.to in originale</i>
Verifica	Emanuela Pastorelli	Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio	01/06/2017	<i>F.to in originale</i>
	Francesca Gallone	Direttore S.C. Distretto	01/06/2017	<i>F.to in originale</i>
	Giuseppe Giammarinaro	Direttore S.C. Innovazione Tecnologica e Strutturale e titolare trattamento dati personali	01/06/2017	<i>F.to in originale</i>
	Francesca Vajo	Dirigente Responsabile SS Prevenzione e Protezione	01/06/2017	<i>F.to in originale</i>
	Maria Lista	Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali	01/06/2017	<i>F.to in originale</i>
Autorizzazione	Arturo Pasqualucci	Direttore Sanitario ASL VC	01/06/2017	<i>F.to in originale</i>
Emissione	Giuseppe Giammarinaro	Direttore S.C. Innovazione Tecnologica e Strutturale e titolare trattamento dati personali	01/06/2017	<i>F.to in originale</i>

Data di applicazione	1 giugno 2017
REV.	00

 A.S.L. VC Azienda Sanitaria Locale di Vercelli	REGOLAMENTO	Regolamento carrozzine pz. esterni (ITS.RE.2147.00).doc pag2/3
---	--------------------	---

1. SCOPO e CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. REGOLAMENTO	3
3. RESPONSABILITÀ	3
4. STORIA DELLE MODIFICHE.....	3

1. SCOPO e CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento regola l'uso delle carrozzine messe a disposizione dei pazienti che accedono alle strutture aziendali, per prestazioni non in regime di ricovero, con problemi alla deambulazione.

Il presente documento viene adottato nei Presidi Ospedalieri di Vercelli e Borgosesia e presso la Piastra Ambulatoriale di Vercelli – Largo Giusti.

2. REGOLAMENTO

L'utente che abbia necessità di munirsi di una carrozzina dovrà:

- richiedere al Punto Informazioni apposito gettone numerato (da 1 a 20);
- il gettone verrà consegnato dal personale del Punto Informazioni dopo ritiro di un valido documento di identità (Carta d'Identità / Passaporto/ Patente);
- il personale del Punto Informazioni conserverà il documento di identità in apposito contenitore, tipo "schedario chiuso", all'interno di un settore numerato corrispondente al numero del gettone consegnato;
- il documento d'identità verrà restituito alla riconsegna del gettone;
- per prelevare la carrozzina l'utente dovrà inserire il gettone nell'apposita fessura, come per i carrelli della spesa, seguendo le indicazioni presenti nella cartellonistica in sede.

3. RESPONSABILITÀ

L'uso delle carrozzine è consentito solo all'interno degli edifici presso i quali sono state prelevate.

Per qualsiasi danno arrecato alle carrozzine da parte degli utilizzatori, l'onere relativo alla riparazione si intende a completo carico del richiedente, come pure la rifusione per eventuali danni a persone o a cose causati dall'utilizzo improprio delle stesse.

L'ASL VC declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo difforme delle carrozzine.

I dati personali saranno trattati dall'ASL VC in ottemperanza alla Legge sulla Protezione dei dati D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

4. STORIA DELLE MODIFICHE

REV	Data	Descrizione delle modifiche
00	1 giugno 2017	Prima emissione