 <p><b>A.S.L. VC</b> Azienda Sanitaria Locale di Vercelli</p>	<p><b>RELAZIONE</b></p>	<p>Relazione sociosanitaria 2013 - All. 6</p>
--	-------------------------	---

## ALLEGATO 6

### alla RELAZIONE AZIENDALE SOCIOSANITARIA

EX ART. 17 L.R. N. 18 DEL 6 AGOSTO 2007

Anno 2013

Deliberazione del Direttore Generale n. 591 del 31 dicembre 2012 ad oggetto  
"Organizzazione transitoria delle funzioni che non sono assegnate interamente  
alla Federazione Sovrazonale 4 Piemonte Nord Est: integrazione alla  
Deliberazione n. 489 del 21/12/2012"

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"  
di Vercelli

Deliberazione del Direttore Generale nr. **00591** del **31 DIC. 2012**

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE TRANSITORIA DELLE FUNZIONI CHE NON SONO ASSEGNATE INTERAMENTE ALLA FEDERAZIONE SOVRAZIONALE 4 PIEMONTE NORD EST: INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE N. 489 DEL 21/12/2012.**

**STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.  
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Il Responsabile del Procedimento  
ex artt. 5 e L. 7.8.90 n. 241

Il Dirigente Responsabile  
Avv. Adriano Picco

**Registrazione contabile**

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

Esercizio	N.	Conto	Importo
S.C. Titolare del conto Affari Generali e Legali			Il Dirigente Responsabile Avv. Adriano Picco

**PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA (Ex D. Lgs N. 502/92 e successive modificazioni)**

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Osvaldo D'Angella)

Il Direttore Sanitario  
(Dr.ssa Carla Peona)

I pareri favorevoli sono espressi con la semplice sottoscrizione. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente indicati a fianco della firma, con allegati motivi.

Eseguita dal **31 DIC. 2012**  
Trasmessa alla Giunta Regionale in data **14 GEN. 2013**  
Approvata in data **14 GEN. 2013**  
Pubblicata ai sensi di legge dal **14 GEN. 2013**  
Trasmessa al Collegio Sindacale in data **14 GEN. 2013**  
Il Dirigente Responsabile S.C. Affari Generali e Legali  
(Avv. Adriano Picco)

L'anno 2012, il giorno 31 del mese di DICEMBRE, in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

### IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che, in adempimento al dettato normativo disposto dall'art. 2 della legge regionale 28 marzo 2012 n. 3, con deliberazione n. 489 del 21 dicembre 2012 sono state trasferite alla Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est [FS4] le attività, competenze e funzioni amministrative indicate nel "*Cronoprogramma trasferimento attività alla Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est [FS4]*", sotto la voce "*Attività in capo alla Federazione*", allegato alla stessa deliberazione, e, per quanto specificamente concerne le acquisizioni di beni e servizi, le attività competenze e funzioni elencate dall'Allegato A.) alla DGR. 14-501, nelle tre colonne titolate "*Direzione Sanità*" "*Federazione Sovrazonale*" e "*Nucleo Tecnico*";
- Rilevato che, con il medesimo provvedimento, si è dato atto che avvenuto il trasferimento la deliberante Amministrazione è impossibilitata ad esercitare le attività competenze e funzioni trasferite, ferma restando la gestione del periodo transitorio, come da specifico allegato previsto ciascuno per il proprio Protocollo d'Intesa;
- Accertato, inoltre, che con nota prot. 109/SAU del 20/12/2012 acquisita al prot. arrivo n. 56753 del 21/12/2012, la Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est, ha provveduto a trasmettere il documento denominato: "**Organizzazione transitoria delle funzioni che non sono assegnate interamente alla Federazione**", il quale era stato approvato dalle Aziende Sanitarie della Federazione medesima, nel corso dell'Assemblea dei soci del 13/12/2012 e che necessita di formale adozione da parte dell'ASL di Vercelli;
- Ritenuto, pertanto, di prendere atto del documento denominato "**Organizzazione transitoria delle funzioni che non sono assegnate interamente alla Federazione**" approvato dall'Assemblea dei soci della Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est in data 13/12/2012, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento e ad integrazione di quanto disposto con la deliberazione n. 489 del 21/12/2012;
- Considerato che la presente deliberazione riveste le caratteristiche di necessità ed urgenza in relazione ai tempi di scadenze indicate nell'allegato "*Cronoprogramma trasferimento attività alla Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est [FS4]*";
- Ricordato che la deliberazione verrà portata a ratifica del Coordinamento di Direzione nella prima seduta utile;
- Visto il parere espresso dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D. L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Preso atto che, risultando assente giustificato il Direttore Sanitario, si fa riserva di acquisire con successivo provvedimento il parere previsto dall'art. 3, commi 1-quinquies e 7, del D. L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

## DELIBERA

- 1) di prendere atto del documento denominato **“Organizzazione transitoria delle funzioni che non sono assegnate interamente alla Federazione”** approvato dall’Assemblea dei soci della Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est in data 13/12/2012, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- 2) di integrare, conseguentemente, la deliberazione n. 489 del 21 dicembre 2012 ad oggetto: *“Trasferimento di Attività, competenze e funzioni amministrative alla Federazione Sovrazonale 4 Piemonte Nord Est in adempimento alla Legge Regionale 3/2012”*, con il documento citato al precedente punto 1);
- 3) di dare atto che con successivo provvedimento si procederà all’assegnazione del personale del quale si è preso atto dell’assegnazione funzionale sottoscritta dal personale medesimo, nel punto 6.) del dispositivo della citata deliberazione n. 489/2012, e disponendone l’assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale 4 Piemonte Nord Est;
- 4) di portare il presente provvedimento a ratifica del Coordinamento di Direzione nella seduta del 09/01/2013;
- 5) dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti di spesa;
- 6) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell’art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE  
avv. Federico GALLO

*Federico Gallo*

**Organizzazione transitoria delle funzioni che non sono assegnate  
interamente alla Federazione**

Nell'assemblea del 13-12-12 è stato approvato un documento che prevede il trasferimento delle attività alle Federazioni specificando i tempi e le modalità e definendo un cronoprogramma dettagliato di tutte le funzioni che devono essere svolte dalla Federazione in applicazione della Legge Regionale n. 3 del 28 marzo 2012.

Per alcune attività si prevede un passaggio graduale che viene richiamato in questo documento specificando, funzione per funzione, come operativamente applicare tale implementazione graduale. In tutti i casi, il personale qui individuato svolge le funzioni descritte per la Federazione per una parte parziale del suo tempo continuando a svolgere altre attività all'interno delle singole aziende di provenienza.

**MAGAZZINI E LOGISTICA**

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: <b>gestione del materiale, dei magazzini e della logistica</b>	
Funzione aziendale oggi titolare: <b>Magazzini/Logistica</b>	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) sviluppo della progettazione anche in relazione alla razionalizzazione e integrazione dei magazzini in collaborazione con le strutture regionali competenti; b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR.	} entro il 31/12/2012

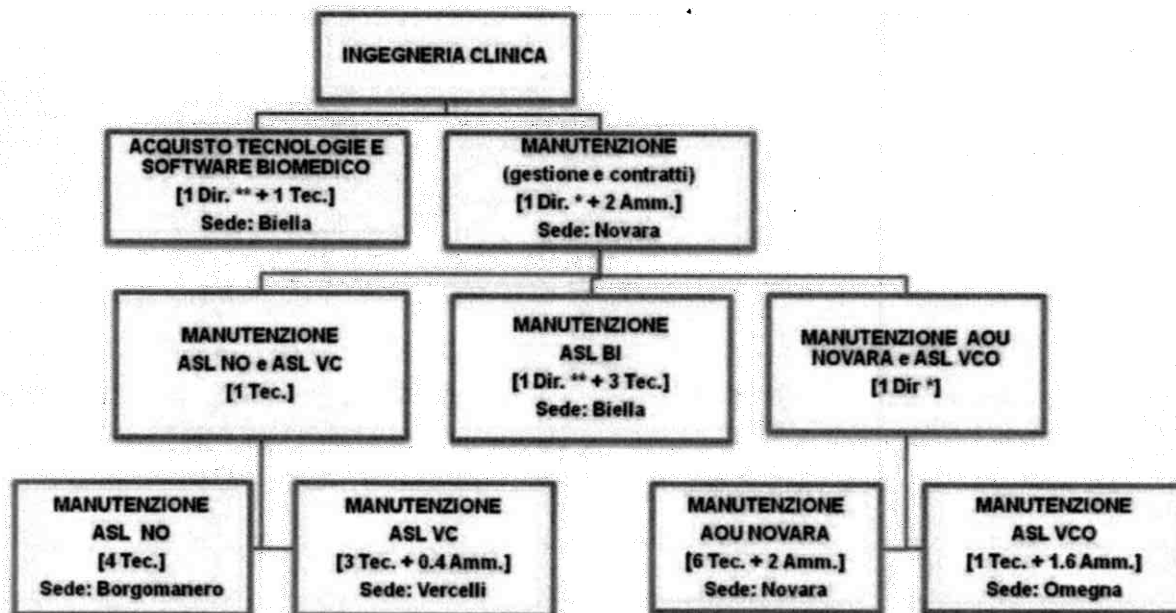
Per realizzare le attività sopra descritte, si conferma il mantenimento del Gruppo di lavoro (paritetico) costituito nell'assemblea dei soci del 28 giugno 2012 composto dalla Dott.ssa Maria Raiteri (sino alla valenza dell'incarico ex art. 15 septies conferito dall'ASL BI) e Dott.ssa Laura Sguazzini. Tale gruppo si interfacerà regolarmente con la Regione e gli enti proposti per sviluppare il progetto di una logistica integrata per tutta la Federazione.

**TECNOLOGIE SANITARIE**

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: <b>programmazione investimenti e valutazione tecnologie sanitarie; gestione del patrimonio tecnologico per le funzioni ottimizzabili di manutenzione, acquisizione, riallocazione e dismissione (HTA, HTM).</b>	
Funzione aziendale oggi titolare: <b>Ingegneria clinica</b>	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) verifica di congruità, di integrazione, interazione ed omogeneizzazione dell'attività di programmazione e richiesta finanziamenti delle singole ASR; b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR;	} entro il 31/12/2012
c) valutazioni economiche (costi e benefici) e analisi di mercato a supporto delle attività di pianificazioni delle aziende; d) supporto alla Funzione Acquisti per: • procedure di gara; • aggiudicazione delle forniture; • definizione del contratto; • comunicazione alle aziende	} entro il 31/03/2013

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321- 374581 - Fax 0321- 374562 - PEC: fs.piemontenordest@legalmail.it

Per lo svolgimento di tutta la funzione in modo intero si prevede una organizzazione descritta nel seguente organigramma con indicato un fabbisogno e le sedi ipotizzando che lo svolgimento della funzione manutentiva venga svolto dalla Federazione. Tale organigramma potrebbe essere rivisto nel caso in cui alcune funzioni non vengano svolte all'interno della Federazione (come per esempio la manutenzione).



\* ruoli ricoperti da un'unica persona

\*\* ruoli ricoperti da un'unica persona

Prossimamente, e comunque non oltre il 31/3/2013, verrà riaperto il bando e a seguito di una selezione svolta dall'Amministratore Unico, si procederà ad assegnare funzionalmente il personale tramite la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra l'Amministratore Unico e i soci della Federazione.

In attesa di tale processo, per ora si individuano le seguenti figure previste dall'organigramma che hanno il compito di svolgere le attività a) e b) descritte nella tabella sopra riportata:

- Referente dell'area "Acquisto tecnologie e software biomedico": Ing. Alberto Petti (ASL BI);
- Referente dell'area "Manutenzione": Dott. Luciano Villarboito (AOU NO).

Tali referenti compongono il Gruppo di Lavoro dell'Ingegneria Clinica che ha l'obiettivo di garantire un coordinamento per lo svolgimento delle attività a) e b) insieme all'Ing. Sabrina Bruno (ASL NO).



**TECNICO PATRIMONIALE**

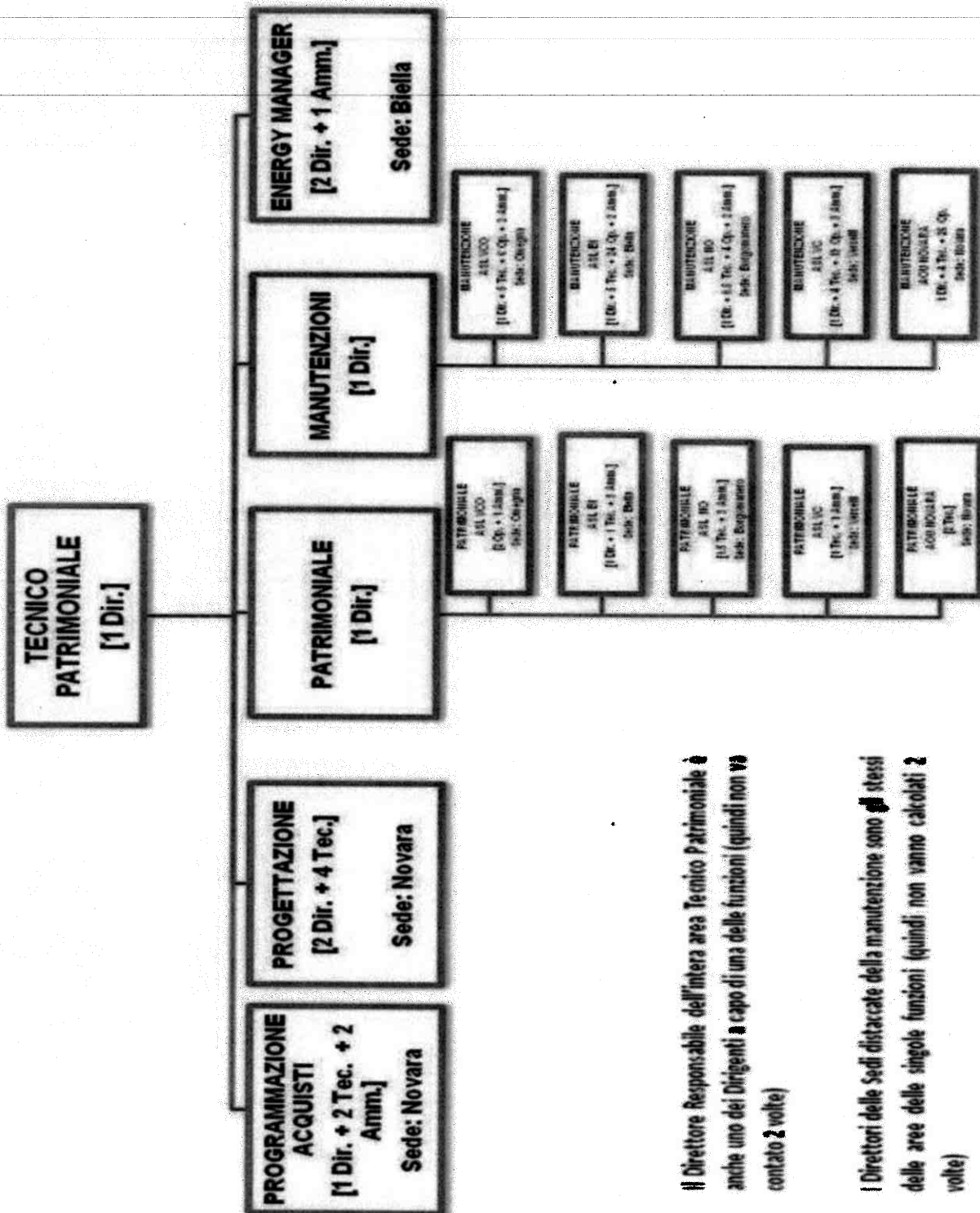
Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012:  
**gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico per le funzioni ottimizzabili in materia di manutenzioni, appalti e alienazioni.**

Funzione aziendale oggi titolare: **Tecnico/Patrimonio/Energy manager**

Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) verifica di congruità, di integrazione, interazione ed omogeneizzazione dell'attività di programmazione e richiesta finanziamenti delle singole ASR, nonché nell'acquisizione e utilizzo di nuove unità immobiliari; b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR; c) valutazioni economiche (costi e benefici) e analisi di mercato a supporto delle attività di amministrazione e gestione degli immobili aziendali.	} entro il 31/12/2012
d) competenze relative a lavori ed interventi che rientrano negli investimenti strutturali delle aziende e prevedono la realizzazione degli stessi anche a seguito di progetti elaborati ed affidati a professionisti esterni. In particolare saranno di competenza della Federazione i progetti di investimento autorizzati e finanziati dalla Regione e/o Stato; e) la Federazione provvederà all'affiancamento alla funzione acquisti per l'acquisizione dei lavori e dei servizi di architettura e ingegneria dando supporto anche sulla valutazione delle offerte, in dettaglio: - gestione delle gare; - valutazione offerte e stipulazione contratti; - gestione e aggiornamento albo fornitori; f) sarà trasferita alle Federazioni l'attività generale di direzione lavori, collaudi, nonché quella relativa all'intera organizzazione tecnico-amministrativa, dei cantieri isolabili dall'attività quotidiana delle ASR; g) <i>Energy manager</i> : programmazione investimenti; valutazione, acquisizione e implementazione nuove tecnologie sostenibili e non; gestione del patrimonio tecnologico per le funzioni ottimizzabili di manutenzione, acquisizione, riallocazione e dismissione; h) assicurazioni: valutazioni e piani di acquisto i) per quanto riguarda la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare la Federazione garantirà anche: - controllo delle utenze; - valutazione relativa al valore degli immobili; - contratti di locazione e comodato; - attività relativa all'alienazione degli immobili.	} 50% dell'attività → al 31/03/2013 100% dell'attività → al 30/06/2013

Per lo svolgimento di tutta la funzione in modo intero si prevede una organizzazione descritta nel seguente organigramma con indicato un fabbisogno e le sedi ipotizzando che lo svolgimento della funzione manutentiva venga svolto dalla Federazione. Tale organigramma potrebbe essere rivisto nel caso in cui alcune funzioni non vengano svolte all'interno della Federazione (come per esempio la manutenzione).





Il Direttore Responsabile dell'intera area Tecnico Patrimoniale è anche uno dei Dirigenti a capo di una delle funzioni (quindi non va contato 2 volte)

I Direttori delle Sedi distaccate della manutenzione sono gli stessi delle aree delle singole funzioni (quindi non vanno calcolati 2 volte)





Prossimamente, e comunque non oltre il 30/6/2013, verrà riaperto il bando e a seguito di una selezione svolta dall'Amministratore Unico, si procederà ad assegnare funzionalmente il personale tramite la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra l'Amministratore Unico e i soci della Federazione.

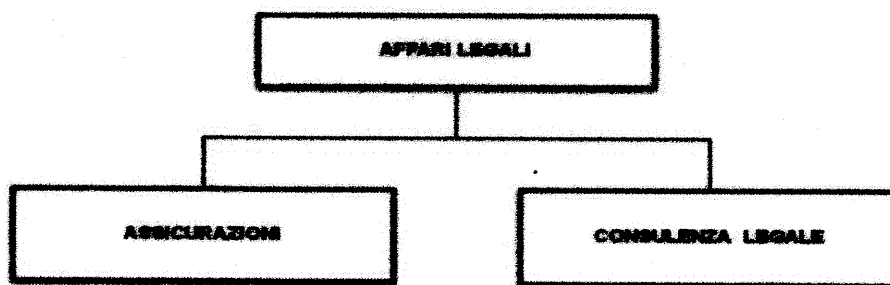
In attesa di tale processo, per ora si individuano le seguenti figure previste dall'organigramma che hanno il compito di svolgere le attività a), b), e c) descritte nella tabella sopra riportata:

- Referente di tutta la funzione "Tecnico Patrimoniale" e dell'area "Programmazione Acquisti": Ing. Giuseppe Giammarinaro (ASL VC);
- Referente dell'area "Progettazione": Ing. Giordano Andreello (AOU NO);
- Referente dell'area "Patrimoniale": Arch. Silvano Bonelli (ASL NO);
- Referente dell'area "Manutenzioni": Ing. Mario Mattalia (ASL VCO).

#### AFFARI LEGALI

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: gestione affari legali	
Funzione aziendale oggi titolare: Affari legali	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) assistenza e tutela legale della Federazione: - affiancamento e supporto progetto assicurazioni; - consulenza per aree competenza federazioni.	} entro il 31/12/2012

Per lo svolgimento delle attività descritte nella tabella sopra si prevede una organizzazione descritta nel seguente organigramma con indicato un fabbisogno e le sedi. Tale organigramma potrebbe essere rivisto nel caso in cui altre funzioni vengano svolte all'interno della Federazione.



Si individuano le seguenti figure previste dall'organigramma che hanno il compito di svolgere le attività a) e b) descritte nella tabella sopra riportata:

- Referente dell'area "Assicurazioni": Avv. Lorenzo Giudice (AOU NO);
- Referente dell'area "Consulenza Legale": Avv. Cinzia Meloda (ASL VCO).

