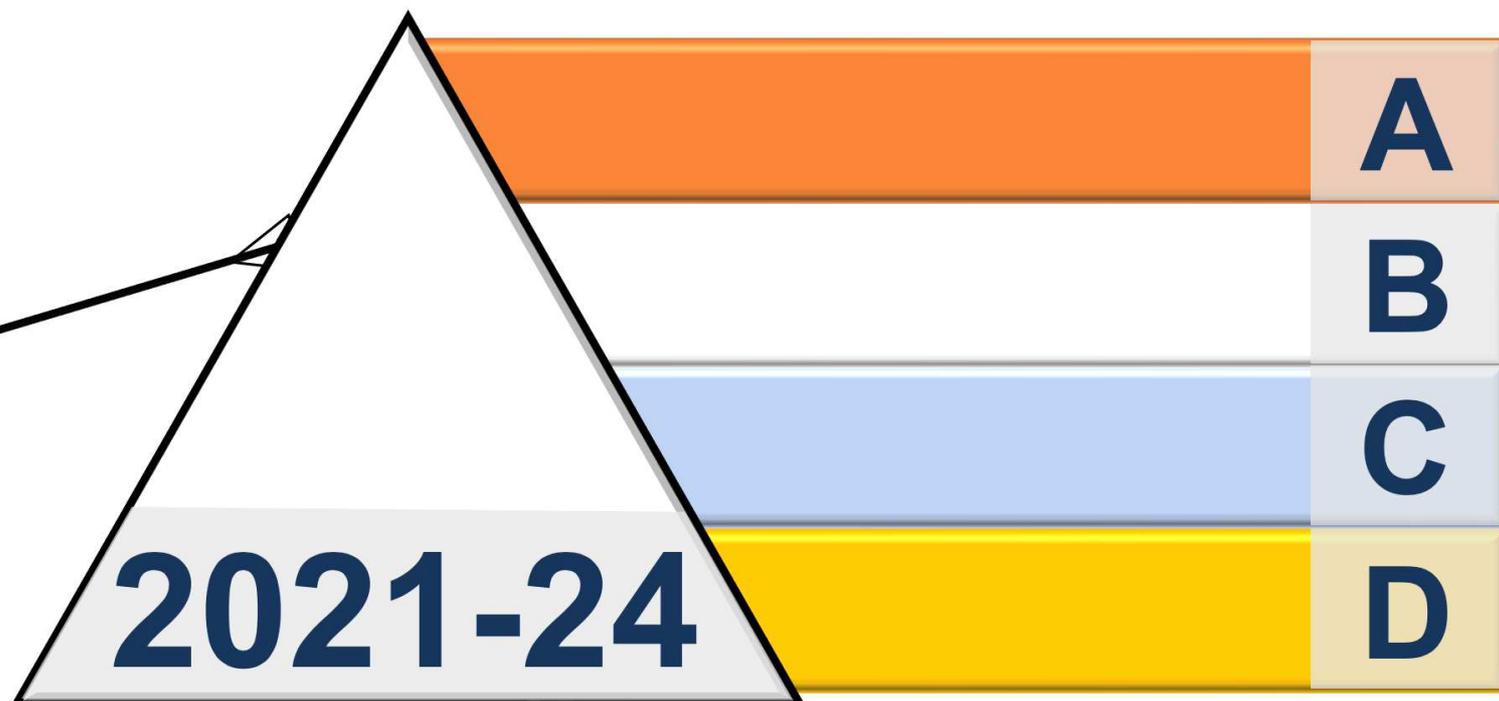


Assessorato Sanità
DIREZIONE REGIONALE A14000 – SANITÀ
A1406B - SISTEMI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE DEL SSR



GUIDA DEL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA A TEMPO PIENO IN MEDICINA GENERALE

GUIDA PRATICA PER I MEDICI IN FORMAZIONE --- TRIENNIO 2021/2024 ---

GUIDA PRATICA PER IL MEDICO IN FORMAZIONE

COORDINATORI DEL TRIENNIO – ATTIVITÀ PRATICHE E TEORICHE

GRUPPO DI COORDINAMENTO	coordinatorispecifica20212024@gmail.com
Dott.^{ssa} Ornella DI CARLO	ornella.dicarlo@gmail.com
Dott. Giuseppe DI GRAVINA	giuseppedigravina@gmail.com
Dott. Ruggero FASSONE	fassone.was.ruggero@gmail.com
Dott. Marco MORGANDO	marcomorgando@gmail.com
Dott. Andrea PIZZINI	andrea.pizzini09@gmail.com

COLLABORATORI DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO



ASL Città di Torino

S.C. Formazione, Obiettivi Sanitari, Qualità e Accreditamento – Via S. Secondo, 29 bis - Torino

Direttore ff: Dott.ssa Carola Anna MEDA

Raffaela MILANI	011/5662028
Silvia PASQUERO	011/5662330
Daniela SARDO	011/5662043
Mara CAMOLETTO	011/5662350

mail: formazione.mg@aslcitytorino.it

SOMMARIO

<i>PREMESSA</i>	
1. OBIETTIVI FORMATIVI	
1.1. <i>OBIETTIVO COMPLESSIVO</i>	
1.2. <i>OBIETTIVI SPECIFICI</i>	
2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO	
2.1. <i>ATTIVITÀ PRATICA</i>	
2.2. <i>FREQUENZA PRESSO IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE</i>	
2.3. <i>ATTIVITÀ TEORICA</i>	
2.4. <i>NOTE GENERALI</i>	
3. ASSENZE	
4. INCOMPATIBILITÀ	
5. ASSICURAZIONE	
6. I.N.A.I.L.	
7. BORSA DI STUDIO E REGIME FISCALE	
8. VALUTAZIONE E LIBRETTO	
8.1. <i>VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE - ATTIVITÀ PRATICHE</i>	
8.2. <i>VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE - ATTIVITÀ TEORICHE</i>	
8.3. <i>VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE - GIUDIZIO COMPLESSIVO</i>	
9. COLLOQUIO FINALE	
10. INCONTRI CON I COORDINATORI DIDATTICI	

Le decisioni cliniche, nell'assistenza al singolo paziente, devono risultare dall'integrazione tra l'esperienza del medico e l'utilizzo coscienzioso, esplicito e giudizioso delle migliori evidenze scientifiche disponibili moderate dalle preferenze del paziente.

L'originalità della Medicina Generale sta in una pratica medica che combini sia scienza che arte.

Dove l'arte della medicina è la combinazione della conoscenza medica, dell'intuizione e del discernimento.

La medicina basata sull'evidenza non è la medicina del "libro di cucina".

(D. SACKETT, BMJ, 1996;312:71)

Il tirocinio formativo previsto dal Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale comporta uno sforzo organizzativo di grande impegno in considerazione dell'obiettivo ambizioso di consentire ai partecipanti la acquisizione di quelle abilità necessarie per svolgere in modo competente la professione **MEDICO DI MEDICINA GENERALE**.

Ciò comporta anche la necessità da parte di tutti di osservare **REGOLE** precise che saranno riassunte in questa guida.

1. OBIETTIVI FORMATIVI

La finalità generale del corso è di consentire al medico di acquisire **COMPETENZA PROFESSIONALE** nell'ambito di:

- ✓ **ATTIVITÀ CLINICA**
- ✓ **RELAZIONE CON L'ASSISTITO**
- ✓ **ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ**
- ✓ **GESTIONE DEI PERCORSI**

applicate alla complessità della **MEDICINA GENERALE**, e quindi di poter contare su un adeguato bagaglio di **CONOSCENZE E ABILITÀ** utili per un proficuo avviamento alla professione.

Non si ha la presunzione di garantire che le conoscenze che si acquisiranno durante il corso potranno essere esaustive, ma si intende fornire ai tirocinanti le capacità di:

- saper individuare i problemi
- ricercare e utilizzare correttamente gli strumenti utili per la professione
- adoperarsi nel coordinamento con gli altri professionisti per garantire la continuità ospedale-territorio

Gli obiettivi formativi saranno raccolti sinteticamente in una griglia distribuita ai tirocinanti ad inizio corso e che fungerà da guida per i tutori ed i tirocinanti stessi a proposito del percorso via via svolto e che consentirà di evitare pericolose lacune nel portare a termine l'iter formativo.

1.1 OBIETTIVO COMPLESSIVO

L'obiettivo complessivo del corso è il seguente:

alla fine del corso il partecipante sarà in grado di svolgere l'attività di MMG prendendosi carico della salute psicofisica dei propri assistiti nelle varie fasi della loro vita, consapevole dei caratteri distintivi della disciplina, del contesto in cui opera e dei mezzi che ha a disposizione mediante un utilizzo efficiente ed appropriato delle risorse disponibili.

1.2 OBIETTIVI SPECIFICI

L'obiettivo delle attività teoriche e pratiche che verranno svolte durante il triennio è quello di far maturare nei partecipanti le **COMPETENZE MINIME NECESSARIE** che ogni medico di Medicina Generale deve possedere per svolgere adeguatamente e proficuamente il proprio lavoro: quelle stesse competenze che consentiranno di affrontare nel miglior modo i **COMPITI** definiti nell'Accordo Collettivo Nazionale come obblighi convenzionali nei confronti del Servizio Sanitario Pubblico. L'integrazione delle attività teoriche con quelle pratiche, ottenuta dai coordinatori mediante riunioni e contatti con docenti e tutori e con la presenza durante le attività seminariali, deve consentire un approccio sistematico alle condizioni cliniche ed ai problemi organizzativi che il MMG si troverà ad affrontare nel proprio lavoro. Non sarà quindi scelto un programma didattico suddiviso per "materie", ma per "problemi" affrontati in modo non specialistico, ma specifico riguardo le modalità di presentazione, gli strumenti disponibili, il contesto organizzativo propri della Medicina Generale. Gli obiettivi specifici sono suddivisi in quattro grossi gruppi.

Ogni obiettivo specifico potrà a sua volta essere scomposto in obiettivi parcellari.

1° GRUPPO

Alla fine del corso il partecipante sarà in grado di **gestire le patologie croniche** e le sindromi ad esse correlate di più comune riscontro nella pratica della Medicina Generale. Sarà quindi in grado di assistere il paziente affetto da:

Ipertensione arteriosa
Diabete mellito
Dislipidemia
Sovrappeso – obesità
BPCO
Asma bronchiale
Cardiopatía ischemica
Scompenso cardiaco
Fibrillazione atriale cronica
Reumopatie degenerative
Osteoporosi e le altre Malattie metaboliche dell'osso
Insufficienza renale cronica
Ipertrofia prostatica benigna
Dispepsia e patologie correlate
Disturbi dell'alvo e patologie correlate
Endocrinopatie croniche (tiroide, ipofisi, surrene, Irsutismo ed ipertricosi)
Vertigini e instabilità posturale: principali patologie correlate
Cefalee
Epilessia
Patologie psichiatriche di interesse per il MMG (depressione, disturbi di ansia, psicosi)
Dermopatie croniche
Dipendenze (alcool, fumo, droghe, ludopatie)
Patologie croniche del sistema nervoso centrale e periferico
Patologie osteoarticolari croniche
Disturbi del sonno
Disturbi del ritmo cardiaco
Pancreatite cronica
Sindromi associate a dolore pelvico femminile (PID, Endometriosi)
Malattie infiammatorie croniche intestinali (M. di Crohn e Rettocolite ulcerosa)
Patologie infettive croniche (TBC, HIV)
Arteriopatia periferica
Insufficienza venosa cronica
Long term cancer survivors
Epatopatie croniche

2° GRUPPO

Alla fine del corso il partecipante sarà in grado di **gestire sintomi e manifestazioni patologiche acute** di più comune riscontro nella pratica della Medicina Generale. Sarà quindi in grado di assistere il paziente affetto da:

Infezione delle vie respiratorie superiori ed inferiori
Gastriti, ulcera peptica e gestione dell'H. Pylori
Epatiti virali
Rettorragia e melena
Infezioni acute delle vie genitourinarie
Disuria - ematuria
Alterazioni acute dell'emocromo
Patologie osteoarticolari acute
Colica addominale, renale, biliare
Endocrinopatie acute
Dermatiti acute
Febbre
Esantemi
Infestazioni da parassiti
Avvelenamenti
Disionie
Situazioni di emergenza
Tromboembolismo
Patologie acute degli organi di senso
Medicina di ambiente marino e di ambiente montano

3° GRUPPO

Alla fine del corso il partecipante sarà in grado di **gestire le seguenti situazioni complesse**:

Patologie oncologiche: big killers (polmone, prostata, mammella, colon-retto)
Oncoematologia: leucemie e linfomi
Patologie a prognosi infausta e fase terminale
Dolore acuto e cronico
Gravidanza
Adolescenza
Menopausa
Incontinenza urinaria
Allergie

Astenia
Tosse
Gambe gonfie
Problemi di salute correlati al lavoro
Disturbi della sfera sessuale e di identità di genere
Disagio psichico
Paziente psichiatrico
Paziente immigrato ed emarginato
Malati che non guariscono
Deterioramento cognitivo
Disturbi del comportamento alimentare
Patologie correlate con l'immunodepressione (AIDS – TBC)
Terapia anticoagulante
Sindrome da allettamento e ulcere da decubito
Contracezione
Procreazione medicalmente assistita
Donazioni e trapianti
Paziente in dialisi
Educazione a corretti stili di vita
Il paziente cronico complesso e la multimorbidity
Microbiota intestinale
Antibiotica resistenza

4° GRUPPO

Alla fine del corso il partecipante sarà in grado **gestire le seguenti problematiche trasversali**:

Educazione sanitaria
Screening
Gestione dell'errore
Informazione e consenso
Medicina difensiva
Cartella clinica
Fonti di dati scientifici e modalità di accesso
Conflitto di interesse
Previdenza e fisco
Utilizzo di tecnologie e strumenti diagnostici
Piccola chirurgia ambulatoriale
Vaccinazioni e counseling vaccinale
Diritti sociali

Attività certificativa
Problemi deontologici
Organizzazione del lavoro
Problemi di farmacoprescrizione
Interazioni farmacologiche
Reazioni avverse a farmaci
Associazionismo professionale
Continuità assistenziale
Dotazione strumentale e farmacologica in studio e nella borsa
Regole prescrittive
Problematiche medico-legali
Riabilitazione
Domiciliarità e residenzialità
Il paziente complesso ed il paziente difficile
L'assistito che si rivolge alle medicine non convenzionali
I paradigmi della medicina: EBM, medicina personalizzata, medicina di precisione
L'uso dei database per l'aggiornamento: la Biblioteca Virtuale Piemonte
La tecnologia informatica a supporto della clinica
Gli strumenti diagnostici di supporto alla clinica (ECG, Spirometria)
Il triage telefonico
La medicina Generale nel mondo, in Europa e in Italia
La ricerca in medicina Generale

Lo **STUDIO FINALIZZATO** proposto dai coordinatori prevede, per ogni anno di corso, periodici incontri tra tirocinanti e coordinatori e sarà mirato all'approfondimento di alcune tematiche trattate nei seminari o emergenti dalla attività pratica.

Saranno oggetto di questa attività teorica:

- il reperire, analizzare, valutare, adattare al proprio contesto le linee guida di pratica clinica;
- il saper leggere criticamente un articolo scientifico, riconoscendone tipologia, obiettivi, metodi, significato, e dandone una valutazione oggettiva di validità e rilevanza;
- il saper pianificare, condurre, presentare in aula: un lavoro di ricerca, un'attività di audit, lo studio di un caso clinico,
- il ricercare e successivamente dimostrare di saper utilizzare gli elementi "evidence based" della semeiotica,
- il saper analizzare gli elementi di evidenza e saper sfruttare le possibilità offerte dalla medicina della narrazione presenti nell'anamnesi
- gli aspetti basilari della statistica medica (significato e utilizzo dei metodi fondamentali della statistica descrittiva e inferenziale)

I partecipanti saranno invitati a produrre elaborati che saranno oggetto di confronto e discussione in plenaria/webinar.

Tutte queste attività prevedono una rilevante quota di lavoro di studio e approfondimento, da svolgere (in parte personalmente, in parte come attività di gruppo) al di fuori dei tempi dedicati agli incontri in aula o a distanza; quota che viene riconosciuta al fine del soddisfacimento del debito formativo relativo alle ore di formazione teorica.

Viene del pari riconosciuta l'attività di studio individuale finalizzata alla progettazione, stesura e revisione della **TESI FINALE**.

Tra le attività didattiche potranno essere proposte delle occasioni di Formazione a distanza (FAD) che costituiranno parte integrante del percorso formativo.

ATTIVITA' FORMATIVE TEORICHE		
ATTIVITA'	IN AULA	EXTRA AULA
Seminari in didattica attiva	X	
Seminari conferenziali	X	
Studio finalizzato	X	X
Test di apprendimento	X	
FAD		X
Tesi	X	X
Convegni		X
Compiti assegnati		X

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

L'attività clinica o pratica guidata, l'attività medica guidata ambulatoriale e domiciliare, nonché l'attività seminariale, **prevedono un impegno orario pari a quello per il personale medico dipendente del SSR a tempo pieno**, svolto di norma dal lunedì al venerdì.

Le attività seminariali e di studio finalizzato svolgeranno preferibilmente in giorni definiti della settimana e che verranno comunicati anticipatamente.

I medici tirocinanti saranno inseriti, secondo criteri stabiliti dai coordinatori del corso, in uno dei seguenti canali:

A – Arancio

B – Bianco

C – Celeste

D – Dorato

2.1 ATTIVITÀ PRATICA

Ogni tirocinante è affidato, per lo svolgimento delle attività pratiche, ad una **SEDE FORMATIVA** presso la quale sono operanti un **REFERENTE** garante della regolarità del percorso seguito e dei **RESPONSABILE DI AREA** incaricati di programmare l'attività clinica dei diversi periodi di frequenza ed assegnare i tirocinanti ai **TUTORI** presso l'area specialistica.

Le strutture identificate quali Sedi Formative sono responsabili della verifica dell'effettuazione in tutta la sua completezza delle ore previste dal D.Lvo 368/99 e provvedono al controllo dell'osservanza dell'orario con gli stessi sistemi di rilevazione della presenza in servizio adottati per i medici dipendenti. Il medico tirocinante sarà dotato di apposito cartellino di riconoscimento con nome e cognome e la qualifica di Medico-tirocinante. Detto cartellino di riconoscimento verrà fornito dalle singole ASR o presidi sedi di formazione.

Le attività possono essere svolte anche in PS e in attività di guardie; quindi, possono essere contemplati anche turni notturni o in giorni festivi.

A proposito dell'opportunità di un coinvolgimento quanto più possibile completo e costante dei tirocinanti nelle attività cliniche presso le sedi cui sono assegnati, si sottolinea che il Decreto Legislativo 368 – 1999 all'art. 26 stabilisce che:

..... 4. Le attività pratiche sono costituite da periodi svolti in pronto soccorso, ambulatori, day hospital, oltre che presso gli ambulatori di medici di medicina generale accreditati e caratterizzati didatticamente da un'attività clinica guidata.

e che il Decreto-legge 277-2003 nel modificare il Decreto Legislativo 368 – 1999 per quanto riguarda l'art. 24 stabilisce che:

“..... 4) il comma 3 è sostituito dal seguente:

«3. La formazione a tempo pieno, implica la partecipazione alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, comprese le guardie, in modo che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.

I periodi formativi presso le aree specialistiche sono indicati dal Decreto in mesi di svolgimento, prevedendo allo stesso tempo che la formazione complessivamente sia di 3200 ore. Pertanto, la pianificazione effettuata dalla Regione Piemonte per ogni tirocinante viene indicata in ore da effettuare in un determinato periodo espresso in mesi.

I periodi dei percorsi formativi espressi in mesi prefissati dal piano didattico, non possono essere modificati se non a seguito di periodi di malattia superiori a 40 giorni ovvero maternità. Ne deriva che il medico tirocinante che termina le ore precedentemente alle date indicate potrà, facoltativamente e previo accordo con il Responsabile della Sede formativa a cui è stato assegnato, approfondire il percorso formativo stesso, continuando a frequentare i reparti e/o i servizi delle Sedi. Nel caso in cui il medico tirocinante non ritenga di usufruire della frequenza facoltativa, manterrà il diritto a percepire la borsa di studio stabilita dalla normativa vigente e riprenderà la frequenza pratica nelle date prefissate. (Il presente paragrafo è valido anche per i medici tirocinanti che frequentano il corso in soprannumero (Legge 401 del 29.12.2000) con la precisazione che non hanno diritto a percepire alcuna borsa di studio).

Ne consegue che il lasso di tempo tra la fine in una area specialistica e il successivo inizio del percorso specifico non dovrà essere considerato quale assenza, quando le ore sono state effettivamente svolte anticipatamente.

L'autorizzazione ad iniziare il percorso formativo successivo dovrà avvenire a seguito della verifica, da parte del Referente di sede, delle ore frequentate e del giudizio positivo circa la formazione svolta, attestata dal singolo tutor e certificata dal Responsabile di Area Specialistica.

Il periodo di ogni percorso in area specialistica deve rilevarsi sia sul libretto personale di ogni discente, quale attività in itinere controfirmata da ogni tutor di area, sia sull'apposito modulo sul quale devono essere riportate le ore complessive di frequenza le ore complessive di assenza giustificata ed il giudizio complessivo sulla attività svolta espresso dal Responsabile di Area specialistica.

Detto modulo deve essere trasmesso dal Medico Tirocinante entro i quindici giorni successivi al termine di fine percorso nell'area specialistica, al Referente di Sede, il quale lo invierà all'ASL Città di Torino (mail: formazione.mg@ascittaditorino.it).

All'inizio di ogni periodo di frequenza in Area Specialistica il tirocinante consegnerà al tutore una lettera contenente alcune importanti informazioni:

Caro Collega,

da oggi hai affidato a te un Collega che sta frequentando il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.

Si tratta di un MEDICO, già abilitato alla professione e quindi di un Collega in grado di lavorare e di prescrivere accertamenti e terapie, che deve però acquisire le competenze specifiche della Medicina Generale.

Ti invitiamo pertanto a considerarlo tale e coinvolgerlo regolarmente nella attività quotidiana della Tua professione. Colloquio, esame obiettivo, formulazione di strategie di intervento sia di approfondimento diagnostico che terapeutico sono parte di questa attività che ti invitiamo ad affidargli direttamente anche se, ovviamente, sotto il tuo costante controllo in qualità di tutor.

In particolare, Ti chiediamo di privilegiare con lui quelle attività e quei momenti formativi che possano portare ad una sempre più profonda integrazione tra la Medicina Generale, che loro praticheranno a termine di questa esperienza formativa triennale, e le strutture dell'ospedale e del territorio.

Il collega è coperto da assicurazione per la responsabilità professionale obbligatoria in base alla normativa vigente.

È possibile che in alcuni casi ci possano essere problemi organizzativi o di convivenza tra medico tirocinante e medico tutor. In questi casi ti invitiamo a segnalare immediatamente tutto questo alla Regione e a noi coordinatori o al Tuo referente di area; a questo scopo trovi in calce i nostri recapiti e-mail.

Ti ricordiamo che questa frequenza è fondamentale nell'acquisizione delle competenze richieste per il Corso ed è quindi fondamentale che eventuali criticità (compresa la mancata frequenza) siano IMMEDIATAMENTE segnalate per evitare di compromettere irrimediabilmente la partecipazione al Corso del medico in formazione.

Inoltre, al termine del periodo di frequenza sotto la Tua guida, ti chiediamo di compilare una scheda di valutazione predisposta in modo analitico ed esaustivo. Ti chiediamo anche la cortesia di farlo tempestivamente in quanto, in assenza di tale valutazione e della successiva certificazione del referente di sede, il medico tirocinante non potrà accedere al periodo successivo di frequenza.

Con l'augurio che questo periodo possa essere anche per Te una interessante esperienza, Ti auguriamo buon lavoro e restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento o evenienza.

I coordinatori del CFMG 2021-2024

2.2 FREQUENZA PRESSO IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE

Presso l'ASL Città di Torino è a disposizione dei tirocinanti una raccolta di dati relativi ai Tutor inseriti nell'apposito elenco regionale. Tali informazioni saranno di utilità per i discenti per poter scegliere il Tutor dove effettuare il percorso. Nel caso che due diversi trienni effettuino contemporaneamente il percorso presso il Tutor di Medicina Generale, la priorità nella scelta sarà data ai tirocinanti del corso in fase più avanzata.

Durante la frequenza presso il **TUTOR DI MEDICINA GENERALE** il Tirocinante dovrà obbligatoriamente partecipare sia alle attività ambulatoriali, sia a quelle domiciliari, sia ad ogni attività prevista per il Medico di famiglia dall'Accordo Collettivo Nazionale nonché dagli Accordi Integrativi Regionali.

L'orario di frequenza sarà determinato dalle attività giornaliere svolte dal Tutor.

La regolare frequenza in questa attività sarà certificata dal tutor stesso.

Non viene ammessa la contemporanea presenza di altri tirocinanti, quand'anche appartenenti ad aree formative diverse (prelaurea o pre-abilitazione), presso il **TUTOR DI MEDICINA GENERALE**.

Nel caso che tale evenienza si dovesse verificare, sarà obbligo del tirocinante segnalarla immediatamente ai competenti uffici regionali, che provvederanno ad assegnarlo ad altro Tutor. In carenza di segnalazione, il periodo di frequenza per cui venga successivamente rilevata tale anomalia, sarà invalidato.

All'avvio di ogni periodo di tirocinio il tirocinante consegnerà al tutore ospitante una lettera di questo tipo:

Caro Collega,

da oggi hai in studio con te un Collega che sta frequentando il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Piemonte. Ti ringraziamo per aver aderito.

Si tratta di un MEDICO già abilitato alla professione e quindi di un Collega in grado di lavorare e di prescrivere accertamenti e terapie, che deve però acquisire le competenze specifiche della Medicina Generale.

Ti invitiamo pertanto a considerarlo tale e coinvolgerlo regolarmente nella attività quotidiana della tua professione. Colloquio, esame obiettivo, formulazione di strategie di intervento sia di approfondimento diagnostico che terapeutico sono parte di questa attività che ti invitiamo ad affidargli direttamente anche se, ovviamente, sotto il tuo costante controllo in qualità di tutor.

Il collega è coperto da assicurazione per la responsabilità professionale obbligatoria in base alla normativa vigente. L'orario di frequenza sarà definito da Te in ragione della organizzazione della Tua attività giornaliera e al termine del periodo previsto ti chiediamo di certificare la regolare frequenza.

Ti ricordiamo che la Tua attività tutoriale sarà retribuita in base agli accordi per la Medicina Generale vigenti.

È possibile che in alcuni casi ci possano essere problemi organizzativi o di convivenza tra medico tirocinante e medico tutor.

In questi casi ti invitiamo a segnalare immediatamente tutto questo alla Regione e a noi coordinatori; a questo scopo trovi in calce i nostri recapiti e-mail.

Ti ricordiamo che la frequenza presso lo studio del Medico Generale è fondamentale nell'acquisizione delle competenze richieste per il Corso ed è quindi fondamentale che eventuali criticità (compresa la mancata frequenza) siano IMMEDIATAMENTE segnalate per evitare di compromettere irrimediabilmente la partecipazione al Corso del medico in formazione.

Inoltre, al termine del periodo di frequenza sotto la tua guida, ti chiediamo di compilare una scheda di valutazione predisposta in modo analitico ed esaustivo. Ti chiediamo anche la cortesia di farlo tempestivamente in quanto, in assenza di tale valutazione, il medico tirocinante non potrà accedere al periodo successivo di frequenza.

Con l'augurio che questo periodo possa essere anche per te una interessante esperienza ed un momento di confronto con colleghi con formazione universitaria più recente della nostra, ti auguriamo buon lavoro e restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento o evenienza.

I coordinatori del CFMG 2021-2024

Una lettera simile è già stata predisposta anche per il tirocinio presso il Pediatra di Libera Scelta.

I periodi di frequenza presso le diverse aree nel triennio sono di seguito indicati (divisi per canale):

CANALE ARANCIO

- ✚ **MEDICINA DEI SERVIZI TERRITORIALI:** dal 05/05/2022 al 26/10/2022 (pausa estiva dal 01/08/2022 al 31/08/2022) - 21 settimane
- ✚ **CHIRURGIA GENERALE:** dal 27/10/2022 al 29/01/2023 (pausa natalizia dal 24/12/2022 al 06/01/2023) - 12 settimane
- ✚ **DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE:** dal 30/01/2023 al 07/05/2023 - 14 settimane
- ✚ **OSTETRICIA E GINECOLOGIA:** dal 08/05/2023 al 02/07/2023 – 8 settimane
- ✚ **PRONTO SOCCORSO ED EMERGENZA-URGENZA OSPEDALIERA:** dal 03/07/2023 al 29/10/2023 (pausa estiva dal 01/08/2023 al 31/08/2023) - 12 settimane
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 30/10/2023 al 02/02/2024 (pausa natalizia dal 24/12/2023 al 06/01/2024) - 3 mesi
- ✚ **MEDICINA CLINICA E DI LABORATORIO:** dal 03/02/2024 al 30/06/2024 - 21 settimane
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 01/07/2024 al 24/12/2024 (pausa estiva dal 01/08/2024 al 31/08/2024) - 5 mesi
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 07/01/2025 al 30/04/2025 (pausa natalizia dal 24/12/2021 al 06/01/2025) - 4 mesi

CANALE BIANCO

- ✚ **MEDICINA CLINICA E DI LABORATORIO:** dal 05/05/2022 al 23/10/2022 (pausa estiva dal 01/08/2022 al 31/08/2022) - 20 settimane
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 24/10/2022 al 29/01/2023 (pausa natalizia dal 24/12/2022 al 06/01/2023) - 3 mesi
- ✚ **OSTETRICIA E GINECOLOGIA:** dal 30/01/2023 al 26/03/2023 - 8 settimane
- ✚ **CHIRURGIA GENERALE:** dal 27/03/2023 al 23/06/2023 - 13 settimane
- ✚ **DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE:** dal 24/06/2023 al 29/10/2023 (pausa estiva dal 01/08/2023 al 31/08/2023) - 14 settimane
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 30/10/2023 al 04/02/2024 (pausa natalizia dal 24/12/2023 al 06/01/2024) – 3 mesi
- ✚ **MEDICINA DEI SERVIZI TERRITORIALI:** dal 05/02/2024 al 30/06/2024 - 21 settimane
- ✚ **PRONTO SOCCORSO ED EMERGENZA-URGENZA OSPEDALIERA:** dal 01/07/2024 al 18/10/2024 (pausa estiva dal 01/08/2024 al 31/08/2024) - 12 settimane
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 19/10/2024 al 30/04/2025 (pausa natalizia dal 24/12/2024 al 06/01/2025) - 6 mesi

CANALE CELESTE

- ✚ **MEDICINA DEI SERVIZI TERRITORIALI:** dal 05/05/2022 al 26/10/2022 (pausa estiva dal 01/08/2022 al 31/08/2022) - 21 settimane
- ✚ **OSTETRICIA E GINECOLOGIA:** dal 27/10/2022 al 18/12/2022 - 8 settimane
- ✚ **CHIRURGIA GENERALE:** dal 19/12/2022 al 26/03/2023 (pausa natalizia dal 24/12/2022 al 06/01/2023) - 12 settimane
- ✚ **DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE:** dal 27/03/2023 al 30/06/23 – 14 settimane
- ✚ **PRONTO SOCCORSO ED EMERGENZA-URGENZA OSPEDALIERA:** dal 01/07/2023 al 29/10/2023 (pausa estiva dal 01/08/2023 al 31/08/2023) - 12 settimane
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 30/10/2023 al 06/03/2024 (pausa natalizia dal 24/12/2023 al 06/01/2024) – 4 mesi
- ✚ **MEDICINA CLINICA E DI LABORATORIO:** dal 07/03/2024 al 31/07/2024 – 21 settimane
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 01/09/2024 al 24/12/2024 (pausa estiva dal 01/08/2024 al 31/08/2024) – 4 mesi
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 07/01/2025 al 30/04/2025 (pausa natalizia dal 24/12/2024 al 06/01/2025) - 4 mesi

CANALE DORATO

- ✚ **CHIRURGIA GENERALE:** dal 05/05/2022 al 31/07/2022 - 12 settimane
- ✚ **OSTETRICIA E GINECOLOGIA:** dal 01/09/2022 al 25/10/2022 (pausa estiva dal 01/08/2022 al 31/08/2022) - 8 settimane
- ✚ **PRONTO SOCCORSO ED EMERGENZA-URGENZA OSPEDALIERA:** dal 26/10/2022 al 29/01/2022 (pausa natalizia dal 24/12/2022 al 06/01/2023) - 12 settimane
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 30/01/2023 al 23/07/2023 - 6 mesi
- ✚ **DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE:** dal 24/07/2023 al 26/11/2023 (pausa estiva dal 01/08/2023 al 31/08/2023) - 13 settimane
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 27/11/2023 al 04/02/2024 (pausa natalizia dal 24/12/2023 al 06/01/2024) – 2 mesi
- ✚ **MEDICINA DEI SERVIZI TERRITORIALI:** dal 05/02/2024 al 07/07/2024 – 22 settimane
- ✚ **MEDICINA CLINICA E DI LABORATORIO:** dal 08/07/2024 al 24/12/2024 (pausa estiva dal 01/08/2024 al 31/08/2024) - 21 settimane
- ✚ **AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE:** dal 07/01/2025 al 30/04/2022 (pausa natalizia dal 24/12/2021 al 06/01/2025) - 4 mesi

Per quanto riguarda il periodo della frequenza presso il dipartimento materno infantile il tirocinante potrà presentare ai coordinatori un percorso da lui organizzato presso un pediatra territoriale di libera scelta che potrà coprire l'intero percorso o parte di esso integrandosi con quello ospedaliero.

Sono previsti ogni anno due periodi di sospensione del percorso formativo ed esattamente:

- ▲ quattro settimane nel periodo estivo (mese di agosto)
- ▲ due settimane nel periodo delle feste Natalizie/Inizio anno

Si specifica che in caso di rilevanti motivi personali la pausa estiva nel percorso pratico potrà essere traslata nell'ambito del periodo da giugno a settembre, ferma restando la sospensione dell'attività seminariale nel mese di agosto. Ne consegue che i tirocinanti che intendano usufruire di questa possibilità dovranno farlo tenendo conto che i seminari non frequentati contribuiranno al calcolo totale delle assenze permesse nell'arco dell'anno (8 sessioni).

2.3 ATTIVITÀ TEORICA

Per l'attività teorica sono previsti, oltre ai seminari e agli studi finalizzati, attività di formazione a distanza, compiti di studio personale ed in gruppo per un totale complessivo di 1600 ore. La programmazione degli eventi e gli argomenti trattati sono stabiliti dai coordinatori del Corso.

Nella sede di svolgimento dei seminari e dello studio finalizzato, personale addetto provvederà al controllo delle presenze.

I quattro diversi canali (Arancio, Bianco, Celeste e Dorato) seguiranno un identico percorso in momenti diversi.

La suddivisione in quattro gruppi garantisce la possibilità di svolgere attività formative secondo modalità di didattica attiva, con costante coinvolgimento diretto dei partecipanti. Saranno però programmate anche delle sedute in plenaria laddove l'argomento trattato, e particolari esigenze organizzative, ben si prestino ad un modello didattico di stile "conferenziale".

Eventuali partecipazioni a seminari di diverso canale dal proprio dovranno essere oggetto di preventiva autorizzazione da parte dei coordinatori e del funzionario dell'ASL Città di Torino. Potranno essere comunque eventi eccezionali, non reiterati e dovranno essere motivati da cause adeguatamente e preventivamente documentate.

I seminari si svolgeranno indicativamente nella giornata di giovedì. Le presenze ai seminari verranno raccolte presso la sede di svolgimento dell'attività teorica o via Web (con appello e risposta in audio ed in video) nei seguenti orari: **9,00 - 13,00 / 14,00 - 18,00**.

Gli studi guidati si svolgeranno preferibilmente nella giornata di mercoledì con orario **9,00 - 13,00 e 14,00 - 18,00**. Ai fini della programmazione, un elenco indicativo e non vincolante delle date verrà fornito all'inizio di ogni anno di corso.

Le attività teoriche di tutti i gruppi si svolgeranno in Torino presso una sede che verrà anticipatamente comunicata.

Sarà facoltà dei coordinatori proporre occasionalmente, laddove le condizioni logistiche e le caratteristiche di compatibilità didattica lo consentano, la possibilità di seguire a distanza presso sedi opportunamente individuate, l'attività seminariale. Tale opzione sarà studiata per favorire i tirocinanti con sede abitativa in province diverse da quella di Torino.

La frequenza ai seminari e all'attività di studio finalizzato è obbligatoria.

In ottemperanza al disposto del comma 6 art. 24 del D.Lvo 368/99 e s.m.i., nell'ambito dei trenta giorni di assenza giustificata, sono consentite:

- assenze pari ad un massimo di 8 seminari di quattro ore ogni anno (pari a quattro giornate)
- assenze pari ad un massimo di 3 incontri di quattro ore ogni anno per le attività di studio finalizzato.

Tali assenze devono essere comunicate tramite e-mail all'ASL Città di Torino e ai Coordinatori (coordinatorispecifica20212024@gmail.com). Le assenze superiori a quelle previste comporteranno la non ammissione all'esame finale. In situazioni particolari, caratterizzate da gravi motivi come causa di assenza, il CTS, a seguito di circostanziata domanda da parte del discente, potrà decidere se delegare ai Coordinatori indicazioni e programmazione di un percorso di recupero sui temi trattati negli eventi in cui il tirocinante è risultato assente.

È proibito allontanarsi dall'Aula (fisica o virtuale Web) di svolgimento delle attività didattiche senza autorizzazione del docente. Qualora il discente si allontani dall'aula senza valida motivazione ed autorizzazione, il docente segnalerà sul foglio "firma presenza" l'allontanamento ingiustificato, che verrà considerato quale assenza, e quindi computato fra quelle previste.

Saranno effettuate verifiche di presenza aggiuntive oltre l'appello, durante le lezioni web.

Il documentato ripetersi di tale comportamento verrà portato all'attenzione del CTS per la valutazione e gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Nel Comitato Tecnico Scientifico della Formazione in Medicina Generale della Regione Piemonte sono state condivise le seguenti regole, valide per tutti i trienni:

Rispetto dell'orario: Il discente deve comunicare allo scrivente settore anticipatamente l'assenza dal seminario, con apposita giustificazione (si ricorda che le giornate seminariali per cui è accettata l'assenza giustificata sono 4, per un totale di 8 sessioni); in caso contrario è tenuto ad essere presente entro le ore 9,00 ed a sottoscrivere il foglio firma predisposto, che verrà affidato al docente individuato e verrà ritirato entro le ore 9,30; la stessa procedura vale per l'entrata pomeridiana, che avverrà entro le ore 14, con ritiro del foglio firma entro le ore 14,30; l'uscita serale è subordinata alla conclusione della discussione fissata dal docente; in caso di necessità di uscita anticipata il discente è tenuto ad apporre accanto alla propria firma l'orario di uscita.

..... brusii, mormorii e conversazioni personali risultano disturbanti per l'attività didattica; ogni tirocinante è invitato ad evitare commenti o interventi non pertinenti all'argomento del seminario, ed a proporre domande e osservazioni solo all'intera classe ed ai docenti, dopo averne chiesto autorizzazione; comportamenti ripetutamente difforni da quanto qui proposto giustificheranno da parte dei docenti iniziative correttive, ivi compreso l'allontanamento del/dei tirocinanti dall'aula con conseguente perdita della certificazione di "presenza" al seminario ...

Durante i seminari e gli incontri di studio finalizzato saranno possibili controlli da parte di funzionari regionali, dell'ASL Città di Torino, Coordinatori o Docenti per verificare l'effettiva presenza in aula dei tirocinanti

Al fine di non disturbare l'attività didattica, non è consentito l'uso dell'apparecchio cellulare. È altresì vietato l'uso del computer personale durante lo svolgimento del seminario se non autorizzato dal docente.

Periodicamente verrà valutato lo stato di apprendimento conseguito mediante test predisposti dai Coordinatori.

Si precisa che le verifiche periodiche hanno valenza certificativa e pertanto ne deve essere garantito l'espletamento individuale. A tal fine si applica a tali verifiche quanto previsto per la prova di ammissione al corso, e, in particolare:

- **durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato il discente non può uscire dal locale in cui si svolge l'esame;**
- **i discenti non possono portare con sé appunti o pubblicazioni di qualunque specie; è proibito l'utilizzo di apparecchi informatici e telefoni cellulari;**
- **non è permesso ai discenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.**

Al tirocinante che contravvenga a quanto sopra è invalidato l'esame, che sarà quindi considerato come non superato.

Il mancato superamento di tale esame comporterà l'assegnazione di attività di studio individuale finalizzate al recupero, ed il cui esito sarà valutato mediante un ulteriore esame predisposto dai coordinatori.

In caso di non superamento anche del test di recupero i coordinatori del Corso riporteranno sul libretto il giudizio negativo, comunicando all'interessato che tali giudizi potranno comportare conseguenze negative per quanto attiene l'ammissione all'esame finale. Ulteriori giudizi negativi possono comportare l'allontanamento immediato dal corso.

In sintesi, per ulteriore chiarezza:

- 1 – mancato superamento di un test o assenza a un solo test: nessuna conseguenza;
- 2 – mancato superamento o assenza ad un test ed al suo rispettivo recupero: giudizio negativo sul libretto con possibile ripercussione sull'ammissione all'esame finale;
- 3 – allontanamento precoce dal corso in caso di ulteriori giudizi negativi relativi al comportamento.

In caso di necessità possono essere stabiliti dai coordinatori incontri individuali con il tirocinante, allo scopo di definire e monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi.

Durante il mese di agosto ed il periodo di festività natalizie non sono previste attività seminariali e di studio guidato.

Le sospensioni delle attività formative sopra riportate non possono essere modificate e non rientrano nelle "assenze" sopra citate.

2.4 NOTE GENERALI

Nel porre attenzione alla futura collocazione del Medico di Medicina Generale nel SSN, particolare risalto verrà dato alla presentazione e aggiornamento circa le modalità organizzative proprie del suo lavoro.

Proprio la riorganizzazione professionale potrà comportare opportunità di coinvolgimento dei tirocinanti in attività assistenziali dirette che potrebbero avere forte valenza formativa e per le quali, sempre nel rispetto delle leggi vigenti, non si pone preclusione in sede di programma.

Non si esclude neanche la possibilità di eventuali scambi formativi con altre sedi italiane ed estere che, nel caso si rendessero praticabili almeno a livello sperimentale, verranno prese in esame con la giusta considerazione.

Infine, partecipazione a convegni/congressi della Medicina Generale potranno essere ammesse nel conteggio del credito formativo, qualora i coordinatori ne riconoscano valenza e coerenza rispetto al percorso di maturazione disegnato.

Si fa presente comunque che le scelte didattiche fatte dai coordinatori del Corso, specie nel caso si discostassero dal percorso tradizionale, saranno oggetto di discussione e confronto all'interno del CTS.

Si specifica che in ogni attività la pausa pranzo non deve essere conteggiata quale orario di servizio. Non sono previsti rimborsi da parte dell'Amministrazione Regionale per i costi relativi ai pasti.

3. ASSENZE

Ai sensi del comma 5 art. 24 del D.Lvo 368/99 e successive modificazioni: *“Gli impedimenti temporanei superiori ai quaranta giorni lavorativi consecutivi per servizio militare, gravidanza, malattia o infortunio, sospendono il periodo di formazione, fermo restando che l'intera sua durata non è ridotta a causa delle suddette sospensioni. Restano ferme le disposizioni in materia di tutela della gravidanza di cui alla legge 30.12 1971 n. 1204, e successive modificazioni”.*

In questi casi, ricorrendo la sospensione dell'erogazione della borsa di studio, il medico tirocinante dovrà dare immediata comunicazione del periodo di sospensione al Responsabile della sede formativa a cui è assegnato ed all'ASL Città di Torino, allegando idonea documentazione, che provvederà ad ammettere il medico tirocinante fuori contingente nel corso di formazione successivo, ai fini e per il tempo strettamente necessario al completamento dello stesso, nonché ad autorizzare l'erogazione della borsa di studio non ancora versata. Il piano di rientro dovrà essere concordato con l'ASL Città di Torino e autorizzato dai Coordinatori.

Ai sensi del comma 6 art. 24 del D.Lvo 368/99 e successive modificazioni: *“Non determinano interruzione della formazione, e non devono essere recuperate, le assenze per motivi personali, preventivamente autorizzate, salvo causa di forza maggiore, che non superino trenta giorni complessivi nell'anno di formazione e non pregiudichino il raggiungimento degli obiettivi formativi. In tali casi non vi è sospensione della borsa di studio.”*

Le assenze per motivi personali devono in ogni caso essere rese compatibili con le esigenze funzionali della struttura e non possono, in alcun modo, comportare una riduzione dell'orario di lavoro e, di conseguenza, del monte ore complessivo previsto dal D.L.vo 277/2003 che modifica il D.Lvo 368/99.

Le assenze di cui ai commi citati non possono essere cumulati con le assenze dell'anno precedente e/o successivo.

Nel caso in cui il medico tirocinante usufruisse di permessi giornalieri e/o permessi a ore durante la frequenza in una area specialistica, si specifica che questi non possono superare il 10% del monte ore complessivo di quell'area stessa, fermo restando il limite annuo totale stabilito. Quindi non vi sarà obbligo di recuperare periodi formativi quando le assenze giustificate non superano il 10% del periodo formativo specifico di ogni area di attività pratica.

Si precisa che, per quanto attiene le assenze effettuate durante il tirocinio delle attività pratiche, la comunicazione di ogni eventuale periodo di malattia o altra assenza dovrà essere presentata alla Azienda Sede di tirocinio e all'ASL Città di Torino.

ASSENZE INGIUSTIFICATE

Il D. L.vo 368/99 non contempla la casistica delle assenze ingiustificate. Ne consegue che nel caso in cui il medico tirocinante si allontanasse dalla Sede dell'Area di Tirocinio senza permesso del Responsabile di Area o Tutor dell'Area specialistica assegnata e/o Tutor Medico di famiglia e interrompesse il percorso formativo senza giustificato motivo, così come previsto dalla normativa vigente, l'Amministrazione Regionale provvederà a dichiarare decaduto il medico tirocinante.

MALATTIA O INFORTUNIO

Poiché nei dispositivi Ministeriali non viene contemplata la regolamentazione delle malattie inferiori ai 40 giorni sopra citati, ed ipotizzando che tale fattispecie rientri nelle assenze giustificate, si chiarisce quanto segue:

1. le assenze dovute a malattia devono essere tempestivamente comunicate al Referente di Sede e all'ASL Città di Torino
2. le assenze per malattie o infortuni che si protraggano oltre ai 40 gg. lavorativi consecutivi devono essere, oltre che tempestivamente comunicate, anche opportunamente documentate da certificato medico. Esse comportano sospensione della borsa e vanno recuperate con le modalità prima descritte.

GRAVIDANZA

Per quanto attiene la gravidanza, quale causa giustificante la sospensione, si precisa che è considerato oltre al periodo parificabile all'astensione obbligatoria, anche il periodo facoltativo previsto dall'art. 11 della Legge 8.3.2000 n. 53.

L'astensione in caso di gravidanza è obbligatoria. In particolare, devono essere fruiti i seguenti periodi di congedo:

- nei due mesi precedenti la data presunta del parto e, in caso di posticipo dell'evento, per il periodo intercorrente tra la data presunta e quella reale
- nei tre mesi dopo il parto a cui si aggiungeranno i giorni trascorsi prima della data presunta in caso di parto anticipato
- è facoltà del medico tirocinante far partire l'astensione dal corso dai 30 giorni che precedono il parto prolungando così a quattro mesi il congedo post partum
- è facoltà del medico tirocinante richiedere un periodo di astensione ulteriore dopo quello obbligatorio senza però superare i 12 mesi complessivi.

La interruzione per gravidanza comporta la sospensione della erogazione della borsa di studio.

Nell'eventualità che lo stato di gravidanza non venisse segnalato e non venisse interrotto il periodo formativo con la prevista "astensione obbligatoria", il medico tirocinante verrà dichiarato decaduto dal corso di formazione e segnalato alle Autorità previste dalle normative vigenti.

La tirocinante ha infatti l'obbligo di informare dello stato di gravidanza l'ASL Città di Torino e il Referente della Sede formativa. La comunicazione dovrà pervenire a mezzo mail, unitamente al certificato di gravidanza, e dovrà indicare la data presunta del parto, la modalità con cui intende fruire del congedo di maternità obbligatoria e di eventuali periodi già preventivati di astensione facoltativa.

La tirocinante è tenuta a comunicare, con congruo anticipo, al Referente della Sede formativa, la data di rientro al fine della programmazione della visita presso il medico competente e all'ASL Città di Torino al fine di permettere la rimodulazione del percorso, che sarà autorizzato dai Coordinatori.

Terminato il periodo di assenza per malattia o gravidanza il tirocinante dovrà recuperare i periodi (o frazioni di essi) non eseguiti di attività pratica nelle aree corrispondenti.

Resta stabilito che, salvo situazioni eccezionali preventivamente autorizzati dall'ASL Città di Torino e dai Coordinatori, non sarà possibile passare al periodo successivo.

Per quanto riguarda l'attività teorica i Coordinatori potranno programmare un percorso di recupero sui temi trattati negli eventi in cui il tirocinante è risultato assente.

PROVA FINALE

DM 7.3.2006 - Articolo 16.

2. *Le regioni e le province autonome possono prevedere anche ulteriori sedute di esame per i tirocinanti che hanno sospeso la frequenza a seguito di malattia, gravidanza o servizio militare; in tale ipotesi le sedute di esame devono essere indette secondo i criteri di economicità ed opportunità.*

DIMISSIONI VOLONTARIE

Nel caso in cui il medico tirocinante decida di rassegnare le dimissioni dal corso, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta sia alla Azienda Sede di tirocinio a cui è stato assegnato, sia all'ASL Città di Torino.

4. INCOMPATIBILITÀ

Il presente articolo non è vigente per i medici che frequentano il corso in soprannumero, ai sensi dell'art. 3 della Legge 401 del 29.12.2000, senza diritto a percepire la borsa di studio prevista dal Decreto Legislativo 368/99, i quali possono svolgere attività libero-professionale solo, comunque, se compatibili con gli obblighi formativi, che devono comunque essere rispettati nella loro totalità.

DECRETO MINISTERO DELLA SALUTE del 7/03/2006

Art. 11 - Corsi a tempo pieno - Incompatibilità

1. *Il corso è strutturato a tempo pieno. La formazione a tempo pieno implica la partecipazione alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, comprese le guardie, in modo che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno. Conseguentemente, è inibito al medico in formazione l'esercizio di attività libero-professionali ed ogni rapporto convenzionale, precario o di consulenza con il Servizio sanitario nazionale o enti e istituzioni pubbliche o private, anche di carattere saltuario o temporaneo. Durante la frequenza del corso è, altresì, esclusa la contemporanea iscrizione o frequenza a corsi di specializzazione o dottorati di ricerca, anche qualora si consegua tale stato successivamente all'inizio del corso di formazione specifica in medicina generale. A tal fine e prima dell'inizio dei corsi di formazione, le regioni o province autonome provvedono a far sottoscrivere a tutti i tirocinanti dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili.*

2. *Ai sensi dell'art. 19, comma 11, della legge n. 448 del 28 dicembre 2001, ai medici in formazione sono consentite – unicamente nei casi di accertata carente disponibilità dei medici già iscritti nei relativi elenchi regionali per la medicina convenzionata e purché compatibili con lo svolgimento dei corsi stessi – le sostituzioni a tempo determinato di medici di medicina generale convenzionati con il Servizio sanitario nazionale, nonché le sostituzioni per le guardie mediche notturne, festive e turistiche. Nel conferimento dei suddetti incarichi, è fatto onere alle regioni ed alle province autonome di verificare preventivamente l'effettiva sussistenza dello stato di carenza.*

3. *Nell'ipotesi di sostituzione del medico di medicina generale convenzionato con il Servizio sanitario nazionale, non è consentita la sostituzione del proprio tutor.*
4. *Il carattere eccezionale della deroga di cui al citato art. 19, comma 11, legge n. 448/2001 esclude la possibilità di estendere la stessa ad altri rapporti di lavoro di tipo convenzionali. In presenza di accertata incompatibilità ne consegue l'espulsione dal corso del medico tirocinante.*
5. *La frequenza al corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o di lavoro convenzionale con il Servizio sanitario nazionale né con i medici tutori.*
6. *Il medico in formazione, ove sussista un rapporto di pubblico impiego è collocato, compatibilmente, con le esigenze di servizio, in posizione di aspettativa senza assegni secondo le disposizioni legislative contrattuali vigenti. Il periodo di aspettativa è utile ai fini della progressione di carriera e del trattamento di quiescenza e di previdenza.*

Per le incompatibilità che dovessero sopravvenire durante la frequenza il Medico Tirocinante è obbligato a darne comunicazione scritta al Responsabile della Sede formativa a cui è stato assegnato ed alla S.C. Formazione, Obiettivi Sanitari. Qualità e Accredimento dell'ASL Città di Torino, precisando le cause delle suddette incompatibilità. A seguito di ciò il tirocinante sarà allontanato dalla frequenza del corso.

NORMA VALIDA PER TUTTI I MEDICI TIROCINANTI, COMPRESI I MEDICI CHE FREQUENTANO IN SOPRANUMERO AI SENSI DELLA LEGGE N. 401/2000:

Stante la carente disponibilità di medici sostituiti di Medici di Medicina Generale, così come previsto dalla normativa contenuta nell'art. 19 Legge 448/2001, la sostituzione di un medico convenzionato con il SSR, durante le giornate e nel normale orario formativo, è consentita, ma verrà computata al medico in formazione quale "assenza" ai sensi del comma 6 art. 24 del D.Lvo 368/99.

NORMATIVA PERIODO TRANSITORIO POST EMERGENZIALE

Durante il periodo transitorio post emergenziale si fa riferimento alle disposizioni nazionali, ministeriali e regionali.

5. ASSICURAZIONE

Durante il tirocinio, il medico in formazione svolge le attività previste sotto il controllo dei responsabili della formazione.

Si ricorda che l'articolo 27 del D.Lvo 368/99, comma 1, dispone che: "La formazione specifica in Medicina Generale comporta la partecipazione personale del candidato all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta".

A tal fine il Medico in formazione, ai sensi anche dell'art. 18 del Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006, deve provvedere personalmente alla stipula di un'apposita assicurazione per i rischi professionali e la responsabilità civile connessa alla frequenza del tirocinio e ai sensi della L. n. 24/2017, art. 10, comma 3 (c.d. Legge Gelli) alla copertura assicurativa per Responsabilità Civile – "colpa grave".

Copia della polizza assicurativa dovrà essere esibita al Responsabile della Sede formativa a cui è assegnato.

6. I.N.A.I.L.

Il Ministero della Salute, dopo consultazione con la competente Direzione Centrale dei Rischi dell'I.N.A.I.L., ha previsto che i medici frequentanti corsi di formazione devono essere dotati di copertura antinfortunistica I.N.A.I.L., con apposita presentazione di denuncia dell'attività.

Pertanto, le Aziende individuate quali sedi formative capofila sono tenute a provvedere in merito, applicando le procedure già in atto per il proprio personale dipendente. Ne deriva che le Aziende capofila dovranno prevedere la copertura anche per quelle attività che non si svolgono presso la struttura di appartenenza (medico di famiglia, seminari, etc...).

Tutte le procedure di cui sopra devono essere sottoscritte dal Responsabile Legale dell'Ente individuato con apposita Determina Dirigenziale quale sede formativa capofila.

Nell'eventualità che durante le attività del percorso formativo avvengano infortuni, i medici tirocinanti dovranno darne immediata comunicazione al Referente della Sede formativa a cui sono assegnati e comunicare agli eventuali funzionari di PS verbalizzanti la Sede formativa di riferimento che ha aperto la copertura assicurativa.

7. BORSA DI STUDIO E REGIME FISCALE

Questo punto non riguarda i medici che frequentano il corso in soprannumero, ai sensi dell'art. 3 della Legge 401 del 29.12.2000, senza diritto a percepire la borsa di studio prevista dal Decreto Legislativo 368/99) ed i medici ammessi alla frequenza con il "Decreto Legge Calabria" N. 35/30.04.2019, art. 12, comma 3 (convertito in legge dall'art. 1, della L. n. 60/25.06.2019).

Il decreto 277/2003, recependo la direttiva CE 2001/19, modificando il D.Lvo 368/99, prevede un percorso formativo triennale.

La borsa di studio è pari a 11.603,00 euro annui, (cioè 966,92 euro lordi al mese, corrispondenti 32,23 euro giornalieri nel caso di pagamenti inferiori alla mensilità per dimissioni, interruzioni per malattia superiori a quaranta giorni consecutivi, maternità, assenze ingiustificate non previste dal programma formativo) al lordo delle trattenute fiscali, e verrà erogata, a regime, mensilmente direttamente dall'Azienda Sanitaria Sede di Formazione. (Decreto Ministero della Salute del 13/04/2007).

Le dimissioni rassegnate nel primo trimestre di frequenza o nei mesi successivi senza che il discente abbia regolarmente frequentato, comportano la non erogazione di ratei mensili della borsa di studio, ma, su autorizzazione dell'ASL Città di Torino, l'eventuale erogazione dei ratei giornalieri.

Le dimissioni avvenute per inserimento nel percorso formativo universitario di specializzazione comportano la non erogazione di ratei mensili della borsa di studio. Il medico in formazione è pertanto tenuto alla restituzione dell'eventuale somma percepita a decorrere dal mese di erogazione della borsa di studio da parte dell'Università. La ASR sede di formazione è tenuta a recuperare direttamente le somme sopra citate.

Secondo le indicazioni del competente Ministero il regime fiscale delle borse di studio è assimilabile a quello del lavoro dipendente.

Pertanto, nella liquidazione ed erogazione della Borsa di studio si terrà conto delle detrazioni di imposta previste per il corrispondente regime.

8. VALUTAZIONE E LIBRETTO

Il Medico Tirocinante è dotato di un libretto dal quale deve risultare la frequenza alle singole fasi e l'attività svolta e nel quale devono essere riportati i giudizi di ciascun tutor di competenza sul profitto per ogni fase formativa. La frequenza ed i giudizi costituiscono un utile riferimento per il responsabile di area specialistica al fine della valutazione del livello di formazione e del giudizio complessivo sul percorso svolto dal partecipante al corso.

Il libretto è unico e pertanto un eventuale smarrimento comporterebbe una ricostruzione del percorso formativo con le relative attestazioni di presenza dei Responsabili della formazione relativa alle attività pratiche.

Verrà dato, inoltre, in dotazione un libretto specifico per ogni periodo di frequenza presso il Tutor di Medicina Generale, con la finalità di fornire una base analitica per la valutazione dei singoli elementi di competenza professionale da acquisire durante il periodo, e con lo scopo, inoltre, di fornire al Tutor elementi di conoscenza relativi alle esperienze e valutazioni effettuate nei periodi tutoriali precedenti.

Tra gli elementi utili per la valutazione del percorso formativo e del raggiungimento di obiettivi formativi intermedi, i tirocinanti saranno invitati dai Coordinatori del Corso a preparare uno o più casi clinici, possibilmente tratti dalle esperienze svolte nell'ambito delle attività pratiche. Tali casi clinici saranno presentati e discussi preferibilmente nell'ambito degli incontri dedicati allo studio guidato o in seminari appositamente dedicati. Ciò al fine di affinare le competenze strettamente professionali (ragionamento clinico, gestione dei percorsi di diagnosi e cura, attenzione per i fattori ambientali e relazionali), la capacità di confrontarsi tra pari e di presentazione in un consesso di professionisti.

Queste attività permetteranno anche di ridurre il tempo di partecipazione passiva e di incrementare per contro le attività ad elevato coinvolgimento e contributo attivo del tirocinante.

Il tempo dedicato alla preparazione di queste attività, tempo che verrà speso in parte extra aula, viene riconosciuto come dedicato alla crescita formativa e computato nell'ambito delle ore dedicate all'attività teorica.

8.1 VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE - ATTIVITÀ PRATICHE

Il medico tirocinante al termine di ogni singolo percorso formativo, in accordo con il Referente di Sede formativa, deve:

- far compilare il previsto modulo relativamente alle ore frequentate dal **REFERENTE DI SEDE FORMATIVA**;
- far apporre sul previsto modulo, dal **RESPONSABILE DELL'AREA SPECIALISTICA**, la valutazione complessiva in modo analitico e completo.

I giudizi dovranno essere riportati in forma sintetica sul libretto personale di ogni tirocinante (il tirocinante è tenuto a registrare personalmente il periodo frequentato, ed il tutor è tenuto ad apporre il giudizio e la firma).

Qualora il medico tirocinante non abbia conseguito un giudizio di idoneità nel singolo periodo formativo, è ammesso a ripetere il periodo stesso per una volta soltanto. (art. 27 comma 5 e 6 D.L.vo 368/99 e s.m.i.)

In caso di un ulteriore giudizio negativo il partecipante sarà escluso dalla prosecuzione del corso.

Il **REFERENTE DI SEDE FORMATIVA** è tenuto a compilare il modulo in argomento relativamente alle ore frequentate, permessi, etc... a far apporre i giudizi richiesti ed a

trasmettere tale documento all'ASL Città di Torino entro quindici giorni dal termine di ogni periodo formativo specifico.

Il **REFERENTE DI SEDE** dovrà accertarsi dell'avvenuto superamento di ciascun periodo formativo, precedentemente all'ammissione alle fasi successive.

8.2 VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE - ATTIVITÀ TEORICHE

È di competenza della S.C. Formazione, Obiettivi Sanitari, Qualità e Accreditamento dell'ASL Città di Torino far esprimere un giudizio da parte dei Coordinatori circa il profitto nelle attività seminariali, nelle attività di studio finalizzato e sul raggiungimento degli obiettivi formativi, anche sulla base del risultato degli esami di fine periodo.

Sarà cura dei coordinatori predisporre degli strumenti di rilevamento della qualità percepita dai tirocinanti e delle eventuali criticità avvertite, ai fini di un costante monitoraggio del vissuto nelle attività teoriche ed anche pratiche, per consentire gli opportuni interventi correttivi che si rendessero necessari.

8.3 VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE - GIUDIZIO COMPLESSIVO

I **COORDINATORI** del Corso esprimono nel periodo finale un giudizio complessivo sul profitto del partecipante al corso, espresso sulla base dei singoli giudizi analitici e motivati dei tutor competenti e del giudizio complessivo espresso dal Responsabile di Area Specialistica.

9. COLLOQUIO FINALE

COMPILAZIONE DI UNA TESI FINALE

La preparazione di una tesina costituisce uno degli elementi di valutazione formativa e certificativa.

A tale proposito al tirocinante sarà richiesto di:

- scegliere un argomento attinente la professione di Medico di Medicina Generale
- definire uno o più obiettivi in modo chiaro e dettagliato
- verificare la presenza in letteratura scientifica di dati relativi
- descrivere il procedimento
- presentare i risultati
- trarre le conclusioni
- elencare le fonti bibliografiche

Art. 29 comma 3 del D.Lvo 368/99

“Al termine del triennio, la commissione di cui al comma 1 (nдр: quella che ha presenziato al concorso di ammissione al corso), integrata da un rappresentante del Ministero della sanità e da un professore ordinario di medicina interna o disciplina equipollente designato dal Ministero della Salute a seguito di sorteggio tra i nominativi inclusi in appositi elenchi predisposti dal Ministero dell'Università, ricerca scientifica e tecnologica, previo colloquio finale, discussione di una tesina predisposta dal candidato e sulla base dei singoli giudizi espressi dai tutori e coordinatori durante il periodo formativo, formula il giudizio finale”.

DM 7.3.2006

Articolo 15.

Organizzazione dei corsi

3. L'ammissione all'esame finale è deliberata da parte del collegio di tutor e di docenti, al termine del percorso formativo, sulla base dei singoli giudizi espressi nel libretto personale del medico in formazione.

Articolo 16.

Prova finale

- 1. Qualora il medico tirocinante non abbia conseguito esito favorevole all'esame finale, può essere ammesso a partecipare nuovamente agli esami nella successiva seduta utile, purché con differente commissione esaminatrice, discutendo una nuova tesi predisposta dallo stesso. La prova finale può essere sostenuta per un massimo di due volte; nel caso che il candidato non superi neppure il secondo colloquio, è escluso dal corso, ma può partecipare a future selezioni per la formazione specifica in medicina generale.*

IL GIUDIZIO FINALE FAVOREVOLE COMPORTA IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE.

Le tesi redatte dai Medici in formazione devono essere depositate e sono poi custodite, presso la segreteria del corso, possibilmente su supporto informatico.

È facoltà dell'autore richiedere la NON RIPRODUCIBILITÀ dell'elaborato mediante apposita richiesta scritta alla Segreteria del competente Settore Regionale presso cui la tesi è depositata, fermo restando che ogni eventuale utilizzo del contenuto da parte di terzi è consentito esclusivamente citando la fonte e specificando gli elementi atti ad identificare l'autore, i tempi e l'ambito di redazione.

10. INCONTRI CON I COORDINATORI DIDATTICI

I Coordinatori sono disponibili per incontri individuali con i tirocinanti, presso la Sede che sarà comunicata di volta in volta ai tirocinanti interessati.